



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2018 г. № 307

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка предоставления и возврата
субсидий из республиканского бюджета Республики
Тыва частным дошкольным образовательным
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Тыва от 9 марта 2017 г. № 90 «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным обра-

зовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Хопуя Ш.Х.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



О. Натсак

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 21 июня 2018 г. № 307

П О Р Я Д О К

предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – субсидии), частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – организации), цели предоставления субсидий, категории организаций, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Тыва.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва, направляемых на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Республики Тыва (далее – Министерство).

1.4. Субсидии организациям предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий является наличие:
государственной регистрации юридического лица и осуществление в соответствии с учредительными документами образовательной деятельности на территории Республики Тыва;

лицензии на осуществление образовательной деятельности, в приложении к

которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование.

1.6. Целями предоставления субсидии являются возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования:

расходы на оплату труда работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

приобретение учебников и учебных пособий;

приобретение средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, ежегодно до 1 июля текущего года представляет в Министерство заявку на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Одновременно с заявкой организация представляет в Министерство следующие документы:

копии учредительных документов организации;

копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации (копию паспорта индивидуального предпринимателя), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание заявки от лица организации;

справку, подтверждающую фактическую численность обучающихся, с приложенными копиями приказов о зачислении воспитанников в организацию;

копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Организациями по собственной инициативе могут быть представлены:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя организации. Листы копий документов, состоящих из трех и более листов, должны быть пронумерованы, прошиты и закреплены печатью.

2.5. Для рассмотрения заявок и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также определения размера субсидий организации в Министерстве создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставление или об отказе в предоставлении субсидий (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.6. При приеме заявок и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Министерство:

регистрирует заявку в журнале регистрации;

выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

Комиссия рассматривает заявку организации в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа принимается в форме правового акта Министерства и доводится до сведения организации не позднее 5 рабочих дней.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1) непредставление (предоставление не в полном объеме) комплекта документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.8.2) недостоверность представленной информации;

2.8.3) несвоевременная подача заявки.

2.9. Повторное обращение организации с заявкой в Министерство допускается при наличии сроков (до истечения срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка), после устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 2.8.1, 2.8.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии направляет проект соглашения в двух экземплярах в соответствии с формой, рекомендованной Министерством финансов Республики Тыва, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации подписанных экземпляров соглашения подписывает и возвращает организации один экземпляр соглашения.

Соглашение заключается на период до 31 декабря соответствующего финансового года.

2.13. Предоставление субсидии организации осуществляется ежемесячно на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством.

2.14. В соглашении должны быть предусмотрены:

условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического им-

портного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

2.15. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии личного кабинета в региональной автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее – АИС «Комплектование ДОУ») для учета детей – воспитанников дошкольного возраста;

наличие у получателя субсидии списочного состава детей дошкольного возраста от 1 до 7 лет, зарегистрированных на территориях муниципальных образований и городских округов республики и не состоящих на учете в электронном ре-

естре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций в статусе «очередник».

2.16. Расчет объема субсидии производится в соответствии с Расчетом нормативов затрат на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях с предоставлением субвенций муниципальным образованиям Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 9 марта 2017 г. № 91 «Об утверждении нормативов финансирования реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях с предоставлением субвенций муниципальным образованиям Республики Тыва».

2.17. Уточнение объемов субсидий исходя из фактической численности обучающихся в соответствии с представляемыми ежеквартальными отчетами осуществляется не более двух раз в год.

2.18. Министерство принимает решение об изменении объема субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего Порядка, и направляет письменное уведомление о принятом решении организации с приложением проекта дополнительного соглашения об изменении объема субсидии.

2.19. Основаниями для расторжения в одностороннем порядке соглашения на предоставление субсидии являются:

- нецелевое использование субсидии;
- реорганизация получателя субсидии;
- ликвидация получателя субсидии;

окончание срока действия лицензии на ведение образовательной деятельности частной организации;

окончание срока действия свидетельства о государственной аккредитации частной организации.

2.20. Министерство осуществляет оценку эффективности использования и соблюдения условий предоставления субсидий, исходя из достижения установленных соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий:

численность контингента воспитанников частной дошкольной организации – 100 процентов;

сохранность контингента на протяжении учебного года – не менее 95 процентов;

удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг по присмотру и уходу и дошкольного образования: от 81 до 100 процентов – высокий; от 50 до 80 процентов – средний; до 50 процентов – низкий.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии обязан ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия согласно приложению № 3 к соглашению о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления нарушений организацией условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – акт).

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующей организации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

4.4. В случае неустранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет организации требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

4.5. Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

4.6. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и возврата
субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва частным дошкольным
образовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

Форма

З А Я В К А

на получение в 20__ году субсидии из республиканского
бюджета Республики Тыва частной дошкольной образовательной
организацией, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования

Прошу предоставить из республиканского бюджета Республики Тыва субсидию в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования _____

(указывается полное наименование организации в соответствии
с учредительными документами)

Организационно-правовая форма: _____
ИНН/ОГРН _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Контактные телефоны: _____
Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и возврата
субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва частным дошкольным
образовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из республиканского
бюджета Республики Тыва частным дошкольным
образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

г. Кызыл

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Министерство образования и науки Республики Тыва, в лице министра _____,
действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Рес-
публики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от
18 октября 2012 г. № 553, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель»,
с одной стороны, и _____
в лице директора _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые
далее «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из респуб-
ликанского бюджета Республики Тыва в _____ году субсидии на затраты Получа-
теля, связанные с осуществлением образовательной деятельности по образова-
тельным программам дошкольного образования (далее – Субсидия).

1.2. Целями предоставления Субсидии являются возмещение затрат в связи с
предоставлением дошкольного образования:

расходов на оплату труда работников, реализующих основную общеобразова-
тельную программу дошкольного образования;
приобретение учебников и учебных пособий;

приобретение средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Тыва, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: _____

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением:

при представлении Получателем Главному распорядителю в срок, установленный Порядком предоставления субсидии документов, утвержденных Порядком предоставления субсидии;

при соблюдении условий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

при согласии Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в ПАО «Сбербанк России» в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии (ежемесячно).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3) устанавливать показатели результативности;

4.1.4) осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем, на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, и иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя;

по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7) в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, могут быть применены штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9) направлять в письменном виде разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.10) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств у Главного распорядителя по соответствующему коду бюджетной классификации, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2) в случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года предъявлять Получателю требование о возврате суммы неиспользованного остатка субсидии, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки – обращаться за взысканием указанных средств в судебном порядке;

4.2.3) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе представления недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.2.5) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1) представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2) направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3) не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5) обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем;

4.3.6) представлять Главному распорядителю:

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений показателей результативности ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8) в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в республиканский бюджет Республики Тыва Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9) возвращать в республиканский бюджет Республики Тыва средства в размере, определенном в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10) возвращать неиспользованный остаток Субсидии на конец отчетного года в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Главным распорядителем требования о возврате;

4.3.11) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

4.3.12) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1) направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2) обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3) направлять неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменения настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое после подписания его Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:
реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны (нарочным).

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Министерство образования и науки
Республики Тыва

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России:

БИК:

Расчетный счет

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором

открыт лицевой счет

Лицевой счет

ОГРН, ОКТМО:

Место нахождения:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России:

БИК:

Расчетный счет:

к/с:

8. Подписи Сторон

Министр

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из республиканского бюджета Республики Тыва
частным дошкольным образовательным
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения)	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Численность контингента воспитанников частной дошкольной организации	учет детей – воспитанников посредством АИС «Комплектование ДОУ»	процентов	100 процентов	
2.	Сохранность контингента на протяжении учебного года	учет детей – воспитанников посредством АИС «Комплектование ДОУ»	процентов	не менее 95 процентов	
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг дошкольного образования	качество	процентов	от 81 до 100 процентов – высокий; от 50 до 89 процентов – средний; до 50 процентов – низкий	

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
из республиканского бюджета Республики Тыва
частным дошкольным образовательным
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования

Форма

О Т Ч Е Т

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения (наименование)	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к Соглашению.

Приложение № 3
к Порядку предоставления и возврата
субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва частным дошкольным
образовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

О Т Ч Е Т

о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия из республиканского бюджета
Республики Тыва частным дошкольным образовательным
организациям, осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования

на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего	100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Тыва	120		
Поступило средств, всего	200		
в том числе: из республиканского бюджета Республики Тыва	210		
дебиторской задолженности по субсидиям прошлых лет по субсидиям из республиканского бюджета Республики Тыва	220		
Выплаты по расходам, всего	300		

1	2	3	4
в том числе: выплаты персоналу, всего	310		
из них			
Закупка работ и услуг, всего	320		
из них			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330		
из них			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	340		
из них			
Иные выплаты, всего	350		
из них			
Возвращено в республиканский бюджет Республики Тыва, всего	400		
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего	500		
в том числе требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

_____ <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года