



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

П Р И К А З

« 29 » марта 2017 г.

№ 354-р

г. Кызыл

Об организации деятельности Общественного совета

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Приказ Министерства образования и науки Республики Тыва № 971/д от 19 июля 2013 г. «О создании общественного совета»,

1.2. Приказ Министерства образования и науки Республики Тыва № 166-д от 11 февраля 2015 г. «О внесении изменений в Положение об общественном совете при Министерстве образования и науки Республики Тыва»;

2. Утвердить:

2.1. Состав Общественного совета при Министерстве образования и науки Республики Тыва согласно приложению (приложение 1);

2.2. Положение об Общественном совете (приложение 2).

3. Отделу организационного, кадрового обеспечения и делопроизводства:

3.1. ознакомить членов Общественного совета с настоящим приказом;

- 3.2. обеспечить организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;
 - 3.3. подготовить проект плана заседаний и направить его в срок до 01 мая 2017 года в Общественный совет;
 - 3.4. разместить на официальном сайте министерства настоящий приказ и положение об Общественном совете.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



Е.В. Хардикова

Кыргыз С.Б., 5-62-27

**Состав Общественного совета
при Министерстве образования и науки Республики Тыва**

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Должность в Общественном совете
1	Спирина Людмила Сергеевна	Член Общественной палаты Республики Тыва, директор МБОУ СОШ № 1 г. Шагонара	Председатель
2	Домур-оол Валентина Одурековна	Председатель Совета ветеранов образования Республики Тыва, учитель МБОУ Гимназии № 9 г. Кызыла	Заместитель председателя
3	Охемчик Надежда Ондаровна	Председатель Регионального отделения профсоюза работников образования и науки российской Федерации по Республике Тыва	Член
4	Моломдай Долаана Анатольевна	Юрист	Секретарь
5	Куулар Эртине Эресович	Председатель регионального отделения Российского союза молодёжи	Член

Положение об Общественном совете при Министерстве образования и науки Республики Тыва

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и основы организации деятельности Общественного совета (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, регулирующими сферу образования, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» (далее - Закон), Конституцией Республики Тыва, законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия, с участием общественных организаций, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), осуществляющих деятельность в сфере образования (за исключением руководителей образовательных организаций, подлежащих независимой оценке).

1.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях:

— учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере образования и науки;

— привлечения представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений государственной

политики по вопросам, относящимся к системе образования и науки, претворения в жизнь принципа гласности и открытости деятельности.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

- подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере образования и науки;
- проведение общественной экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов, касающихся вопросов образования и науки;
- совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений;
- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности.

2.3. При решении основных задач Общественного совета члены Общественного совета имеют право принимать участие в заседаниях и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с Планом работы на очередной учебный год.

2.4. Общественный совет может запрашивать необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную, профессиональную, иную охраняемую законом тайну.

2.5. Общественный совет проводит следующую работу:

- определяет перечни организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества;
- составляет график проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями, включенными в перечень (в отношении одних и тех же организаций независимая оценка проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года);
- формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг (оператор);
- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых с оператором, то есть выбор оператора осуществляется с учетом предложений общественного совета по проведению независимой оценки;
- устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг (дополнительно к установленным Законом);
- осуществляет независимую оценку качества с учетом информации, представленной оператором;
- предоставляют результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

3. Порядок формирования Общественного совета:

3.1. Членами Общественного совета могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.2. В состав Общественного совета могут входить представители общественных

и религиозных организаций, средств массовой информации, ученые, специалисты в сфере образования и науки.

3.3. Членами Общественного совета не могут быть:

— члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

— лица, представляющие организации, в отношении которых Общественным советом проводится независимая оценка качества оказания услуг;

— лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

— лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

— лица, имеющие двойное гражданство.

3.4. Общественный совет формируется в составе не менее 5 человек, но количество членов Общественного совета должно соответствовать нечетному числу и не быть менее чем пяти человек (пять, семь, девять и т.д. человек).

3.5. Персональный состав Общественного совета утверждается Учредителем Общественного совета.

3.6. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета.

3.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

3.8. Решение об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

3.9. Вопрос об освобождении председателя (сопредседателя) или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или предложению более одной пятой числа всех членов Общественного совета.

3.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины общего числа членов Общественного совета.

3.11. Председатель Общественного совета:

— утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

— организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

— подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

— вносит предложения Министру образования и науки Республики Тыва по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

— взаимодействует с Министерством по вопросам реализации решений

Общественного совета;

— осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности
Общественного совета.

3.12. Заместитель председателя Общественного совета в отсутствие
председателя Общественного совета выполняет его полномочия.

3.13. Члены Общественного совета имеют право:

— вносить предложения по формированию повестки заседаний
Общественного совета;

— вносить предложения в план работы Общественного совета;

— предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных
лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

— участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

— высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях
Общественного совета;

— вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих
групп, создаваемых Общественным советом;

— осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного
совета.

3.14. Секретарь Общественного совета, избираемый для организационно-
технического обеспечения деятельности Общественного совета:

— ведет протокол заседания Общественного совета;

— уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего
заседания;

— готовит проекты решений Общественного совета и иных документов,
исходящих от Общественного совета;

— взаимодействует с Учредителем по вопросам организационно-технического
и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

3.15. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в
соответствии с решением руководителя, принимаемого на основании
письменного заявления члена Общественного совета либо представления
председателя Общественного совета, а также в случае выявления обстоятельств,
предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания,
которые проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем
присутствует не менее половины списочного состава Общественного совета.

4.3. В заседаниях Общественного совета имеют право принимать участие
представители, при котором образован Общественный совет.

4.4. Порядок деятельности Общественного совета определяется Регламентом
Общественного совета, который утверждается решением Общественного совета.

4.5. Кроме того, регламентом Общественного совета определяются:

- полномочия председателя, заместителя председателя и членов Общественного совета;
- порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;
- формы и порядок принятия решений Общественного совета;
- порядок привлечения к работе Общественного совета граждан, общественных и иных объединений, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Общественным советом;
- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета.

4.6. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета или его членов.

4.7. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.8. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.9. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.10. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.11. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.12. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.13. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

4.14. В составе Общественного совета могут создаваться комиссии или рабочие, экспертные группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

4.15. Информация о решениях, принятых Общественным советом по результатам независимой оценки, размещается на сайте bus.gov.ru не позднее 5 (пяти) рабочих дней после дня принятия указанных решений.

4.16. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Учредителя Общественного совета в сети Интернет после принятия указанных решений.

5. Требования (подходы) к отбору оператора

5.1. Выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями социальной сферы в целях проведения независимой оценки качества осуществляют юридические лица (далее - оператор).

5.2. При этом соблюдаются общие требования к оператору:

- отсутствие между участниками конфликта интересов;
 - непроведение ликвидации - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании оператора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - неприостановление деятельности оператора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - отсутствие у оператора закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - отсутствие у оператора закупки (руководителя, главного бухгалтера) судимости за преступления в сфере экономики;
- непривлечение оператора к административной ответственности.

5.3. С учетом общих требований законодательства оператор должен обладать следующими качествами:

- быть в своей деятельности независимым от объектов оценки, что исключает конфликт интересов (то есть оператором не могут быть государственные и муниципальные организации, которые непосредственно сами оказывают услуги населению в сфере образования);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности оператора, включая информацию о методах и каналах сбора, обобщения и анализа информации, опросные листы респондентов, обоснование выборки для опроса и представление этих сведений общественному совету; иметь собственный официальный сайт в сети «Интернет»;
- наличие у оператора финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании;
- наличие у сотрудников оператора, задействованных в выполнении работ по сбору, обобщению и анализу информации о качестве услуг, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, наличие достаточной численности таких работников, но не менее пяти человек);
- иметь опыт аналитической деятельности, связанной с предметом контракта не менее двух лет;
- отсутствие оператора в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуг в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».