



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З

« 12 » марта 2016 г.

№ 276-г

г. Кызыл

Об утверждении административного регламента в новой редакции по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации предоставления среднего и дополнительного профессионального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 11 октября 2011 года № 605 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации предоставления среднего и дополнительного профессионального образования».

2. Разместить на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Тыва - www.monrt.ru

3. Начальнику отдела по профессиональному образованию и подготовке кадров Шмелевой Н.В. принять меры по обеспечению исполнения административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации предоставления среднего и дополнительного профессионального образования».

4. Признать утратившим силу Приказ от 27 сентября 2013 г. № 1145/д «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Республики Тыва государственной услуги «Предоставление информации об организации предоставления среднего и дополнительного профессионального образования»

«Предоставление информации об организации предоставления среднего и
высшего профессионального образования»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.О. Санчаа

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки Республики Тыва
от « ____ » марта 2016 г. № ____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации предоставления среднего профессионального и дополнительного профессионального образования»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва.

1.2. Заявителями выступают юридические лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

- От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты Министерства образования и науки Республики Тыва (далее - Министерство), предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, организаций, участвующих в исполнении государственной услуги

Министерство образования и науки Республики Тыва расположено по адресу:

667000, г. Кызыл, Калинина, 1 б телефон-факс (394-22) 6-22-54;

адрес сайта: <http://www.monrt.ru>

электронная почта: E-mail: doc@monrt.ru

Справочные телефоны сотрудников Министерства образования и науки Республики Тыва, ответственных за информирование о предоставлении государственной услуги: 8 (39422) 6-22-54, 6-11-45.

Сведения о графике (режиме) работы:

понедельник - пятница: 09.00 - 18.00 час.

Перерыв: 13.00 - 14.00 час.

Выходные: суббота, воскресенье.

Предоставление информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва осуществляется:

- по телефону специалистами министерства, ответственными за информирование;
- по почте и электронной почте;
- при личном обращении заявителя.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации; полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование учреждения. В конце информирования сотрудник должен кратко подвести итоги. При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) сотрудники, осуществляющие прием и информирование, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва.

Наименование органа исполнительной власти Республики Тыва, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Республики Тыва - Министерством образования и науки Республики Тыва (далее - Министерство).

Данная услуга предоставляется во взаимодействии с образовательными организациями среднего профессионального и дополнительного профессионального образования Республики Тыва.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителями консультаций и разъяснений по вопросам организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва.

Результатом также является получение заявителем письменного ответа должностного лица Министерства, содержащего информацию об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Исполнение государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва осуществляется в Министерстве в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок исполнения услуги по рассмотрению конкретного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

Государственная услуга по предоставлению информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2013 № 73-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; 2013, N 30 (часть 1), ст. 4036);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; 2011, N 27, ст. 3873, ст. 3880; 2011, N 29, ст. 4291; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4587; 2011, N 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; 2013, N 27, ст. 3477, ст. 3480; 2013, N 30 (часть 1), ст. 4084);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов» («Собрание законодательства РФ», 2014, N 49 (часть VI), ст. 6928.);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2009, N 52 (2 ч.), ст. 6626; 2012, N 37, ст. 4777; 2012, N2, ст. 375);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" ("Российская газета", 2013, N 172);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" ("Российская газета", 2013, N 190);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2012 N 221 "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения начального профессионального образования" ("Российская газета", 2012, N 112);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 N 354 "Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2009, N 48; 2011, N 6; "Российская газета", 2012, N 82);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 N 355 "Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2009, N 48; "Российская газета", 2011, N 32, N 281);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 N 740 "Об установлении соответствия профессий начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года N 354, профессиям начального профессионального образования, Перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 1999 года N 1362" ("Российская газета", 2010, N 54; "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2011, N 6);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 N 835 "Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года N 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 года N 276-ст" ("Российская газета", 2010, N 37; 2011, N 20; 2012, N 82);

постановлением Правительства Республики Тыва от 11.10.2011 №605 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (с изменениями от 5 апреля 2013 г. №200, от 13 декабря 2012 г. № 688, "Тувинская правда", 2012 г. № 43(18163));

постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2012 г. № 553 "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Республики Тыва" (с изменениями от 1 августа 2014 г. № 376, от 30 января 2014 г. №31, "Тувинская правда", 2012 г. № 38 (86));

постановлением Правительства Республики Тыва от 26 октября 2012 г. №598 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Тыва, предоставляющих государственные услуги и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Тыва, предоставляющих государственные услуги».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в Министерство следующие документы:

- письменное обращение по вопросу предоставления информации об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования Республики Тыва.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также

способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления информации и документов или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2011 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению информации по предоставлению среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва, законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр (заместитель министра), должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.11. Для предоставления государственной услуги не предусмотрено иных необходимых и обязательных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги

2.12. Оплата расходов заявителем за предоставление государственной услуги не предусматривается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.13. В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги, оплата таких услуг не предусматривается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении информации о результатах предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении государственной услуги.

В Министерстве обеспечивается создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

обеспечение возможности беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

вход в здание оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски либо кнопкой вызова;

должна быть обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников Министерства, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание (строение), в которых расположено Министерство, непосредственно участвующее в предоставлении государственной услуги, оборудовано входом для свободного доступа заявителей (в том числе для инвалидов) в помещение.

Центральный вход в здание Министерства, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, местонахождение, режим работы.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

В здании Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, предусматриваются помещения для ожидания заявителей, оборудованные необходимой мебелью, доступные места общего пользования (туалеты) и помещения для хранения верхней одежды посетителей.

В здании Министерства должны быть обеспечены требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Министерства;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты ниш Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

- оказание иных видов посторонней помощи.

Помещения Министерства непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", а также обеспечивать свободный доступ к ним маломобильных групп населения.

Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны, схемами размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

В случаях, если здание в котором предоставляется государственная услуга невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;
- времени приема граждан;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

Рабочие места специалистов, осуществляющих государственную услугу, должны быть оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) предоставление достоверной информации в указанные сроки и в полном объеме;

2) доступность получения сведений и информированность граждан о последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) отсутствие жалоб, поданных на качество оказания услуги, в том числе в правоохранительные органы, прокуратуру;

4) отсутствие представлений прокуратуры, суда, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17. Предоставление государственной услуги возможно в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявлений на предоставление государственной услуги; предоставление заявителям государственной услуги уведомления, содержащего информацию об организации среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва, устное информирование.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги в Министерстве приведено в блок-схеме в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация заявлений на предоставление государственной услуги

3.3. Основанием для начала процедуры приема, регистрации заявления на предоставление государственной услуги является поступление заявления в Министерство.

3.4. При обращении в Министерство заявитель выбирает заочную или очную форму предоставления государственной услуги, а также вариант предоставления документов - в бумажном или в электронном виде (приложение № 1).

При выборе очной формы предоставления государственной услуги заявитель обращается лично.

При выборе заочной формы предоставления государственной услуги заявитель обращается в Министерство одним из следующих способов:

по почте или с помощью курьера;

с использованием электронной почты;

посредством отправки факсимильного сообщения.

3.5. Прием документов производится в каб. 221 здания Министерства по адресу, указанному в пункте 3 настоящего Административного регламента, ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 14.00 до 17.30.

Специалист Министерства проверяет правильность заполнения заявления о получении информации о предоставлении среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в Республике Тыва и регистрирует заявление в Реестре принятых заявлений Министерства с использованием системы автоматизированного делопроизводства и документооборота "Дело".

3.6. Специалист по работе с обращениями граждан зарегистрированные письма, жалобы и заявления передает министру образования и науки Республики Тыва и его заместителям для рассмотрения в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

3.7. Контрольные сроки исполнения обращений граждан устанавливаются специалистом по работе с обращениями граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней, если более короткий срок не установлен резолюцией министра.

3.8. Одновременно с направлением обращения на исполнение заявителю направляется уведомление о том, куда направлено его обращение. Уведомления установленной формы оформляются ответственными специалистами и подписываются руководителем.

3.8.1. Уведомление о направлении информации либо уведомление об отказе в направлении документированной информации, заверенное подписью министра образования и науки Республики Тыва, передается получателю услуги в очной или заочной форме в одном или нескольких видах.

3.8.2. При заочной форме получения результата предоставления государственной услуги уведомление, содержащее отказ в направлении информации, направляется по почте (заказным письмом), либо скан-копия уведомления, сформированного в бумажном виде, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем, либо направляется заявителю с помощью факсимильного сообщения ответственным специалистом Министерства.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

3.9. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Тыва.

3.10. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок по обеспечению полноты и качества выполнения государственной услуги, выявлению и устранению нарушений порядка регистрации и рассмотрения документов, принятие решений и подготовку уведомлений на обращения граждан, на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и несоблюдение ими сроков исполнения государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва. Для проведения проверки формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Персональная ответственность специалистов Министерства за соблюдением положений настоящего Административного регламента устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

3.12. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

3.13. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации обращения заявителя;
 - б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
 - г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;
 - д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;
 - е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом;
 - ж) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении в течение трех рабочих дней на основании заявления заявителя допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя

3.14. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностного лица в Министерство министру.

3.15. При обжаловании решения министра жалоба подается заместителю Председателя Правительства Республики Тыва, обеспечивающему координацию и контроль деятельности Министерства в соответствии с распределением обязанностей между Главой Республики Тыва и его заместителями (далее - распределение обязанностей).

3.16. Сведения о распределении обязанностей размещены на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Тыва.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

3.17. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

3.18. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, раздела Министерства на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Тыва либо единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.19. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

3.20. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа.

3.22. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Министерства, такая жалоба в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (должностному лицу), о чем в письменной форме информируется заявитель. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

3.23. Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

3.24. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством Российской Федерации.

3.25. В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

3.26. Министерство оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

3.27. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим документом, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

3.28. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) отсутствие нарушения порядка предоставления государственной услуги.

3.29. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.30. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министру образования и науки
Республики Тыва Санчаа Т.О.

от _____

_____ ,
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить информацию об организации среднего профессионального образования в Республике Тыва:

Дата

подпись

**Блок-схема
предоставления государственной услуги "Предоставление информации
об организации
среднего профессионального и дополнительного профессионального
образования в Республике Тыва"**

