



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минобрнауки РТ)**

ПРИКАЗ

от «13» апреля 2021 г. № 452-д
г. Кызыл

**Об организации контроля за проведением итогового сочинения
(изложения) 15 апреля 2021 года**

В соответствии с главой третьей Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерство просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 19 октября 2020 года № 932-д «О сроках, местах проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- состав рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) 15 апреля 2021 года (приложение № 1);
- контрольный лист за проведением ИС(И) 15 апреля 2021 год в местах проведения ИС(И) (приложение № 2).

2. Рекомендовать:

2.1. Начальникам муниципальных органов управления образованием взять под контроль безопасную доставку членов рабочей группы по контролю за проведением ИС(И) в места проведения ИС(И) и обратно.

2.2. Руководителям образовательных организаций:

- освободить от основной работы членов рабочей группы по контролю за проведением ИС(И), выезжающих в места проведения ИС(И) на базе МБОУ СОШ № 3 г. Ак-Довурак, МБОУ Тээлинская СОШ им. В.Б. Кара-Сала с. Тээли Бай-Тайгинского кожууна, МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна, МБОУ СОШ № 3 г. Чадана Дзун-Хемчикского кожууна, МБОУ СОШ № 1 с. Мугур-Аксы Монгун-Тайгинского кожууна, МБОУ СОШ с. Хандагайты Овюрского кожууна, МБОУ Дус-Дагская СОШ Овюрского

кожууна, МБОУ Суг-Аксынская СОШ, МБОУ Ак-Дашская СОШ Сут-Хольского кожууна с сохранением заработной платы с 14 по 15 апреля 2021 года;

– освободить от основной работы членов рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения), выезжающих в места проведения ИС(И) на базе МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского кожууна, МБОУ СОШ № 2 пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна, МБОУ Шамбалыгская СОШ Кызылского кожууна, МБОУ Самагалтайская СОШ № 1 Тес-Хемского кожууна, МБОУ Самагалтайская СОШ №2 Тес-Хемского кожууна, МБОУ СОШ с. Бай-Хаак Тандинского кожууна, МБОУ СОШ № 2 г. Шагонара Улуг-Хемского кожууна, МБОУ СОШ им. Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь Чаа-Хольского кожууна, МБОУ СОШ с. Булун-Терек Чаа-Хольского кожууна МБОУ Хову-Аксынская СОШ Чеди-Хольского кожууна, МБОУ СОШ с.Элегест Чеди-Хольского кожууна МБОУ Эрзинская СШ им. С.Чакар Эрзинского кожууна, ГБПОУ РТ «РШИ ТКК» с сохранением заработной платы в день проведения ИС(И) 15 апреля 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый
заместитель министра



Н.А. Масленникова

Приложение №1
к приказу Минобрнауки РТ
от « 13 » апреля 2021 г.
№ 452-д

**Состав рабочей группы
по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) 15 апреля 2021 года**

Муниципальные органы управления образованием, республиканские образовательные организации, среднего профессионального образования	Места проведения ИС(И)	Ф.И.О.	Место работы
г. Ак-Довурак	МБОУ СОШ № 3	Кара-Сал Салгал Никитич	ГБПОУ РТ "Тувинский сельскохозяйственный техникум"
		Ензак Долаана Делеш-ооловна	Управления образованием г. Ак-Довурак
г. КЫЗЫЛ	МБОУ СОШ № 1	Монгуш Алена Эрес-ооловна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МБОУ СОШ № 2	Ооржак Айлана Николаевна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МБОУ СОШ № 3	Шыырап Лариса Владимировна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МБОУ СОШ № 4	Горбунова Татьяна Васильевна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МБОУ СОШ № 5	Мартыс-оол Майя Сергеевна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МБОУ СОШ № 7	Монгуш Екатерина Юрьевна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МБОУ СОШ № 8	Шыырап Лариса Владимировна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла

	МБОУ Гимназия № 9	Мартыс-оол Майя Сергеевна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МБОУ СОШ № 11	Шюгдюр-оол Анай-Хаак Артемовна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МБОУ СОШ № 12	Доржу Аржаана Геннадьевна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МАОУ Лицей № 15	Ымбыы Алдынай Альбертовна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МБОУ Лицей № 16	Ооржак Айлана Николаевна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МБОУ СОШ № 17	Монгуш Алдынай Шангыр-ооловна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
	МБОУ КЦО «Аныяк» г. Кызыла	Монгуш Екатерина Юрьевна	Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
Бай-Тайгинский кожуун	МБОУ Тээлинская СОШ им.В.Б.Кара-Сала с.Тээли	Чаш-оол Юрий Алексеевич	ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК РТ»
		Донгак Радион Маадыр-оолович	Управление образования Бай-Тайгинского кожууна
Барун-Хемчикский кожуун	МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык	Самдан Алимаа Чапаевна	ГБОУ РТ «СОШ № 10 для детей ограниченными возможностями здоровья»
		Ондар Виктория Сергеевна	Управление образования администрации Барун-Хемчикского кожууна
Дзун-Хемчикский кожуун	МБОУ СОШ № 3 г. Чадан	Куулар Чечекмаа Болат-ооловна	МБОУ СОШ № 4 г. Кызыла
		Монгуш Сылдыс Григорьевич	Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна
Каа-Хемский кожуун	МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп	Тувет-оол Менги Николаевна	ГБПОУ РТ «Тувинский сельскохозяйственный техникум»
		Ензак Саяна Семеновна	Управление образования администрации Каа-Хемского района
Кызылский кожуун	МБОУ Шамбалыгская СОШ	Чаш-оол Оксана Сергеевна	Управление образования Кызылского кожууна
	МБОУ СОШ № 2 пгт.Каа-Хем	Сат Чодураа Леонидовна	ГБПОУ РТ «Тувинский

			строительный техникум»
Монгун-Тайгинский кожуун	МБОУ СОШ № 1 Мугур-Аксы	Монгуш Айдыс Борисович	ГАОУ «Аграрный лицей-интернат РТ»
		Иргит Айгуля Геннадьевна	Управление образования Монгун-Тайгинского кожууна
Тере-Хольский кожуун	МБОУ СОШ с. Кунгуртуг	Хумбун Азияна Анатольевна	Администрация Тере-Хольского кожууна
Овюрский кожуун	МБОУ Дус-Дагская СОШ	Барахтаева Евгения Викторовна	ГАОУ «Аграрный лицей-интернат РТ»
	МБОУ СОШ с. Хандагайты	Донгак Айлана Аляновна	ГАОУ «Аграрный лицей-интернат РТ»
		Монгуш Буян Эрес-оолович	Управления образованием администрации Овюрского района
Пий-Хемский кожуун	МБОУ Аржаанская СОШ	Ховалыг Сылдыс Робертович	ГАОУ РТ «Тувинский республиканский лицей-интернат»
	МБОУ Туранская СОШ №1	Маады Чаян Александрович	Управление образования Пий-Хемского кожууна
Сут-Хольский кожуун	МБОУ Ак-Дашская СОШ	Туптенги Чодураа Романовна	ГАОУ "Аграрный лицей-интернат РТ"
	МБОУ Суг-Аксынская СОШ	Жуков Тимур Сатович	Управления образованием администрации Сут-Хольского района
Тес-Хемский кожуун	МБОУ Самагалтайская СОШ № 2	Комбуй Анай-Хаак Мергеновна	ГБПОУ "ТСТ"
	МБОУ Самагалтайская СОШ № 1	Хомушку Людмила Леонидовна	Управления образованием Тес-Хемского района
Тандинский кожуун	МБОУ СОШ с. Бай-Хаак	Монгуш Дарый Васильевна	МБОУ СОШ № 12
		Сыргашева Чодура Тадар-ооловна	Управление образования Тандинского района
Тоджинский кожуун	МБОУ СОШ с.Тоора-Хем	Довут Оюмаа Малин-ооловна	Управление образования Тоджинского кожууна
Улуг-Хемский кожуун	МБОУ СОШ № 2 г.Шагонара	Кызыл-оол Алдынай Владимировна	ФГКОУ "Кызылское ПКУ"
		Сенди Ольга Борисовна	Управление образования Улуг-Хемского кожууна

Чаа-Хольский кожуун	МБОУ СОШ с. Булун-Терек	Байыр-оол Айнеш Урнзаевна	МБОУ СОШ № 12 г.Кызыла
	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с.Чаа-Холь	Ондар Саяна Салчаковна	Управление образования администрации Чаа-Хольского кожууна
Чеди-Хольский кожуун	МБОУ СОШ с.Элегест	Баткар Диана Базыровна	ГАОУ ДПО "ТИРО и ПК РТ"
	МБОУ «Хову-Аксынская СОШ»	Сазан-оол Алексей Викторович	Управление образования администрации Чеди-Хольского кожууна
Эрзинский кожуун	МБОУ Эрзинская СШ им.С. Чакар	Балдир Белекмаа Олчей-ооловна	ГБПОУ РТ «Кызылский колледж искусств им.А.Б.Чыргал-оола»
		Баткар Аржаана Анатольевна	Управление образования Эрзинского кожууна
Республиканские образовательные организации	ГБПОУ РТ «РШИ ТКК»	Санькова Анна Викторовна	ГБПОУ РТ "КТТ"
		Дьяченко Наталья Владимировна	МБОУ СОШ № 8 г.Кызыла
		Сарыглар Аян Севаевич	ГБУ «ИОКО РТ»
	ГАОУ РТ «Тувинский республиканский лицей-интернат»	Мамышев Иван Степанович	ГБУ «ИОКО РТ»
	ГАОУ РТ «Аграрный лицей РТ»	Куулар Айлаана Сылдысовна	ГБУ «ИОКО РТ»
	ГАНОО РТ «Государственный лицей РТ»	Ооржак Ольга Сергеевна	ГБУ «ИОКО РТ»
Учреждение среднего профессионального образования	ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум»	Биче-оол Чодураа Чингиртиевна	ГБУ «ИОКО РТ»

**Контрольный лист
за проведением ИС(И) 15 апреля 2021 год в местах проведения ИС(И)**

Наименование места проведения ИС(И) _____

ФИО руководителя места проведения ИС(И) _____

ФИО технического специалиста _____

Дата и время распечатки бланков _____

Контроль со стороны МОУО _____

ФИО ответственного лица МОУО за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)

Количество распределенных выпускников в месте проведения ИС(И) _____

из них:

участников с ОВЗ _____, на сочинение _____, на изложение _____

Явка 15.04. 2021 г. _____

из них:

участников с ОВЗ _____, на сочинение _____, на изложение _____

	Объект наблюдения	Результат (да/нет или развернутый ответ при наличии замечания)
	Подготовка к проведению ИС(И) 15.04. 2021 г.	
1	<p>Наличие помещения для ответственного организатора (<i>оборудовано телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем ИС(И)</i>)</p> <p>Количество распечатанных бланков ИС(И)</p> <p>Качество бланков соответствующего качества</p> <p>Бланки разложены в соответствии с количеством аудиторий и количеством участников</p> <p>Количество распечатанных резервных бланков соответствующего качества</p> <p>Наличие листов бумаги для черновиков с штампами ОО (по 2 на участника)</p> <p>Наличие в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет)</p> <p>Наличие инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника)</p>	
2	<p>Готовность аудиторий для проведения сочинения (количество аудиторий / количество мест для участников (из расчета 1 человек за столом)</p> <p>Наличие часов</p> <p>Наличие доски с образцом регистрационного поля</p> <p>Наличие орфографических словарей (на каждого участника)</p>	
3	<p>Готовность аудиторий для проведения изложения (количество аудиторий / количество мест для участников (из расчета 1 человек за столом)</p> <p>Наличие часов</p> <p>Наличие доски с образцом регистрационного поля</p> <p>Наличие орфографических и толковых словарей (на каждого участника)</p>	
4	Наличие места для личных вещей учащихся (<i>может быть предусмотрен отдельный кабинет</i>)	
5	Наличие места для сопровождающих (<i>может быть предусмотрен отдельный кабинет</i>)	
6	Наличие медицинского кабинета	
7	Наличие санитарных комнат	
8	Наличие питьевого режима	

	Проведение ИС(И)	
9	Организация входа работников ППС(И) (проверка паспортов, назначение ответственного за организацию входа) Явка работников ППС(И) (план/факт)	
10	Проведение инструктажа для членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) (организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, технический специалист (с подписями): Распределение членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) Выдача членам комиссии инструкции, зачитываемой перед началом проведения ИС(И) Выдача членам комиссии инструкции для участников ИС(И) (на каждого участника) Выдача бланков участников ИС(И) Выдача черновиков (2 листа на каждого участника) Выдача отчетных форм Выдача орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения)	
11	Готовность учебных кабинетов к проведению ИС(И) На каждом столе участников разложены черновики (2 шт.), инструкция для участника ИС(И)	
12	Организация входа участников ИС(И) Назначение лиц, ответственных за организацию входа Проверка паспортов Попытка замены участников другими лицами (подставные лица)	
13	Получение тем итогового сочинения (за 15 минут до начала, т.е. 9.45 ч.) <i>(Указать способ получения)</i>	
14	Обеспечен организованный вход участников ИС(И) в учебный кабинет с проверкой паспортов и контролем за рассадкой участников	
15	Проведение инструктажа с выпускниками: - о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (до 10-00), - после 10-00 (ознакомление участников с темами сочинения, заполнение бланков) Проведение проверки аудиторными организаторами правильности заполнения обучающимися регистрационных полей бланков, внесение в них темы сочинения	
16	Выход учащихся из аудитории (передвижение в сопровождении дежурных)	
17	Соблюдение информационной безопасности участниками сочинения. <i>На столе участников размещены: ручка, документ, удостоверяющий личность; орфографический словарь; инструкции для участников;</i>	

	<i>Запрещается: - иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации, собственные словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика или др. источники)</i>	
18	Соблюдение требования о присутствии в каждой аудитории не менее двух аудиторных организаторов <i>(указать соблюдено или нет)</i>	
19	Объявление организаторами в аудиториях за 30 минут и за 5 минут до окончания написания сочинения, необходимости переноса учащимися сочинения из черновиков в бланки ответов	
20	Своевременное окончание сочинения (изложения) <i>Соблюдено ли время окончания, проставляется ли Z на оставшихся незаполненных полях, вносится ли запись в бланк регистрации о количестве бланков</i>	
21	Передача материалов ИС(И) из аудиторий ответственному за итоговое сочинение (изложение) <i>(оценить организованность, правильность заполнения бланков, форм)</i>	
22	Замечания по поведению учащихся во время написания сочинения (изложения) <i>(отмечаются Ф.И.О. организаторов и номера кабинетов, если не пресекаются разговоры)</i>	
23	Обеспечен ли контроль допуска опоздавших участников до конца проведения итогового сочинения (изложения) <i>(да/нет, кол-во опоздавших, список поименный)</i> <i>Повторный инструктаж не проводится, время написания итогового сочинения не продлевается!</i>	
24	Досрочное завершение написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам <i>(да/нет, кол-во)</i>	
25	Удаление с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленных требований <i>(да/нет, кол-во)</i>	
26	Присутствие общественных наблюдателей (да/нет) <i>Просмотреть заполнение акта общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в пункте ИС(И)</i>	
27	Организованный прием материалов ИС(И) в кабинете ответственного организатора <i>(замечания прописать)</i>	
28	Количество замененных комплектов <i>(указать причину)</i>	
29	Количество использованных комплектов на сочинение	
30	Количество использованных комплектов на изложение	
31	Количество неиспользованных комплектов участников	
32	Завершение проведения ИС(И) в пункте проведения	
33	Доставка возвратных доставочных пакетов и форм в место проверки итогового сочинения (изложения),	

	передача материалов ИС(И) ответственному лицу МОУО за подготовку и проведение ИС(И) (по акту)	
34	Готовность пункта проверки сочинения (изложения) (наличие компьютера с выходом в интернет, наличие станции сканирования, принтера, наличие программы для проверки на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»)	
35	Наличие приказа МОУО о проведении сочинения (изложения) на территории кожууна (номер приказа, дата)	
36	Соблюдение требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: - обеспечение при входе проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров; - установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в здание; - соблюдение социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров; - оснащение помещений для проведения экзаменов оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей; - обеспечение работников и участников ИС(И), присутствующих на экзамене средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки); - организация питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки куллеров и дозаторов; - исключение скопления детей при входе в помещения проведения ИС(И); - составление графика прихода на экзамен обучающихся и персонала в целях максимального разобщения обучающихся; - проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств.	
37	Примечание	

Член рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) 15 апреля 2021 года:

ФИО _____ подпись _____

« _____ » апреля 2021 года