



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобрнауки РТ)

ПРИКАЗ

от «24» февраля 2021 г. № 208-д
г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении
положения о личной книжке юнармейца**

Во исполнение протокола заседания о состоянии подготовки юношей к службе в Вооруженных силах Российской Федерации от 2 февраля 2021 г. № 01-АДХ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о личной книжке юнармейца ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в Республике Тыва.

2. Руководителям муниципальных органов управлений образованием:

- довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций;

- при организации работы местных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» по регистрации и учету личной книжки юнармейца руководствоваться настоящим положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Тыва Монгуша В.М.

Министр

С.М. Тамчай

Согласовано:

Военный комиссар

Республики Тыва

от « 24 » 02 2021 г.

 Артына Д.И.

Утверждено

приказом Минобрнауки РТ

от « 24 » 02 2021 г.


№ 209 -д

Согласовано:

Начальник штаба регионального отделения

ВВПОД «Юнармия» в Республике Тыва

от « 24 » 02 2021 г.

 Шивидек А.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЧНОЙ КНИЖКЕ ЮНАРМЕЙЦА

г. КЫЗЫЛ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о личной книжке юнармейца (далее - Положение) определяет порядок оформления, учета и выдачи личной книжки юнармейца (далее - книжка).

1.2. Положение разработано в целях учета деятельности участников регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно - патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее - юнармейцы).

1.3. Уполномоченным органом по регистрации и учету книжек является региональное отделение Всероссийского детско-юношеского военно - патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее - Движение, ВВПОД «ЮНАРМИЯ») совместно с военным комиссариатом Республики Тыва, осуществляющими координацию деятельности Движения.

2. ВЫДАЧА, УЧЕТ И ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖКИ

2.1. Книжка представляет собой прошитую обрезную книжечку размером 10 см x 14 см в сложенном виде, состоящую из 40 страниц, в твердой обложке фирменного стиля движения.



2.2. Книжка служит для учета деятельности юнармейцев и содержат сведения о стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке.

2.3. Книжка выдается юнармейцам, принятым в соответствии с порядком приема и учета юнармейцев Положения о юнармейском отряде утвержденного решением Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» протокол № 4 от 26.01.2017 г. (далее — положение о юнармейском отряде), зарегистрированным в автоматизированной информационной системе «ЮНАРМИЯ».

2.4. Оформление книжек осуществляется уполномоченным органом по регистрации и учету книжек.

2.5.1. Для осуществления учета, оформления и выдачи книжки, руководителю местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» необходимо передать в уполномоченный орган по регистрации и учету книжек:

2.5.2. Заверенную копию решения местного отделения о принятии

юнармейца в Движение, оформленного в соответствии с порядком приема и учета юнармейцев положения о юнармейском отряде;

2.5.3. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (приложение 2);

2.5.4. Две фотографии 3x4.

2.6. Выдача оформленных книжек регистрируется в журнале учета книжек (приложение 1).

2.6.1. Оформленная книжка, заверенная подписью ответственного лица за выдачу книжки и печатью военного комиссариата Республики Тыва вручается уполномоченным органом по регистрации и учету книжек юнармейцу лично или через руководителя местного отделениями ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.7. В случае утраты либо порчи книжки, либо изменения фамилии, имени, отчества юнармейца, уполномоченным органом по регистрации и учету книжек выдается дубликат книжки на основании заявления руководителя местного отделениями ВВПОД «ЮНАРМИЯ» с приложением документов, подтверждающих обстоятельства утраты либо порчи книжки, либо факт изменения фамилии, имени, отчества.

2.8. Выдача новой книжки осуществляется во всех случаях (кроме утраты) при сдаче ранее выданной книжки.

3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ КНИЖКИ

3.1. Правом внесения записей в книжку обладают уполномоченный орган по регистрации и учету книжек и руководители местных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» совместно органами местного самоуправления, осуществляющими координацию деятельности Движения, в рамках компетенции установленной порядком заполнения книжки настоящего Положения.

3.2. Порядок заполнения стр. 2 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек

В поле 1 вносится фамилия юнармейца;

В поле 2 вносится имя юнармейца;

В поле 3 вносится отчество юнармейца;

В поле 4 вносится дата рождения юнармейца;

В поле 5 приклеивается фотография юнармейца;

В поле 6 указывается региональное отделение ВВПОД «Юнармия»

В поле 7 указывается местное отделение

В поле 8 указывается Юнармейский отряд

В поле 9 ставится печать местного военного комиссариата по месту жительства;

В поле 10 вносится фамилия и инициалы представителя уполномоченного органа по регистрации и учету книжек ответственного за выдачу книжки и его подпись.

В поле 11 вносится дата заполнения;

3.3. Порядок заполнения стр. 3 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

В поле 1 вносится образовательная организация, где обучается юнармеец;

В поле 2 вносится состав семьи юнармейца. Фамилия, имя, отчество и контактный телефон минимум одного родителя или опекуна юнармейца);

В поле 3 вносится домашний адрес юнармейца;

В поле 4 вносится контактный телефон юнармейца;

В поле 5 вносится электронная почта юнармейца;

В поле 6 вносится ID в АИС «Юнармия» личный номер юнармейца;

В поле 7 вносится УИН комплекса ГТО юнармейца;

В поле 8 вносится знание иностранного языка юнармейца;

В поле 9 вносится спортивные достижения юнармейца;

В поле 10 вносится дополнительное образование (кружки, секции, муз. Школы, худ. школы и т.д. – полное наименование организации) юнармейца;

В поле 11 вносится группа крови юнармейца;

3.4. Порядок заполнения стр. 4 книжки о приеме/снятии с юнармейского учета заполняется уполномоченного органа по регистрации и учету книжек и руководителем местного отделения ВВПОД «Юнармия»

В поле принят, указывается, когда юнармеец принял присягу в ряды движения «Юнармия»

В поле снят, указывается по достижении 18 лет юнармейца.

3.5. порядок заполнения стр. 5 книжки основные антропометрические данные.

В поля вносятся основные антропометрические данные: год * заполнения, рост в сантиметрах, размер противогоза, размер обмундирования, размер обуви и головного убора. Заполняется ежегодно.

3.6. Порядок заполнения стр. 6, 7, 8, 9 книжки поощрения, отличия и награды юнармейца. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

Вносится информация об участии в городских, районных, региональных, межрегиональных и федеральных соревнованиях и мероприятиях. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.7. Порядок заполнения стр. 10, 11 книжки вносится информация об участии в городских, районных, региональных, межрегиональных и федеральных в юнармейских лагерях сборах, экспедициях и походах. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.8. Порядок заполнения стр. 12, 13 книжки вносится информация об участии в городских, районных, региональных, межрегиональных и федеральных в военно-патриотических мероприятиях, проектах, учебно-исследовательских работах. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.9. Порядок заполнения стр. 14 книжки вносится спортивные разряды, участие в спортивных соревнованиях. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.10. Порядок заполнения стр.15 книжки вносится выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.11. Порядок заполнения стр. 16 книжки вносится участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах, викторинах. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.12. На стр. 17, 18, 19, 20, 21, 22 записаны основные положения устава Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

3.13. На стр. 23 записано структура Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

3.14. На стр. 24 портреты президента Российской Федерации, министра обороны Российской Федерации.

3.15. На стр. 24, 25 государственный гимн Российской Федерации и гимн «ЮНАРМИИ» - Служить России!

3.16. На стр. 27, 28, 29, 30, 31, 32 информация о государственном реликвии России «Знамя Победы», государственный флаг СССР, государственный флаг Российской Федерации, флаг министерства обороны Российской Федерации, флаг «ЮНАРМИИ».

3.17. На стр. 33 информация о «Знаке юнармейской доблести» трех степеней ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.18. На стр. 34 информация о нагрудных квалификационных знаках (нашивки) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» - квалификационные знаки (нашивки) высшей категории.

3.19. На стр. 35, 36 Памятные даты – дни воинской славы России

3.20. На стр. 37 памятные даты России.