



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минобрнауки РТ)**

П Р И К А З

«11» января 2021г. № 2/1 -д

г. Кызыл

Об утверждении Положения о выборах ректора

В соответствии с Главой 5 ст. 51 п.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании Российской Федерации», Уставом ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации», на основании решения Ученого Совета (протокол №1 от 11.01.21г.), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о процедуре проведения выборов ректора ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за приём документов от претендентов на должность ректора Ученого секретаря Института Сагачеву Н.В.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки РТ Масленникову Н.А.

Министр

С.М. Тамчай

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения
квалификации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов на должность ректора ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации», зарегистрированного в налоговом органе от 25 ноября 2016 года;

1.3. Ректор Института избирается из числа кандидатов, утвержденных Ученым советом Института и согласованных Приказом с Учредителем.

1.4. Выборы ректора проходят тайным голосованием на общем собрании (Конференции) работников Института и представителей других категорий работников (далее – Конференция) на срок до пяти лет.

1.5. Выборы ректора Института проводятся на Конференции в связи с окончанием полномочий ректора Института или при образовании вакансии на эту должность, а также при других случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на Ученом совете Института открытым голосованием простым большинством голосов, утверждается ректором Института после согласования с Министерством образования и науки Республики Тыва (далее - министерство, Учредитель).

2. ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ

Ученый совет Института открытым голосованием простым большинством голосов:

2.1. Утверждает Положение о проведении выборов ректора Института после согласования его с Учредителем.

2.2. Утверждает с момента поступления заявлений по выборам ректора список кандидатов на должность ректора, и представляет на рассмотрение

Учредителя список кандидатов на должность ректора и справку-объективку на каждого кандидата на должность ректора.

2.3. Разрабатывает форму мандата делегата Конференции, протоколов и иных документов.

2.4. Оформляет протоколом список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

2.5. Готовит проведение Конференции, осуществляет подготовку проектов документов, принимаемых Конференцией по выборам ректора.

2.6. Ученый секретарь принимает документы от кандидатов на должность ректора по адресу: г.Кызыл, ул.Чургуй-оола, 1, кабинет №303. Время работы Ученого секретаря с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 14.00 ч.

Ученый совет вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным требованиям, о чем сообщается претенденту письменно.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОМИССИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

3.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора Института происходит в назначенные Ученым советом сроки на замещение вакантной должности ректора и заканчивается по истечении 1 месяца с даты назначения срока.

3.2. Выдвижение кандидатов на должность ректора проводится на заседаниях Ученого совета, коллективов кафедр, собраниях членов трудовых коллективов структурных подразделений, а также путем самовыдвижения. Решения о выдвижении принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (при кворуме не менее 2/3 штатной численной коллектива) от принявших участие в голосовании, оформляются протоколами заседания, подписанными председателем и секретарем собрания, которые с пакетом документов, указанных в п.5.2 Положения представляются кандидатом ученому секретарю Института.

3.3. Общее количество кандидатов на должность ректора не ограничивается. Минимальное количество кандидатов на должность ректора 2 человека.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ИМИ ДОКУМЕНТЫ

4.1. Участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности ректора Института имеют право лица, соответствующие квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; стаж руководящей и научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.2. Кандидат на должность ректора представляет ученому секретарю:

- письменное заявление от кандидата на должность ректора о его согласии (желании) участвовать в выборах;
- автобиографию;
- личный листок по учету кадров, заверенный кадровой службой в установленном порядке;
- копии документов об образовании, ученой степени (если имеется), ученом звании (если имеется), заверенные кадровой службой в установленном порядке;
- список опубликованных работ;
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой в установленном порядке;
- протокол(ы) заседания коллектива(ов) о выдвижении в качестве кандидата на должность ректора (за исключением самовыдвиженцев);
- предвыборную программу кандидата;
- иные документы на усмотрение кандидата.

4.3. В течение срока выдвижения кандидатур на должность ректора кандидат может внести изменения и дополнения в представленные документы.

4.4. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании.

5. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

5.1. Включение в число делегатов Конференции проводится с учетом всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. Число делегатов конференции должно составлять не менее 10% от общего числа штатных сотрудников Института. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% общего числа делегатов. Конференция созывается по инициативе Ученого совета Института.

5.2. Выдвижение делегатов и наделение их полномочиями определяется работниками Института на кафедрах, в отделах, отделениях и других структурных подразделениях самостоятельно, с соблюдением норм представительства и закреплением результатов выдвижения и избрания делегатов в протоколах собраний.

5.3. Протоколы заседания кафедр и собраний структурных подразделений по выборам делегатов конференции должны быть представлены ученому секретарю не позднее, чем за 20 дней до проведения Конференции по выборам ректора.

5.4. Список делегатов на Конференцию утверждается Ученым советом Института на основании протоколов структурных подразделений.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1. Ученый секретарь организует регистрацию делегатов Конференции по выборам ректора.

6.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие 2/3 списочного состава ее делегатов.

6.3. Конференцию по избранию ректора открывает Учредитель, объявляет количество прибывших на Конференцию делегатов, оглашает список кандидатов на должность ректора.

6.4. Ученый секретарь проводит выборы председателя и секретаря Конференции.

6.5. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов (не менее 3 человек) и счетную комиссию (не менее 3 человек). Из своего состава комиссии избирают председателя. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав комиссий.

6.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается её председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.7. Председатель конференции предоставляет слово претендентам на должность ректора для представления программы претендентов.

6.8. Претенденты представляют программу и отвечают на вопросы делегатов Конференции.

6.9. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру после формирования бюллетеней по выборам ректора, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов делегатов Конференции по выборам ректора.

6.10. Председатель счетной комиссии информирует делегатов Конференции о форме бюллетеня по выборам ректора (Приложение № 1), о правилах его заполнения при определении своего выбора, порядке и времени голосования.

6.11. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени. Делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.12. Счетная комиссия проводит процедуру тайного голосования по кандидатуре на должность ректора. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых заносится в протокол. Затем устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.13. Для проведения процедуры голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. Использование карандашей при голосовании не допускается.

6.14. Заполненный бюллетень по выборам ректора опускается в урну для голосования, которая предварительно проверена и опечатана членами счетной комиссии.

6.15. Членами счетной комиссии вскрываются урны с бюллетенями и производится подсчёт голосов на основе избирательных бюллетеней,

который начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.16. После подсчёта голосов делегатов Конференции счётная комиссия

составляет протокол об итогах голосования, в котором указывается следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число выданных избирательных бюллетеней, находящихся в избирательной урне;
- число утраченных избирательных бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число избирательных бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень по выборам.

6.17. Протокол счетной комиссии подписывается всеми ее членами, при этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

6.18. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Института.

6.19. Протокол счётной комиссии по избранию ректора оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования простым большинством голосов.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Института;
- признание выборов не состоявшимися и о проведении новых выборов.

7.2. Избранным считается кандидат, набравший более 50 % голосов делегатов Конференции.

Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования. Ко второму туру допускаются кандидаты, занявшие первое и второе место по количеству набранных голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, набравший более 50 % голосов делегатов Конференции.

7.3. Выборы признаются несостоявшимися, если ни один из кандидатов не набрал более 50 % голосов делегатов, принявших участие в голосовании во втором туре.

7.4. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения порядка выборов ректора, установленного уставом Института и настоящим Положением.

7.5. Процедура проведения новых выборов включает в себя проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

7.6. Решение Конференции передается в Ученый совет Института для оформления и направления документов в Министерство образования и науки Республики Тыва.

8. ВСТУПЛЕНИЕ РЕКТОРА В ДОЛЖНОСТЬ

8.1. После проведения выборов Министерство образования и науки Республики Тыва заключает трудовой договор с избранным Ректором на срок до 5 лет и издает приказ о его приеме на должность.