



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобрнауки РТ)

ПРИКАЗ

от «29» января 2021 г. № 94-д
г. Кызыл

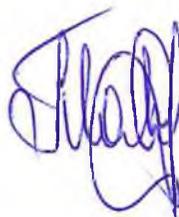
**О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными
гражданскими служащими Министерства образования и науки
Республики Тыва и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» в целях определения оценки знаний, навыков и умений государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Тыва ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Тыва и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел юридического и кадрового обеспечения Министерства образования и науки Республики Тыва (Сагаачы Ч.М.).

Министр образования и науки
Республики Тыва



С.М. Тамчай

Утверждено
приказом
Министерства образования и науки
Республики Тыва
от «29» января 2021 г. № 94-д

**Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена
государственными гражданскими служащими Министерства
образования и науки Республики Тыва и оценки их знаний, навыков и
умений (профессионального уровня)**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Тыва (далее - гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва (далее - должности гражданской службы) в Министерстве образования и науки Республики Тыва (далее - Министерство), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) должности гражданской службы категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром здравоохранения Республики Тыва;

в) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Тыва.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Республики Тыва (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).

7. В решении министра или исполняющего обязанности министра согласно приказу Министерства о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

10. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов

оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранится в личном деле гражданского служащего.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя в лице министра или исполняющего обязанности министра согласно приказу Министерства не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя в лице министра или исполняющего обязанности министра согласно приказу Министерства принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

17. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
государственными гражданскими служащими
Министерства образования и науки Республики Тыва
и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение, окончил, специальность и
квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении
квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____

11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы;
признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____

На заседании присутствовало ___ членов аттестационной (конкурсной) комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной (конкурсной)
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати
государственного органа)

Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
государственными гражданскими служащими
Министерства образования и науки Республики Тыва
и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

Министру образования и науки
Республики Тыва

_____ (инициалы и фамилия)

от _____ (Ф.И.О., должность и

наименование отдела Министерства)

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена для присвоения мне (первого) очередного классного чина государственной гражданской службы Республики Тыва по замещаемой государственной гражданской должности

_____ (должность и наименование структурного подразделения)

_____ (наименование классного чина)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

К заявлению прилагать:

1. Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне).
2. Копию должностного регламента.

