МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

«12» января 2018 г. № 21-д

г. Кызыл

Об утверждении положений об Управлении контроля и надзора в сфере образования, лицензирования и государственной аккредитации Министерства образования и науки Республики Тыва и его отделах

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Тыва от 22 декабря 2017 г. № 572 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 18 октября 2012 г. № 553», Указами Главы Республики Тыва от 7 декабря 2017 г. № 236 «Об утверждении структуры Министерства образования и науки Республики Тыва», от 17 ноября 2017 г. № 224 «О внесении изменений в предельную численность штатных единиц органов исполнительной власти Республики Тыва и некоторых государственных органов Республики Тыва» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Управлении контроля и надзора в сфере образования, лицензирования и государственной аккредитации Министерства образования и науки Республики Тыва (далее – Управление) (приложение № 1);

1.2.Положение об отделе контроля и надзора в сфере образования Управления (приложения № 2);

1.3. Положение об отделе лицензирования и государственной аккредитации Управления (приложения № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления Монгуша В.М.

Министр Т.О. Санчаа

исп: Кара-Сал А.В., 6-36-44

Утверждено
приказом Министерство образования
и науки Республики Тыва
_____ Т.О. Санчаа
от «12» января 2018 г. № 21-д

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции и права управления контроля и надзора в сфере образования, лицензирования и государственной аккредитации Министерства образования и науки Республики Тыва (далее - Управление, Министерство).

1.2. Управление является структурным подразделением Министерства, осуществляет переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования. Общее руководство Управлением осуществляет министр образования и науки Республики Тыва (далее - министр).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва в сфере образования и науки, распорядительными документами Министерства, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно, а также во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Республики Тыва и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организациями, учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. Финансирование деятельности Управления по осуществлению переданных полномочий, в том числе содержание Управления, производится за счет субвенций из федерального бюджета, а также в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Тыва на указанные цели, не менее чем в объеме планируемых поступлений в бюджет Республики Тыва от уплаты соответствующей государственной пошлины, связанной с осуществлением переданных полномочий и зачисляемой в бюджет Республики Тыва в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Управление имеет свой бланк установленного образца.

1.7. Оперативное руководство Управлением осуществляет начальник Управления (далее - начальник Управления).

1.8. Работники Управления являются государственными гражданскими служащими Республики Тыва

отдел контроля и надзора в сфере образования,
отдел лицензирования и государственной аккредитации.

II. Задачи Управления

2.1. Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования на территории Республики Тыва в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Организация эффективного взаимодействия Министерства с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, органами прокуратуры Республики Тыва, исполнительными органами государственной власти республики, органами местного самоуправления Республики Тыва.

III. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. государственный контроль (надзор) в сфере образования, включающий в себя федеральный государственный надзор в сфере образования и федеральный государственный контроль качества образования, в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Тыва (за исключением полномочий федеральных органов государственной власти в сфере образования), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; внесение сведений о мероприятиях по федеральному государственному надзору в сфере образования, по федеральному государственному контролю качества образования в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования, в единый реестр проверок;

3.2. лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Тыва (за исключением полномочий федеральных органов государственной власти в сфере образования), в том числе лицензионный контроль; ведение реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных Министерством;

3.3. государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Тыва (за исключением полномочий федеральных органов государственной власти в сфере образования); внесение сведений о государственной аккредитации образовательной деятельности в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам";

3.4. подтверждение документов государственного образца об образовании и (или) о квалификации; внесение сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»;

3.5. подтверждение документов об ученых степенях и ученых званиях;

3.6. осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в целях их предупреждения, устранения причин, факторов и условий,

3.7. аттестация и аккредитация экспертов, аккредитация экспертных организаций, ведение реестра экспертов и экспертных организаций с размещением на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
3.8. представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, ежеквартального отчета о расходовании предоставленных субвенций, о достижении целевых прогнозных показателей; необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Республики Тыва, по вопросам переданных полномочий; информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования;
3.9. обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц по направлению деятельности Управления; принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;
3.10. оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;
3.11. разработка и внесение в установленном порядке законопроектов и иных нормативных правовых актов по контролю (надзору) в сфере образования Республики Тыва;
3.12. разработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере образования Республики Тыва;
3.13. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;
3.14. организация и проведение совещаний-семинаров с руководителями, специалистами органов управления образованием, руководителями образовательных организаций Республики Тыва.

IV. Права и обязанности управления

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:
4.1.1. принимать меры по пресечению и устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, в том числе выдавать предписания, в том числе повторные, об устранении выявленных нарушений образовательным организациям и органам местного самоуправления и осуществлять контроль за их исполнением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, возбуждать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4.1.2. приостанавливать действие лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности), обращаться в суд с заявлением об

руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, направлять предложение учредителю образовательной организации о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя образовательной организации, приостанавливать действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, лишать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также запрещать прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

4.1.4. выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в сфере образования;

4.1.5. организовывать и проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4.1.6. привлекать в установленном порядке к проведению мероприятий по контролю аттестованных экспертов и аккредитованные экспертные организации;

4.1.7. осуществлять консультационную и методическую работу, направленную на предупреждение совершения нарушений в сфере образования, в пределах своей компетенции.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. представлять материалы и документы по запросам, в том числе межведомственным;

4.2.2. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

4.2.3. обеспечивать защиту служебной информации и персональных данных от несанкционированного доступа;

4.2.4. организовать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и функций;

4.2.5. обеспечивает и осуществляет контроль за осуществлением переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273 – ФЗ), структурными подразделениями управления.

V. Руководство управлением

5.1. Управление возглавляет начальник Управления (далее - начальник), который назначается на должность и освобождается от должности министром.

Начальник Управления подчиняется министру, заместителю министра образования и науки Республики Тыва – главному государственному инспектору

5.2. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей осуществляется на основании приказа министра.
5.3. Начальник Управления имеет в подчинении начальников и специалистов отделов, которые назначаются на должность и освобождаются от должности по его представлению приказом министра.
5.4. Начальник Управления в соответствии с должностным регламентом:
5.4.1. организует, регулирует и контролирует деятельность сотрудников Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
5.4.2. представляет министру предложения по штатной численности Управления, разрабатывает должностные регламенты работникам Управления и вносит их на утверждение министру;
5.4.3. принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;
5.4.5. вносит министру предложения о кандидатурах для назначения на должности и освобождения от должности государственных гражданских служащих Управления, их поощрении и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
5.4.6. контролирует соблюдение государственными гражданскими служащими Управления правил служебного распорядка Министерства, норм охраны труда, техники безопасности;
5.5. Начальник Управления на основании и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции вносит, визирует проекты приказов, инструктивных и методических писем и иных документов, подписывает и направляет служебные документы Управления (телефонограммы, факсограммы, уведомления, письма и др.) о начале проведения проверки, о представлении документов для проведения проверки, о представлении недостающих документов, о фактах обращений граждан и юридических лиц и результатах их рассмотрения, об уточнении фактов, указанных в обращениях граждан, иные документы.
5.6. Начальник Управления является членом коллегии Министерства.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действий (бездействия), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей государственного гражданского служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе в Российской Федерации".
6.2. Государственные гражданские служащие Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и государственной гражданской службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей государственного гражданского служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе в Российской Федерации".

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Республики Тыва
«12» января 2018 г. № 21-9

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели деятельности, функции и права отдела контроля и надзора в сфере образования Управления контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Тыва (далее - отдел, Управление, Министерство).

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления. Общее руководство отделом осуществляет начальник Управления. Непосредственное управление отделом осуществляет начальник отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно, а также во взаимодействии с органами государственной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления, другими структурными подразделениями Министерства.

1.5. Работники отдела являются государственными гражданскими служащими Республики Тыва.

II. Задачи отдела

2.1. Организация и проведение проверок исполнения требований законодательства об образования органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Республики Тыва, за исключением полномочий федеральных органов государственной власти в сфере образования.

2.2. Организация и проведение проверок качества образования в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Тыва по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, за исключением полномочий федеральных органов государственной власти в сфере образования.

2.3. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами и организациями требований законодательства об образовании;

2.4. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений организациями и должностными лицами требований федеральных государственных образовательных стандартов.

III. Функции отдела

3.1. Основные функции:

3.1.1. федеральный государственный надзор в сфере образования в отношении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Тыва, за исключением полномочий федеральных органов государственной власти в сфере образования (далее - органы и организации), посредством организации и проведения проверок органов и организаций, принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

3.1.2. федеральный государственный контроль качества образования - деятельность по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам посредством организации и проведения проверок качества образования;

3.1.3. контроль исполнения органами и организациями предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3.1.4. контроль соблюдения сроков устранения организациями выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

3.1.5. анализ и выявление в деятельности органов и организаций причин, способствующих возникновению нарушений обязательных требований;

3.1.6. осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в целях их предупреждения, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям;

3.1.7. аттестация экспертов и аккредитация экспертных организаций, привлекаемых к осуществлению мероприятий по контролю, ведение реестра указанных экспертов и экспертных организаций;

3.1.8. изучение и обобщение информации, полученной в ходе контрольно-надзорных мероприятий, для подготовки управленческих решений;

3.1.9. участие в подготовке проектов правовых актов Республики Тыва, приказов Министерства, а также оперативных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.1.10. правовое информирование и консультирование представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций по вопросам применения действующих в сфере образования норм и правил, организации деятельности в рамках законодательства;

3.1.11. рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок

3.2. Дополнительные функции:

3.2.1. участие в лицензионном контроле, не связанном с рассмотрением заявлений о предоставлении/переоформлении лицензии на право осуществления образовательной деятельности, за исключением полномочий федеральных органов государственной власти в сфере образования, посредством организации и проведения проверок организаций, принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений лицензионных требований;

3.2.2. участие в контрольных мероприятиях по соблюдению порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

IV. Права и обязанности работников отдела

4.1. Работники отдела имеют право:

4.1.1. посещать органы и организации в порядке, установленном законодательством, при предъявлении копии приказа о проведении проверки и служебного удостоверения;

4.1.2. запрашивать и получать документы и материалы, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц, иных работников органов и организаций по вопросам, подлежащим проверке;

4.1.3. проводить анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность органов и организаций, в том числе нормативных правовых, локальных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке;

4.1.4. осматривать территорию, а также используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;

4.1.5. проводить анализ наличия и достоверности информации, размещенной органами и организациями на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства;

4.1.6. проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

4.1.7. проводить анализ качества подготовки обучающихся, оценочные процедуры;

4.1.8. проводить беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками органов и организаций по вопросам, подлежащим проверке;

4.1.9. осуществлять запрос информации (сведений), находящихся в распоряжении иных государственных органов, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.1.10. принимать участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий, проводимых Министерством либо с его участием;

4.1.11. взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Тыва, руководителями и

специалистами Рособрнадзора, органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями и гражданами;

4.1.12. вносить начальнику Управления предложения о мерах по повышению эффективности деятельности отдела и Управления;

4.1.13. пользоваться иными правами в соответствии с законодательством и должностными регламентами государственных гражданских служащих.

4.2. Работники отдела обязаны:

4.2.1. своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел задачи и функции;

4.2.2. осуществлять административные процедуры и действия, определенные законодательством, административными регламентами по осуществлению федерального государственного контроля качества образования, федерального государственного надзора в сфере образования, должностными регламентами государственных гражданских служащих;

4.2.3. составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.4. представлять по поручению начальника Управления интересы Министерства при рассмотрении в судах дел об административных правонарушениях;

4.2.5. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

4.2.6. обеспечивать защиту служебной информации и персональных данных от несанкционированного доступа;

4.2.7. своевременно вносить сведения в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования и в Единый реестр проверок;

4.2.8. обеспечивать сохранность документов в процессе работы отдела, их систематизацию в соответствии с номенклатурой дел и передачу в архив в установленном порядке;

4.2.9. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и должностными регламентами государственных гражданских служащих.

V. Руководство отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

5.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. руководит отделом на основе единоначалия и организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на отдел настоящим Положением, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками отдела, организует контроль за их исполнением;

5.3.2. контролирует соблюдение работниками отдела служебной дисциплины, правил служебного распорядка Министерства;

5.3.3. разрабатывает положение об отделе и должностные регламенты работников отдела;

5.3.4. осуществляет действия от имени отдела, организуя его взаимодействие со структурными подразделениями Управления и Министерства, органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.3.5. вносит предложения начальнику Управления:

о штатной численности отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела, об установлении условий служебных контрактов с работниками отдела, об установлении испытания работнику отдела при назначении его на должность, о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей в отделе и включение в кадровый резерв, об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат работникам отдела, о поощрении и награждении работников отдела, применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, а также о направлении их на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, о направлении работников отдела в служебные командировки, о возложении обязанностей временно отсутствующих работников отдела, о привлечении к мероприятиям по контролю (надзору) аттестованных экспертов и аккредитованных экспертных организаций;

5.3.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и должностным регламентом государственного гражданского служащего.

VI. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей государственного гражданского служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

6.2. Работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и государственной гражданской службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей государственного гражданского служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

Утверждено
Приказом Министерства образования
и науки Республики Тыва
«12» января 2018 г. № 21-9

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели деятельности, функции и права отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Управления контроля и надзора в сфере образования, лицензирования и государственной аккредитации Министерства образования и науки Республики Тыва (далее - отдел, Управление. Министерство).

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления. Общее руководство отделом осуществляет заместитель министра, начальник Управления. Непосредственное управление отделом осуществляет начальник отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно, а также во взаимодействии с органами государственной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления, другими структурными подразделениями Министерства.

1.5. Работники отдела являются государственными гражданскими служащими Республики Тыва.

II. Задачи отдела

2.1. Обеспечение полноты, качества и своевременности оказания государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.2. Снижение административных барьеров и повышение доступности оказания государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности.

III. Функции отдела

3.1. Основные функции:

3.1.1. Лицензирование образовательной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную

деятельность на территории Республики Тыва (далее - организации), за исключением полномочий федеральных органов государственной власти в сфере образования, в том числе:

3.1.1.1. предоставление лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии, либо отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении;

3.1.1.2. предоставление временной лицензии;

3.1.1.3. предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней;

3.1.1.4. прекращение действия лицензии;

3.1.1.5. предоставление сведений о конкретной лицензии;

3.1.1.6. ведение реестра лицензий, направление в Рособрнадзор в печатном и электронном виде информации для ведения сводного реестра лицензий;

3.1.1.7. правовое информирование и консультирование соискателей лицензий и лицензиатов по вопросам применения действующих в образовании норм и правил, организации деятельности в рамках законодательства.

3.1.2. Осуществление контроля за соблюдением организациями лицензионных требований и условий:

3.1.2.1. организация и проведение проверок по лицензионному контролю, принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений лицензионных требований;

3.1.2.2. контроль исполнения организациями предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий;

3.1.3. Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования и полномочий федеральных органов государственной власти в сфере образования, в том числе:

3.1.3.1. проведение аккредитационной экспертизы;

3.1.3.2. организация заседаний аккредитационной коллегии;

3.1.3.3. внесение сведений по итогам государственной аккредитации образовательной деятельности в государственную информационную систему

3.1.3.4. аккредитация экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы;

3.1.3.5. ведение реестра аккредитованных экспертов;

3.1.3.6. правовое информирование и консультирование заявителей по вопросам применения действующих в образовании норм и правил, организации деятельности в рамках законодательства.

3.1.4. Изучение и обобщение информации, полученной в ходе лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, для подготовки управленческих решений;

3.1.5. Участие в подготовке проектов правовых актов Республики Тыва, приказов Министерства, а также оперативных и аналитических материалов по

3.1.6. Правовое информирование и консультирование представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций по вопросам применения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;

3.1.7. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовка ответов на обращения.

3.2. Дополнительная функция:

участие в проверках по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

участие в контрольных мероприятиях по соблюдению порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

IV. Права и обязанности работников отдела

4.1. Работники отдела имеют право:

4.1.1. осуществлять административные процедуры и действия, определенные Административными регламентами предоставления государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

4.1.2. посещать организации в порядке, установленном законодательством, при предъявлении копии приказа о проведении проверки и служебного удостоверения;

4.1.3. осматривать территорию, а также используемые организацией при осуществлении образовательной деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;

4.1.4. запрашивать и получать документы и материалы, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц, иных работников организации по вопросам, подлежащим проверке;

4.1.5. проводить анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, по вопросам, подлежащим проверке;

4.1.6. проводить анализ соблюдения законодательства в сфере образования;

4.1.7. проводить анализ наличия и достоверности информации, представленной в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документах, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства;

4.1.8. осуществлять запрос информации (сведений), находящихся в распоряжении иных государственных органов, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.1.9. принимать участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий, проводимых Министерством либо с его участием;

4.1.10. взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Тыва, руководителями и специалистами Рособрнадзора, органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями и гражданами;

4.1.11. вносить начальнику Управления предложения о мерах по повышению эффективности деятельности отдела и Управления;

4.1.12. пользоваться иными правами в соответствии с законодательством и должностными регламентами государственных гражданских служащих.

4.2. Работники отдела обязаны:

4.2.1. своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел задачи и функции;

4.2.2. осуществлять административные процедуры и действия, определенные законодательством, административными регламентами по оказанию государственных услуг по лицензированию и аккредитации образовательной деятельности, должностными регламентами государственных гражданских служащих;

4.2.3. составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.4. представлять по поручению начальника Управления интересы Министерства при рассмотрении в судах дел об административных правонарушениях;

4.2.5. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

4.2.6.обеспечивать защиту служебной информации и персональных данных от несанкционированного доступа;

4.2.7. своевременно вносить сведения в реестр лицензий, государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования в части лицензирования образовательной деятельности и в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

4.2.8. осуществлять контроль за исполнением государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности в форме плановых тематических и комплексных проверок не реже двух раз в год и внеплановых проверок;

4.2.9. обеспечивать сохранность документов в процессе работы отдела, их систематизацию в соответствии с номенклатурой дел и передачу в архив в установленном порядке;

4.2.10. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и должностными регламентами государственных гражданских служащих.

V. Руководство отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

5.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. руководит отделом на основе единоначалия и организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на отдел настоящим Положением, дает поручения и указания, обязательные для исполнения

5.3.2. контролирует соблюдение работниками отдела служебной дисциплины, правил служебного распорядка Министерства;

5.3.3. разрабатывает положение об отделе и должностные регламенты работников отдела;

5.3.4. осуществляет действия от имени отдела, организуя его взаимодействие со структурными подразделениями Управления и Министерства, органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.3.5. вносит предложения начальнику Управления:

о штатной численности отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела, об установлении условий служебных контрактов с работниками отдела, об установлении испытания работнику отдела при назначении его на должность, о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей в отделе и включение в кадровый резерв, об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат работникам отдела, о поощрении и награждении работников отдела, применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, а также о направлении их на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, о направлении работников отдела в служебные командировки, о возложении обязанностей временно отсутствующих работников отдела.

5.3.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и должностным регламентом государственного гражданского служащего.

VI. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей государственного гражданского служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

6.2. Государственные гражданские служащие отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и государственной гражданской службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей государственного гражданского служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».