



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

ПРИКАЗ

« 28 » августа 2017 г.

№ 890-г

г. Кызыл

О проведении апробации технологии печати контрольных измерительных материалов в аудиториях в пункте проведения экзаменов и перевода бланков участников единого государственного экзамена в пункте проведения экзаменов

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. №1400, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.08.2017 г. № 10-635, в целях технической подготовки пункта проведения экзаменов к проведению дополнительного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 30 августа 2017 года в 14:00 ч. апробацию технологии печати контрольных измерительных материалов в аудиториях в пункте проведения экзаменов (далее-КИМ), перевода бланков участников единого государственного экзамена в пункте проведения экзаменов № 020 на базе МБОУ СОШ № 2 г. Кызыла (далее-ППЭ) без участия обучающихся в соответствии инструкцией по проведению Всероссийских тренировочных мероприятий по применению технологий печати КИМ и перевода бланков участников единого государственного экзамена в ППЭ согласно приложению № 1.

2. Назначить членов Государственной экзаменационной комиссии Республики Тыва в ППЭ согласно приложению № 2.

3. Членам Государственной экзаменационной комиссии Республики Тыва осуществить контроль технической готовности ППЭ совместно с техническими специалистами ППЭ 29 августа 2017 г.

4. ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (Кыргыз С.Б.):

- обеспечить проведение апробации в ППЭ в соответствии с регламентом проведения ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;

- назначить в ППЭ технического специалиста Регионального центра обработки информации Республики Тыва (далее – РЦОИ) согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать начальнику Департамента по образованию мэрии города Кызыла (Попугалова Н.И.):

- взять под личный контроль готовность ППЭ;

- обеспечить проведение апробации в ППЭ в соответствии с регламентом проведения ФГБУ «Федеральный центр тестирования» в части ППЭ.

- направить своевременно материалы апробации в Региональный центр обработки информации Республики Тыва.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – главного государственного инспектора по русскому языку Республики Тыва Е.В. Хардикову.

Министр



Т.О. Санчаа

Приложение № 1
к приказу Минобрнауки РФ
от «28» 08 2017г.
№ 390-г

ТЕХНОЛОГИЯ ПЕЧАТИ КИМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ
ТЕХНОЛОГИЯ ПЕРЕВОДА БЛАНКОВ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ В
ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД В ППЭ

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКИХ
ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕЧАТИ КИМ И ПЕРЕВОДА
БЛАНКОВ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ В ППЭ**
30.08.2017

МОСКВА 2017

Аннотация

Настоящий документ содержит цели, задачи, ограничения и план-график проведения тренировочных мероприятий по отработке технологий печати КИМ и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ, запланированных на 30.08.2017, а также требования к оснащению ППЭ/РЦОИ и порядок подготовки и проведения экзамена в рамках тренировочных мероприятий.

Содержание

Цели, задачи и ограничения проведения тренировочных мероприятий	10
1.1 Цель.....	12
1.2 Задачи тренировочных мероприятий.....	12
1.3 Предоставляемое ПО и материалы.....	18
1.4 Особые условия и ограничения	18
Порядок проведения тренировочных мероприятий.....	18
2.1 План-график проведения.....	18
Порядок технической поддержки	19
3.1 Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ	19
3.2 Техническая поддержка для ППЭ	21
3.2.1 Обращение по телефону «горячей линии»	21
3.2.2 Обращение по электронной почте на «горячую линию».....	22
3.2.3 Обращения в связи с потерей пароля к токену (ключу шифрования)	
.. Действия работников ППЭ при проведении тренировочных мероприятий	
4.1 Подготовка материалов для проведения тренировочных материалов	
4.2 Проведение тренировочных мероприятий.....	
1 Цели, задачи и ограничения проведения тренировочных мероприятий	

1.1 Цель

Целью проведения тренировочных мероприятий по отработке технологий печати контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ (далее - сканирование) является проверка технической готовности ППЭ к использованию указанных технологий при проведении дополнительного периода государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), а также тестирование средств видеонаблюдения в ППЭ и региональных центров обработки информации (далее - РЦОИ).

Тренировочные мероприятия проводятся 30 августа 2017 года, предмет: русский язык, без участия обучающихся. Время начала тренировочных мероприятий: 14-00 по местному времени, тренировочные мероприятия должны быть завершены не позднее 17-00 по местному времени.

1.2 Задачи тренировочных мероприятий

- 1) Изучение инструктивно-методической и эксплуатационной документации специалистами РЦОИ и ППЭ на актуальные версии программного обеспечения по технологиям печати КИМ и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ.
- 2) Подготовка материалов для проведения тренировочных мероприятий:
 - для печати КИМ в ППЭ необходимо записать CD-диски с КИМ.
 - для сканирования в ППЭ необходимо распечатать предоставленный комплект бланков участников ЕГЭ (15 комплектов) и формы ППЭ (13-02 МАШ, 18МАШ, набор немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию).

Важно!

Для проведения тренировочных мероприятий необходимо использовать тренировочную дату и материалы на 01.01.2017.

Порядок записи дисков и печати бланков и форм описан в разделе 4.1 Подготовка материалов для проведения тренировочных материалов.

- 3) Подготовка и настройка оборудования ППЭ для проведения тренировочных мероприятий. Для проведения тренировочных мероприятий в ППЭ должно быть подготовлено следующее оборудование:
 - компьютер с выходом в сеть "Интернет" в штабе ППЭ для получения ключа доступа к КИМ и передачи пакетов с электронными бланками в РЦОИ, оборудованный локальным принтером для печати односторонних черно-белых дополнительных бланков ответов №2 (в случае отсутствия типографских бланков);
 - USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев в день экзамена;
 - компьютер и принтер для печати КИМ во всех аудиториях в ППЭ, планируемых для использования при проведении дополнительного периода ЕГЭ;
 - компьютер, не имеющий доступа в Интернет, и сканирующее устройство для сканирования и шифрования бланков ответов участников в штабе ППЭ;

- флеш-накопитель для переноса данных между штабом ППЭ и аудиториями проведения;
- резервное оборудование: сканирующее устройство, принтер, компьютер для каждой станции (станция печати КИМ - одна резервная станция на 3-4 аудитории, станция сканирования в ППЭ, станция авторизации в ППЭ).

Требования к техническому оснащению ППЭ включены см. Приложение 1 к письму Рособнадзора от 02.12.2016 № 10-835, в редакции письма Рособнадзора от 20.01.2017 № 10-30 «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году», а также в документации, опубликованной на сайте ФЦТ.

В тренировочных мероприятиях необходимо задействовать всё оборудование ППЭ, которое планируется использовать при проведении экзаменов дополнительного периода с применением технологий, включая резервные станции.

- 4) Техническая подготовка ППЭ, включая установку и настройку программного обеспечения, в том числе на резервном оборудовании.

Важно!

*В случае проведения региональных тренировочных мероприятий с использованием данного тренировочного комплекта перед подготовкой к всероссийским тренировочным мероприятиям необходимо выполнить удаление ранее созданного экзамена на дату **01.01.2017** как на станции печати, так и на станции сканирования.*

Техническая подготовка проводится для следующих станций:

- станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ, в том числе тестовая печать КИМ;
- станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе сканирование тестового комплекта бланков и сохранение результатов тестового сканирования для передачи в РЦОИ;
- станции авторизации в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе
 - настройка параметров станции авторизации (код региона и код ППЭ) и проверка соединения с федеральным порталом,
 - получение настроек РЦОИ и передача файла с результатами тестового сканирования,
 - тестовая печать ДБО№2 (печать односторонних черно-белых дополнительных бланков ответов №2 при проведении экзаменов выполняется в случае отсутствия типографских бланков),
 - передача статуса «Техническая подготовка пройдена».

- 5) Контроль технической готовности с использованием токенов (ключей шифрования)

членов ГЭК.

Контроль технической готовности проводится для следующих станций:

- станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ, в том числе тестовая печать КИМ, печать протокола технической готовности и сохранение электронного акта технической готовности;
- станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе загрузка **пакета с сертификатами** ключей шифрования специалистов РЦОИ (полученного на станции авторизации в штабе ППЭ), сканирование тестового комплекта бланков и сохранение результатов тестового сканирования для передачи в РЦОИ, сохранение протокола технической готовности и электронного акта технической готовности;
- станция авторизации в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе:
 - авторизация члена ГЭК на федеральном портале выдачи ключей и подтверждение настроек станции авторизации (код региона и код ППЭ),
 - получение **пакета с сертификатами** ключей шифрования специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников, для последующей загрузки на станцию сканирования в ППЭ,
 - передача актов технической готовности со всех станций печати КИМ и станций сканирования в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ,
 - проверка соединения и передачу результата тестового сканирования в РЦОИ,
 - передача статуса «Контроль технической готовности завершён»,
 - печать односторонних черно-белых дополнительных бланков ответов №2 по одному на каждую аудиторию, в которой проводится печать КИМ. Напечатанные бланки необходимо упаковать для выдачи вместе с тренировочными экзаменационными материалами организаторам в аудитории в день проведения экзамена

***Важно.** При проведении экзаменов печать односторонних черно-белых ДБО№2 в ППЭ допускается по решению руководителя ППЭ или члена ГЭК в случае отсутствия в ППЭ типографских бланков ДБО№2, факт печати бланков фиксируются на федеральном портале. Хранение и обработка напечатанных односторонних черно-белых ДБО№2 выполняется аналогично типографским ДБО№2.*

б) Подготовка и настройка оборудования РЦОИ для проведения тренировочных мероприятий. Для проведения тренировочных мероприятий в РЦОИ должно быть подготовлено следующее оборудование:

- компьютер с выходом в Интернет и **внешним сетевым адресом** для взаимодействия с ППЭ и федеральным порталом выдачи ключей (допустимый диапазон портов 1259,

диапазон 9800 - 9900), для приема из ППЭ электронных бланков ответов участников в РЦОИ;

Важно. В случае отсутствия внешнего сетевого адреса, недоступного для проверки с федерального портала выдачи ключей, но доступного из ППЭ, настройки подключения к серверу РЦОИ должны быть переданы вручную.

- отдельный компьютер (компьютеры) без доступа в Интернет для расшифровки полученных пакетов с электронными бланками ответов участников;
- флеш-накопитель для переноса полученных из ППЭ пакетов с электронными бланками ответов участников на станцию загрузки электронных бланков;
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при получении пакетов с электронными бланками ответов участников из ППЭ в день экзамена;
- резервный способ получения электронных бланков участников в случае отсутствия связи между ППЭ и РЦОИ с использованием средств станции авторизации и модуля связи с ППЭ (зашифрованные пакеты с бланками участников могут быть переданы по открытым каналам связи посредством электронной почты, ftp и т.п.).

Требования к техническому оснащению ППЭ включены см. Приложение 3 к письму Рособнадзора от 02.12.2016 № 10-835, в редакции письма Рособнадзора от 20.01.2017 № 10-30 «Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2017 году», а также в документации, опубликованной на сайте ФЦТ.

7) Техническая подготовка РЦОИ к проведению экзамена, включая установку и настройку программного обеспечения:

- станции загрузки электронных бланков;
- модуля связи с ППЭ (сервис и клиент сервиса связи с ППЭ) для автоматизированного получения пакетов с электронными бланками из ППЭ в РЦОИ, включая передачу настроек на федеральный портал.

Важно. В рамках технической подготовки РЦОИ в РИС Планирование ЕГЭ должен быть отмечен факт выдачи ключей шифрования специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников при проведении дополнительного периода ЕГЭ (не менее двух). Отсутствие информации о выданных специалистам РЦОИ ключей шифрования не позволит сформировать пакет с сертификатами для использования на станции сканирования в ППЭ.

8) Получение ключа доступа к КИМ с федерального портала выдачи ключей с использованием токена члена ГЭК в день проведения экзамена.

9) Проведение экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ:

- Загрузка и активация ключа доступа токеном (ключом шифрования) члена ГЭК на станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ, расшифровка и печать КИМ, передача статуса «Экзамены успешно начались» после завершения печати во всех аудиториях ППЭ.

Необходимо выполнить печать не менее 10 КИМ в режиме основной печати, забрав 1 КИМ и не менее 5 КИМ в режиме дополнительной печати. Для отработки смены диска сначала следует использовать диск на 5 КИМ.

- Завершение экзамена в аудиториях ППЭ, формирование протокола печати КИМ и сохранение журнала проведения экзамена, передачу журнала проведения экзамена и статуса «Экзамены завершены» с помощью станции авторизации в ППЭ.

10) Перевод бланков участников в электронный вид в ППЭ:

- Сканирование упакованных комплектов бланков участников ЕГЭ на станции сканирования в ППЭ, установленной в штабе ППЭ, включая напечатанные на станции авторизации односторонние черно-белые бланки ДБО№2:

Необходимо выполнить сканирование 15 комплектов бланков участников для каждой аудитории ППЭ, включая односторонние черно-белые ДБО№2.

- Сканирование форм ППЭ - 13-02 МАШ, ППЭ - 18 МАШ, немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию в соответствии с Методическими рекомендациями.
- Формирование (экспорт) пакета с отсканированными бланками участников с помощью токена (ключа шифрования) члена ГЭК.
- Передача зашифрованных пакетов с электронными бланками ответов участников экзамена с использованием станции авторизации, информации о завершении сканирования материалов в РЦОИ после передачи всех бланков из всех аудиторий ППЭ и форм ППЭ.
- Сохранение протокола сканирования в ППЭ и электронного журнала проведения сканирования в ППЭ, передача электронного журнала проведения сканирования в ППЭ с помощью станции авторизации, передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения по всем переданным пакетам.

11) Отработка мониторинга готовности ППЭ на этапах технической подготовки, контроля, начала и завершения экзамена, включая загрузку электронных актов технической готовности и журналов проведения экзамена со станций печати и станции сканирования.

12) Заполнение и передача в РЦОИ журнала проведения тренировочных мероприятий в формате xls.

13) Прием в РЦОИ зашифрованных пакетов бланков ответов участников экзамена и

расшифровка с использованием токенов специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников.

***Важно.** В связи с изменением формата взаимодействия со станцией сканирования TestReader расшифрованные бланки закодированы и не могут быть просмотрены штатными средствами. Для просмотра бланков, полученных из ППЭ следует на Станции загрузки электронных бланков перед началом расшифровки включить опцию «Режим тренировки».*

14) Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий РЦОИ.

15) Передача журналов тренировочных мероприятий РЦОИ и ППЭ на горячую линию.

1.3 Предоставляемое ПО и материалы

Для проведения тренировочных мероприятий предоставляется следующее программное обеспечение и материалы:

- 1) Дистрибутив ПО Станция печати КИМ, версия 5.3, **обязательна для обновления.**
- 2) Дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.2.2
- 3) Дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.4, **обязательна для обновления.**
- 4) Дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 2.4, **обязательна для обновления.**

5) Модуль связи с ППЭ, версия 2.2.1

- основной дистрибутив - Модуль связи 2.2.1.zip
- дополнительные компоненты для развертывания под IIS - Модуль связи IIS 2.2.1.zip

***Важно.** Актуальные версии дистрибутивов доступны на технологическом портале в разделе «Программное обеспечение>Сбор РБД и Планирование ЕГЭ>Проведение ЕГЭ в ППЭ».*

6) Материалы для проведения тренировочных мероприятий, доступны на технологическом портале в разделе «Программное обеспечение>Сбор РБД и Планирование ЕГЭ>Проведение ЕГЭ в ППЭ» (архив - Trenirovka_PrintScan.zip), включают:

- a) Электронные КИМ для записи на CD-диски: русский язык, 20 КИМ (1 диск по 15 КИМ, 1 диск по 5 КИМ), дата экзамена **01.01.2017**

(КИМ_01 -Русский язык_01.01.2017_Тренировка^p).

- b) Бланки участников ЕГЭ и набор немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию в ППЭ, форма ППЭ - 13-02 МАШ, форма ППЭ - 18 МАШ

(SCAN_Тренировка_Материалы для сканирования^p).

7) Журнал проведения тренировочных мероприятий в формате xls.

1.4 Особые условия и ограничения

При проведении тренировочных мероприятий принимаются следующие условия и ограничения:

- Тренировочные мероприятия проводятся 30 августа 2017 года, время начала экзамена: 14-00 по местному времени, все тренировочные мероприятия должны быть завершены не позднее 17-00 по местному времени.
- Тренировочные мероприятия проводятся только по одному предмету: русский язык.
- Дата проведения экзамена для установки в ПО: **01.01.2017**.
- Привлечение учащихся школ (выпускников прошлых лет) в тренировочных мероприятиях не предусмотрено.
- Для проведения тренировочных мероприятий используется программное обеспечение, предоставленное для проведения дополнительного периода ЕГЭ 2017 года.
- Должны участвовать все ППЭ, в которых будут применяться указанные технологии в дополнительный период проведения ЕГЭ и все аудитории, запланированные к проведению экзаменов.
- При проведении тренировочных мероприятий необходимо задействовать все станции, предназначенные для проведения дополнительного периода ЕГЭ в 2017 году, включая резервные.
- В качестве организаторов в аудитории, технических специалистов и членов ГЭК должны быть привлечены по возможности все специалисты, которые будут задействованы при проведении дополнительного периода ЕГЭ в 2017 году.
- Для проведения экзамена в ППЭ должны привлекаться члены ГЭК с токенами (ключами шифрования), выданными для проведения ЕГЭ в 2017 году.
- В РИС Сбор и планирование не позднее 25 августа должен быть внесен (уточнен) факт выдачи ключей шифрования специалистам РЦОИ, ответственным за импорт электронных бланков участников.
- Использование РИС Сбор и планирование при проведении тренировочных мероприятий не предусмотрено, сведения о назначении членов ГЭК должны быть переданы в составе заявок в формате MS Excel.
- Комплекты КИМ на дату **01.01.2017** передаются в ППЭ в электронном виде для записи на CD-диск (скорость записи 48x).
- Необходимо выполнить печать не менее 10 КИМ в режиме основной печати, забраковав 1 КИМ и не менее 5 КИМ в режиме дополнительной печати. Для отработки смены диска сначала следует использовать диск на 5 КИМ.
- На станции авторизации необходимо напечатать не менее одного одностороннего черно-белого ДБО№2 на каждую аудиторию печати КИМ.
- Необходимо произвести сканирование всех тренировочных комплектов бланков участников для каждой аудитории.

- Должна быть выполнена передача зашифрованных бланков из ППЭ в РЦОИ и расшифровка бланков участников в РЦОИ.

Важно!

В случае выявления неработоспособности оборудования (нештатных ситуаций при работе ПО) при проведении тренировочных мероприятий рекомендуется исключить данное оборудование из используемого при проведении дополнительного периода ЕГЭ.

При невозможности произвести замену необходимо незамедлительно передать с соответствующей станции техническую информацию о работе станции на горячую линию (автоматически сформированный архив по ссылке Сведения о работе станции), станция должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами горячей линии.

2 Порядок проведения тренировочных мероприятий

2.1 План-график проведения

В таблице приведен детальный план работ по подготовке и проведению тренировочных мероприятий для участников.

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочных мероприятий.	ФЦТ	24.08.2017	30.08.2017
Подготовка к проведению тренировочных мероприятий				
2.	Передача заявок на участие в тренировочных мероприятиях, включая информацию об ответственных за проведение мероприятий в ОИВ, РЦОИ и ППЭ, и назначении членов ГЭК	РЦСИ, ОИВ, ППЭ	18.08.2017	24.08.2017
3.	Внесение (уточнение) в РИС Сбор и планирования факта выдачи ключей шифрования (токенов) специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ	РЦОИ	18.08.2017	25.08.2017
4.	<p>Размещение на технологическом портале ФЦТ в разделе «Сбор РБД и Планирование ЕГЭПроведение ЕГЭ в ППЭ\» дистрибутивов программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дистрибутив ПО Станция печати КИМ, версия 5.3. - Дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.2.2 - Дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.4. - Дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 2.4. - Модуль связи с ППЭ, версия 2.2.1: <ul style="list-style-type: none"> • основной дистрибутив - Модуль связи 2.2.1.zip 	ФЦТ	04.08.2017	04.08.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	дополнительные компоненты для развертывания под IIS - Модуль связи IIS 2.2.1.zip			
5.	Размещение на сайте ФЦТ: - инструкции по проведению региональных тренировочных мероприятий; - актуализированного комплекта документации	ФЦТ	15.08.2017	15.08.2017
6.	Размещение материалов для проведения тренировочных мероприятий на технологическом портале ФЦТ: - Комплект электронных КИМ. - Бланки и формы ППЭ, подлежащие сканированию.	ФЦТ	15.08.2017	15.08.2017
7.	Размещение: - на сайте ФЦТ - инструкции по проведению тренировочных мероприятий 30.08.2017; - на технологическом портале ФЦТ - журнала проведения тренировочных мероприятий 30.08.2017.	ФЦТ	24.08.2017	24.08.2017
8.	Формирование расписания на основе переданных заявок установленного формата, развертывание мониторинга готовности ППЭ.	ФЦТ	28.08.2017	28.08.2017
9.	Передача в ППЭ дистрибутивов для проведения тренировочных мероприятий: - Дистрибутив ПО Станция печати КИМ, версия 5.3. - Дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.2.2. - Дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.4.	ФЦОИ	04.08.2017	23.08.2017
10.	Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочных мероприятий:	ФЦОИ	15.08.2017	24.08.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> - Комплект электронных КИМ. - Бланки и формы ППЭ, подлежащие сканированию. - Журнал проведения тренировочных мероприятий в ППЭ. 			
11.	<p>Подготовка материалов для проведения тренировочных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись компакт-дисков с КИМ; - печать бланков и форм ППЭ. 	Технический специалист ППЭ	24.08.2017	29.08.2017
12.	<p>Техническая подготовка ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка и настройка Станции авторизации в ППЭ, передача файла с результатами тестового сканирования в РЦОИ, тестовая печать ДБО№2; - установка и настройка станции сканирования в штабе ППЭ; - установка и настройка станции печати КИМ в аудитории ППЭ; - передача статуса «Технической подготовка пройдена». 	Технический специалист ППЭ	24.08.2017	28.08.2017
13.	<p>Техническая подготовка РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка и настройка Станции загрузки электронных бланков; - установка и настройка сервиса и клиента сервиса связи с ППЭ, в том числе внешнего адреса, доступного из ППЭ. 	Технический специалист РЦОИ	24.08.2017	28.08.2017
14.	<p>Контроль технической готовности ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - авторизация члена ГЭК на станции авторизации в ППЭ, подтверждение настроек, получение пакета сертификатами специалистов РЦОИ; - контроль технической готовности станции сканирования в штабе ППЭ, включая загрузку 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, Руководитель ППЭ	29.08.2017	29.08.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	<p>пакета сертификатов специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ</p> <p>формирование и загрузку электронного акта технической готовности на федеральный портал в систему мониторинга готовности ППЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль технической готовности станций печати в аудиториях ППЭ, формирование и загрузка электронных актов технической готовности станций печати на федеральный портал в систему мониторинга готовности ППЭ; - передача файла с результатами контрольного тестового сканирования в РЦОИ; - передача статуса «Контроль технической готовности завершён». 			
15.	Получение номеров и печать односторонних черно-белых ДБО№2 средствами Станции авторизации.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, Руководитель ППЭ	29.08.2017	29.08.2017
Проведение экзамена				
16.	Размещение ключей доступа к КИМ на федеральном портале	ФЦТ	30.08.2017	30.08.2017
17.	Получение ключа доступа к КИМ, загрузка на станции печати и активация ключа доступа к КИМ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	30.08.2017 13-30	30.08.2017 14-00
18.	Расшифровка и печать КИМ на станции печати КИМ, передача статуса «Экзамены успешно начались» после завершения печати на всех станциях и начала экзамена во всех аудиториях.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории	30.08.2017 14-00	30.08.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
19.	Заполнение форм ППЭ, предназначенных для сканирования	Руководитель ППЭ	30.08.2017	30.08.2017
20.	Сканирование бланков участников и форм ППЭ в штабе ППЭ	Технический специалист ППЭ	30.08.2017	30.08.2017
21.	Экспорт бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	30.08.2017	30.08.2017
22.	Передача зашифрованных пакетов с электронными бланками ответов участников экзамена с использованием станции авторизации, информации о завершении сканирования материалов в РЦОИ после передачи всех бланков из всех аудиторий ППЭ и форм ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	30.08.2017	30.08.2017
23.	Сохранение протокола сканирования в ППЭ и электронного журнала проведения сканирования в ППЭ, передача электронного журнала проведения сканирования в ППЭ с помощью станции авторизации, передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения по всем переданным пакетам	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	30.08.2017	30.08.2017
24.	Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий в формате xls. Передача в РЦОИ журнала проведения тренировочных мероприятий.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории, руководитель ППЭ	30.08.2017	30.08.2017
25.	Обработка пакетов бланков ответов участников в РЦОИ:	Технический специалист РЦОИ,	30.08.2017	30.08.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	- получение пакетов бланков ответов участников в электронном виде по сети Интернет с сервиса связи с ППЭ; - загрузка и расшифровка бланков ответов участников ЕГЭ в электронном виде с помощью станции загрузки электронных бланков в РЦОИ.	ответственный за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ		
26.	Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий	РЦОИ	30.08.2017	30.08.2017
27.	Передача журналов тренировочных мероприятий РЦОИ и ППЭ на горячую линию	РЦОИ	30.08.2017	30.08.2017

3 Порядок технической поддержки

С 24 августа 2017 года по 30 августа 2017 года работают «горячие» линии:

- консультационной и технической поддержки для региональных центров обработки информации (**РЦОИ**);
- технической поддержки для пунктов проведения экзамена (**ППЭ**).

Режим работы «горячих» линий:

- с 24 августа по 29 августа - с 08:00 до 20:00 по московскому времени по будним дням;
- 30 мая - круглосуточно.

3.1 Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ

В случае возникновения вопросов сотрудникам **РЦОИ** необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- телефон «горячей» линии: **8-495-989-11-97**.
- адрес электронной почты: ege.help@rustest.ru

3.2 Техническая поддержка для ППЭ

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения работникам **ППЭ** необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- Телефон «горячей» линии поддержки для ППЭ: **8-800-775-88-43**.
- Адрес электронной почты поддержки для ППЭ:

help-ppe@rustest.ru **3.2.1 Обращение по телефону «горячей линии»**

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам **ППЭ** необходимо сообщить на «горячую линию»:

- Код и наименование субъекта;
- Код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- Контактный телефон и адрес электронной почты;
- Описание проблемы.

3.2.2 Обращение по электронной почте на «горячую линию»

При обращении по электронной почте на «горячую линию» работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ: <код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>: *например, 90 ППЭ: 100* | Станция авторизации, передача акта техготовности
- в тексте письма указать:
 - o **ФИО:** Фамилия, Имя, Отчество заявителя (сотрудника ППЭ);
 - o **Роль:** технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
 - o **Контактные данные:** контактный телефон и адрес электронной почты;
 - o **Описание проблемы.**
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции, и пр.).

Важно! Для передачи технической информации со станций печати, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на горячую линию, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

3.2.3 Обращения в связи с потерей пароля к токenu (ключу шифрования)

При обращении по телефону на «горячую линию» необходимо сообщить:

- Код и наименование субъекта;

- Код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- Номер токена;
- Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>
- Фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
- Номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на «горячую линию» необходимо в письме указать:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токenu (например, 90 ППЭ: 1001 Пароль к токenu)
- в тексте письма указать:
 - o Номер токена: <номер токена>; o Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017> o ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
 - o Телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

4 Действия работников ППЭ при проведении тренировочных мероприятий

4.1 Подготовка материалов для проведения тренировочных материалов

Перед проведением тренировочных мероприятий необходимо записать CD-диски с КИМ и распечатать комплекты для сканирования.

Для печати КИМ в составе материалов передается архив *КИМ_01 -Русский язык_01.01.2017_Тренировка^1p* с папками, соответствующими CD-дискам с КИМ:

CD1-01 - комплект на 15 КИМ;

CD1-02- комплект на 5 КИМ,

Для записи на диск:

- 1) Распакуйте архив в папку на локальный диск компьютера, имеющего записывающий CD/DVD-привод.
- 2) Выполните запись содержимого соответствующего набора файлов из папки в корень CD-диска.

При проведении тренировочных мероприятий допускается тиражирование дисков по количеству аудиторий в ППЭ.

Для сканирования в ППЭ необходимо распечатать предоставленный комплект бланков участников ЕГЭ (15 комплектов) и формы ППЭ.

Комплект бланков участников ЕГЭ (Бланки участников ЕГЭ и формы ППЭ) включает в себя электронные бланки участников ЕГЭ (заполненные бланки регистрации, бланки ответов №1, бланки ответов №2 и дополнительные бланки ответов №2) в формате pdf, набор форм, подлежащих сканированию, в формате pdf.

Порядок печати бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ:

S При печати бланков необходимо установить масштаб 100%.

S Бланки регистрации (Бланки регистрации^^, бланки ответов №1 (Бланки ответов №1.pdf), набор форм, подлежащих сканированию (Комплект форм для сканирования в ННД.pdf) необходимо распечатать в режиме односторонней печати *S* Бланки ответов №2 (Бланки ответов №2.pdf), включающие дополнительные бланки ответов, рекомендуется распечатать в режиме двусторонней печати.

В случае невозможности двусторонней печати допускается односторонняя печать.

Распечатанные изображения должны быть яркими и четкими, без поворота относительно границ листа, штрих-код должен быть четким и хорошо читаем.

Печать форм выполняется из файла «Комплект форм для сканирования в ППЭ.pdf» в объеме набора форм, перечисленных в методических рекомендациях Рособнадзора:

S ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;

S ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

S ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

S ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

S ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

S ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»

S ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

S ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»;

S ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена».

Распечатанный комплект бланков участников ЕГЭ можно сканировать в

рамках каждой аудитории. Повторное сканирование комплекта в рамках одной аудитории приведет к появлению нештатной ситуации - наличия дублей бланков.

4.2 Проведение тренировочных мероприятий

На этапе подготовки к проведению тренировочных мероприятий рекомендуется ознакомиться с документацией, опубликованной на сайте ФЦГ в разделах Технологические решения\Печать КИМ в ППЭ (<http://www.rustest.ru/ege/projects/pechat-kim-v-ppe/>) и Технологические решения\Сканирование в ППЭ (<http://www.rustest.ru/ege/projects/skanirovanie-v-ppe/>).

В таблице приводится порядок действий, рекомендуемый при проведении тренировочных мероприятий тренировки.

Важно!

В случае проведения региональных тренировочных мероприятий с использованием данного тренировочного комплекта перед подготовкой к всероссийским тренировочным мероприятиям необходимо выполнить удаление ранее созданного экзамена на дату **01.01.2017** как на станции печати, так и на станции сканирования.

№	Описание	Место проведения	Участники
1.	<p>Техническая подготовка станции печати КИМ:</p> <ul style="list-style-type: none">- установка ПО Станция печати КИМ;- создание экзамена с реквизитами: S Код региона, Код МСУ, Код ППЭ, Номер аудитории: <сведения о ППЭ> S Этап: Тренировка ■ S Предмет: 1 - Русский язык S Дата экзамена: 01.01.2017- проведение технической подготовки: S проверка CD-ROM, S проверка границ; ■ S печать тестового КИМ.	Аудитория	Технический специалист ППЭ
2.	<p>Техническая подготовка станции сканирования в штабе ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none">- установка ПО Станция сканирования;- создание экзамена с реквизитами: S Код региона, Код МСУ, Код ППЭ, Номер аудитории: <сведения о ППЭ> S Этап: Тренировка ■ S Предмет: 1 - Русский язык	Штаб	Технический специалист ППЭ

№	Описание	Место проведения	Участники
	<p>S Дата экзамена: 01.01.2017 - проведение технической подготовки:</p> <p>S выбор сканера,</p> <p>■ S загрузка сертификата специалистов РЦОИ, ■ S сканирование тестового комплекта.</p>		
3.	<p>Техническая подготовка станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка ПО Станция авторизации в ППЭ; - настройка Станции авторизации (раздел Настройки): <ul style="list-style-type: none"> ■ S ввод региона и кода ППЭ - S настройка и проверка соединения с федеральным порталом http://eem.rustest.ru - передача статуса «Техническая подготовка пройдена» на дату 01.01.2017 (Станция авторизации в ППЭ, раздел Мониторинг). 	Штаб ППЭ	Технический специалист ППЭ
4.	<p>Контроль технической готовности станции печати КИМ при участии члена ГЭК во всех аудиториях ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> ■ S проверка печати границ; ■ S печать тестового КИМ ■ S проверка токена члена ГЭК; - печать протокола технической готовности; - сохранение акта технической готовности на флеш-накопитель (папка PPE Export). 	Аудитория	Технический специалист ППЭ, член ГЭК
5.	<p>Контроль технической готовности станции сканирования при участии члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> • / тестовое сканирование, ■ S проверка токена члена ГЭК; - сохранение протокола технической готовности; 	Штаб ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК

№	Описание	Место проведения	Участники
	- сохранение акта технической готовности на флеш-накопитель (папка PPE Export).		
6.	Завершение контроля технической готовности ППЭ на станции авторизации: - авторизация члена ГЭК (Станция авторизации в ППЭ, раздел «Получить ключ»); - передача актов технической готовности, сформированных на станции (станциях) печати КИМ и станции сканирования (Станция авторизации в ППЭ, раздел «Мониторинг»); - передача статуса «Контроль технической готовности завершён» (Станция авторизации в ППЭ, раздел «Мониторинг»).	Штаб ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК
7.	Получение ключа доступа к КИМ: - получение ключа доступа к КИМ с помощью токена члена ГЭК	Штаб ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК
8.	Загрузка и активация ключа доступа к КИМ, полученного с федерального портала	Аудитория	Технический специалист ППЭ, член ГЭК
9.	Печать КИМ на станции печати КИМ: - печать КИМ с подготовленного ранее CD-диска с КИМ (укажите количество экземпляров от 5 до 10, в процессе печати забракуйте один распечатанный экземпляр для печати дополнительного комплекта); - дополнительная печать КИМ (укажите количество экземпляров от 1 до 3)	Аудитория	Организаторы в аудитории, член ГЭК
10.	Передача сведений о ходе проведения экзамена: - передача статуса «Экзамены успешно начались» (Станция авторизации в ППЭ, раздел «Мониторинг») после расшифровки и начала печати во всех аудиториях	Штаб ППЭ	Руководитель ППЭ, технический специалист
11.	Завершение экзамена: - завершение экзамена и печать протокола печати КИМ в ППЭ; - сохранение журнала проведения экзамена на флеш-накопитель (папка PPE-Export); - упаковка распечатанных комплектов бланков участников и форм ППЭ.	Аудитория	Технический специалист ППЭ, Организаторы в аудитории
12.	Передача сведений о завершении проведения экзамена:	Штаб ППЭ	Руководитель ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения	Участники
	<ul style="list-style-type: none"> - передача журнала (журналов) проведения экзамена, сформированных на станции печати КИМ (Станция авторизации в ППЭ, раздел «Мониторинг»); - передача статуса «Экзамены завершены» (Станция авторизации в ППЭ, раздел «Мониторинг»). 		
13.	<p>Сканирование на станции сканирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканирование всех бланков распечатанного комплекта в аудиторию станции; - сканирование форм ППЭ в "штаб ППЭ"; - экспорт пакета с бланками ответов на флеш-накопитель с использованием токена члена ГЭК; - формирование протокола сканирования в ППЭ и сохранение журнала проведения экзамена на флеш -накопитель (папка PPE-Export); - передача журнала проведения экзамена, сформированных на станции сканирования в ППЭ. 	Штаб ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК
14.	Передача в РЦОИ экспортированных членом ГЭК бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью средств автоматизированной передачи пакетов с электронными бланками из ППЭ в РЦОИ	Штаб ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК
15.	Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий и передача в РЦОИ.	Штаб ППЭ	Руководитель ППЭ, технический специалист, Организаторы в аудитории, член ГЭК
16.	<p>Обработка пакетов бланков ответов участников в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение пакетов бланков ответов участников в электронном виде по сети Интернет с сервиса связи с ППЭ; - загрузка и расшифровка бланков ответов участников ЕГЭ в электронном виде с помощью станции загрузки электронных бланков в РЦОИ. 	РЦОИ	Технический специалист РЦОИ, ответственный за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ
17.	Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий, передача на горячую линию журналов тренировочных мероприятий РЦОИ и ППЭ.	РЦОИ	Технический специалист РЦОИ

Приложение № 2
к приказу Минобрнауки РТ
от « 18 » 08 2017г.
№ 190-г

**Назначение членов Государственной экзаменационной комиссии
Республики Тыва в ППЭ и технического специалиста РЦОИ**

Члены ГЭК	Технический специалист РЦОИ
Зеленова Ольга Львовна	Ондар Сыдым-оол Аргарович
Куулар Ульяна Идам-Сюрюновна	
Мартыс-оол Майя Сергеевна	
Монгуш Начын Михайлович	
Ондар Ахмед Семенович	
Ооржак Елена Анай-оловна	
Серембил Айслана Эренчиновна	
Чаш-оол Оксана Сергеевна	
Чооду Марияна Сергеевна	
Чооду Чойгана Николаевна	
Чурук Галина Кан-ооловна	
Холбен Сылдысмаа Робертовна	