

**Рекомендации к представлению информации
о профессиональных достижениях руководителей классов (групп) за от
по количественным и качественным показателям критериев ко
(2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 уч.гг.)**

В конкурсе 2017 года не участвуют победители
2012, 2013, 2014, 2015, 2016 гг.
Победители региональных конкурсов, начиная с
2013 г., могут претендовать только на
федеральную квоту, участие в региональных
конкурсах возможно только по истечении 5 лет.
Конкурсные документы участникам, вошедшим в
федеральную и региональную квоту, не
возвращаются!

Информация о профессиональных достижениях учителя образовательной организации за отчетный период по количественным и качественным показателям критериев конкурса (**2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 уч.гг.**) предоставляется в виде следующих документов:

1. Заполненной таблицы Excel (на электронном носителе и 2 печатных экземпляра).
2. Папки с документами, подтверждающими заявленные данные в таблице.

Информация о профессиональных достижениях учителя за отчетный период формируется с учетом документальных подтверждений, перечисленных в Таблице 1.

**При заполнении формы в виде электронной таблицы Excel
необходимо учитывать следующее:**

- Информацию из других документов в таблицу **не копировать!**
- Не изменять данные полей, отмеченных **голубым цветом.** (Все поля белого цвета таблицы должны быть заполнены!)
- Качественные показатели выбирать из выпадающего списка при щелчке мышкой в правом нижнем углу ячейки.

Обратите внимание, что при вводе данных о претенденте в таблицу Excel:

1. **Регистрационный номер** вносится при приеме документов в отдел общего образования МоиН РТ.
2. **ИНН** участника указывается **только свой.**
3. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с паспортными данными (с учетом букв «ё» и «е», «у», «ю») (Наталия-Наталья, Тулуш-Тюлюш).
4. **Адрес претендента в соответствии с паспортными данными** указывается строго в следующей последовательности:

Пример для города Кызыла - **66700 г.Кызыл, ул.Московская, д.200, корп.2, кв.4**

Пример для - **668130 Республика Тыва, Овюрский кожуун, с.Хандагайты, ул.Шойгу, д.2**

5. **Контактная информация** претендента указывается по следующей форме (включая пробелы, запятые, двоеточия, скобки, дефисы):

8	Контактная информация претендента (телефоны, адрес электронной почты)	8(394)xxx-xx-xx, 8(394)xxx-xx-xx, 8913xxxxxxxx, school200@mail.ru
----------	--	---

Телефоны указываются с кодом

ПРИ ВВЕДЕНИИ В ТАБЛИЦУ «КОНТАКТНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТА» НЕОБХОДИМО СТРОГО СОБЛЮДАТЬ ФОРМУ, ПРЕДСТАВЛЕННУЮ ВЫШЕ!!!

6. **Кожуун или город места работы претендента** выбирается из выпадающего списка при щелчке мышкой в правом нижнем углу ячейки.
7. **Наименование должности претендента** пишется без сокращений (физкультура, ОБЖ, ИКТ, МХК) с маленькой буквы.

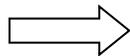
Примеры заполнения п.20:

20	Наименование должности претендента	учитель физической культуры
20	Наименование должности претендента	учитель изобразительного искусства
20	Наименование должности претендента	учитель информационно-коммуникационных технологий
20	Наименование должности претендента	учитель мировой художественной культуры
20	Наименование должности претендента	учитель русского языка и литературы
20	Наименование должности претендента	зам. директора по УВР, учитель математики

20	Наименование должности претендента	зам. директора по УБР
20	Наименование должности претендента	директор, учитель истории
20	Наименование должности претендента	директор

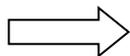
Старые названия должностей учителя из трудовой книжки в таблицу не вносить:

учитель труда
учитель трудового обучения
учитель обслуживающего труда



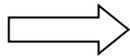
учитель технологии

учитель рисования



учитель изобразительного искусства

учитель пения



учитель музыки

8. **Преподаваемый(е) предмет(ы)** из списка в таблице выбирается в соответствии с заявленными предметами на конкурс из документа «**Копия решения** (выписка из решения) заявителя о выдвижении учителя».

9. **Формы представления инновационного опыта** в п.30 должны совпадать по содержанию с формами, прописанными в **Заявлении** на конкурс.

Пример заполнения п.30:

30	Формы представления инновационного опыта (представляемые в случае победы):	
	1. открытого(ых) урока(ов) по теме:	"Учиться - всегда пригодится", "Добро, истина, красота"
	2. мастер-класса(ов) по теме:	"Система работы с одаренными детьми"
	3. проблемного(ых) семинара(ов) по теме:	"Модернизация методической службы в школе в условиях ФГОС"

4. проблемного(ых) практикума(ов) (деловые, ролевые игры, игропрактикумы, организационно-деятельностные игры, различного рода тренинги) по теме:	нет
5. «круглого(ых) стола(ов)» по теме:	нет
6. пресс-конференции(ий) по теме:	нет
7. другие	нет

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Электронная версия формы таблицы Excel копируется с сайта Минобрнауки РТ.

2. **Файлу с таблицей Excel присваивается новое имя** (Ф.И.О., название ОО, район, город/село).

Например:

Куулар А.А., МБОУ СОШ №3, г. КЫЗЫЛ

Херел Г.А., МКОУ СОШ, с.Кара-Холь

3. Таблица Excel претендента представляется:

- в электронной версии на диске CD-RW или DVD-RW в формате .xls (иметь при себе запасной вариант на флэш-накопителе);
- на бумажном носителе в **черно-белом варианте** в 2-х экземплярах.

4. **На бумажных носителях в таблицах ставятся подписи претендента на конкурс и руководителя выдвигающей организации. Представленную информацию заверяет работодатель подписью и печатью.**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЕННОЙ В ТАБЛИЦЕ, НЕСУТ УЧИТЕЛЬ, РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И
РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫДВИГАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ!**

Критерии конкурса	Показатели	Примечание
1. Позитивная динамика уровня воспитанности обучающихся класса за последние три года	Доля обучающихся класса, освоивших государственные учебные программы	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся берется из справки ОО, подтверждающей результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний. Суммарно по всем предметам
	Доля обучающихся, показавших высокий уровень воспитанности, от общего количества обучающихся класса за 3 года	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся берется из справки ОО, подтверждающей результаты мониторинга уровня воспитанности учащихся класса, заверенной руководителем ОО.
	Доля обучающихся класса, оставленных на повторное обучение	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение, берется из справки ОО, подтверждающей результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний. Суммарно по всем предметам.
	Доля участников олимпиад школьников, утверждаемых приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Тыва на соответствующий учебный год (за отчетный период)	Расчет доли производит компьютер. . Внимание! Учитываются только Всероссийская олимпиада школьников, предметные олимпиады, входящие в перечень олимпиад школьников, утвержденный Министерством образования и науки РФ, и олимпиады, утвержденные приказом МОНО. Обязательно прилагается перечень олимпиад МО РФ или приказ МОиН РТ. Суммарно по всем предметам.
	Доля победителей и призеров олимпиад школьников, утверждаемых приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Тыва на соответствующий учебный год (за отчетный период)	Расчет доли производит компьютер. Предоставляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места, в том числе призер, лауреат, дипломант). Внимание! Учитываются только Всероссийская олимпиада школьников, предметные олимпиады, входящие в перечень олимпиад школьников, утвержденный Министерством образования и науки РФ, и олимпиады, утвержденные приказом МОНО. Обязательно прилагается перечень олимпиад МО РФ или приказ МОиН РТ. Суммарно по всем предметам.
2. Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся класса	Доля участников научных конференций и научных обществ учащихся, представивших свои проекты и доклады на конференции (за отчетный период)	Расчет доли производит компьютер. Предоставляются копии приказов на участников научных конференций и НОУ, представивших свои проекты и доклады на конференции. Суммарно по всем предметам.
	Доля победителей научных конференций и научных обществ учащихся (за отчетный период)	Расчет доли производит компьютер. Предоставляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места, в том числе лауреат, дипломант). По всем предметам

	Доля участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по учебным предметам (за отчетный период)	Расчет доли производит компьютер. Предоставляются копии приказов и др. документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.). Учитываются конкурсы, учредителями, соучредителями которых выступают органы исполнительной власти РФ или субъектов РФ и Республики Тыва; конкурсы, проводимые государственными организациями (прикладывается положение о конкурсе). Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации. Олимпиады и конференции в данный пункт не учитываются. Внимание! Если в грамоте или дипломе указывается группа или команда учеников, то прикладывается приказ по ОО с фамилиями учеников, направленных на фестивали, конкурсы, смотры, спортивные соревнования, выставки. По всем предметам
	Доля победителей фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по учебным предметам (за отчетный период)	Расчет доли производит компьютер. Предоставляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места, в том числе лауреат, дипломант). Учитываются конкурсы, учредителями, соучредителями которых выступают органы исполнительной власти РФ или субъектов РФ и Республики Тыва; конкурсы, проводимые государственными организациями. Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации. Олимпиады и конференции в данный пункт не учитываются. Внимание! Если в грамоте или дипломе указывается группа или команда учеников, то прикладывается приказ по ОО с фамилиями учеников, направленных на фестивали, конкурсы, смотры, спортивные соревнования, выставки.
	Наличие форм организации внеурочной деятельности в классе (кружки, клубы, секции, предметные недели и др.)	Предоставляется справка ОО. Предоставляется перечень проведенных воспитательных мероприятий (тематические вечера, экскурсии, встречи с представителями культуры, науки, производства) с датой и темами их проведения.
3. Создание руководителем классы (группы) условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции	Количество проведенных учителем воспитательных мероприятий для обучающихся и их родителей по классу	Предоставляется перечень проведенных мероприятий с датой и темами их проведения за каждый учебный год в отчетном периоде. Перечень заверяется руководителем ОО.
	Количество проведенных учителем мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений в детско-подростковой среде	Предоставляется перечень проведенных мероприятий с датой и темами их проведения за каждый учебный год в отчетном периоде. Перечень заверяется руководителем ОО.

	Количество мероприятий, направленных на приобретение обучающимися позитивного социального опыта, гражданской позиции: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам; благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды; взаимодействие с местным социумом; социальные акции, форумы, проекты и т.д.	Предоставляется перечень проведенных мероприятий с датой и темами их проведения за каждый учебный год в отчетном периоде. Перечень заверяется руководителем ОО.
	Наличие благодарностей, положительных отзывов за участие в социальной деятельности, формировании гражданской позиции	Предоставляются копии благодарностей, положительных отзывов за участие в социальной деятельности, формировании гражданской позиции обучающихся. Копии заверяются руководителем ОО.
4. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения	Создание учебного кабинета как творческой лаборатории для организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся (наличие дидактического, раздаточного материала, паспорт кабинета, ученические проекты, индивидуальные учебные задания и др.)	Предоставляется копия аттестационного листа, подтверждающего, что кабинет имеет категорию кабинета-лаборатории, и перечень дидактических, раздаточных материалов, ученических проектов, индивидуальных учебных заданий и т.д. Также предоставляется копия приказа о назначении учителя зав.кабинетом.
	Использование современных образовательных технологий (развивающее обучение, личностно-ориентированные, деятельностные технологии обучения, проектное обучение, индивидуальное обучение, работа с детьми с ОВЗ)	Предоставляется аналитическая справка ОО объемом не более 1 страницы с указанием: - дидактического материала по выбранным образовательным технологиям; - уровня их использования на занятиях, мероприятиях.
	Количество методических разработок внеклассных занятий, реализующихся с использованием дистанционных образовательных технологий	Предоставляется нумерованный перечень методических разработок учебных занятий, реализующихся с использованием дистанционных образовательных технологий. Перечень заверяется руководителем ОО.

<p>Количество сетевых Интернет - проектов, в которых учитель принял участие совместно с обучающимися</p>	<p>Интернет-проект учитывается в конкурсном отборе, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество групп-участников 2 и более; - длительность 1 месяц и более; - содержательная часть включает: задачу, решаемую в проекте, исследования, необходимые для решения поставленной задачи, самостоятельную работу учащихся, планирование работы, результат проектирования, оценку и самооценку.
<p>Количество Интернет - проектов, инициированных и реализованных учителем совместно с обучающимися</p>	<p>Предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень проектов, разработанных лично учителем и реализованных совместно с обучающимися, с датами проведения; - «screenshot» страниц проекта, включая содержательную часть; - список участников проектов. <p>Не учитываются учебные проекты (выполненные в рамках курсов).</p> <p>Интернет-проект учитывается в конкурсном отборе, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество групп-участников 2 и более; - длительность 1 месяц и более; - содержательная часть включает: задачу, решаемую в проекте, исследования, необходимые для решения поставленной задачи, самостоятельную работу учащихся, планирование работы, результат проектирования, оценку и самооценку
<p>Эффективное использование современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (применение ЭОР, наличие собственного сайта, страницы на сайте ОО)</p>	<p>Предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка с указанием списка ЭОР, применяемых учителем; - справка с указанием URL-адреса собственного сайта претендента и «screenshot» главной страницы сайта; учитывается сайт, содержащий качественный контент (наличие методических разработок учителя в общем доступе). - «screenshot» страницы претендента на сайте ОО. Страница учителя на сайте ОО подразумевает наличие в общем доступе методических разработок..
<p>Наличие авторских дистанционных курсов</p>	<p>Предоставляется URL-адрес и «screenshot» страницы дистанционного курса и (или) копия экспертного заключения (сертификата)</p>

<p>5. Создание педагогом условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)</p>	<p>Повышение квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам по вопросам адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)</p>	<p>Предоставляются копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам по вопросам адресной работы с различными категориями обучающихся (не менее 16 часов) или копия индивидуального плана повышения квалификации.</p>
	<p>Использование технологий и методик личностно-ориентированного обучения</p>	<p>Предоставляется аналитическая справка с указанием конкретных технологий и методик личностно-ориентированного обучения, применяемых учителем, а также диагностики результативности их применения, на основании индивидуальных планов или программ развития ребенка, заверенная руководителем ОО.</p>
	<p>Использование адресных форм работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)</p>	<p>Предоставляется аналитическая справка об использовании адресных форм работы с различными категориями обучающихся, заверенная руководителем ОО.</p>
	<p>Наличие системы работы с одаренными детьми и талантливой молодежью по классу</p>	<p>Предоставляется аналитическая справка о системе работы с одаренными детьми и талантливой молодежью по классу, заверенная руководителем ОО.</p>
	<p>Правонарушения, совершенными учащимися класса за отчетный период</p>	<p>Предоставляется справка с КДН об отсутствии правонарушений обучающимися класса за 3 отчетных года</p>

6. Непрерывность профессионального развития учителя	Повышение квалификации за последние три года, подтвержденное документом государственного или установленного образца	Предоставляются копии документов (удостоверений, свидетельств, дипломов). Учитываются по дате завершения курсов. Внимание! Справки о прохождении курсов не принимаются. К дипломам не менее 250 часов относятся: диплом о профессиональной переподготовке, диплом о высшем образовании, полученные в отчетный период.
	Обучение в аспирантуре, докторантуре	Предоставляются копии документов, подтверждающих обучение в отчетный период в аспирантуре/докторантуре : копия приказа о зачислении, справка об обучении.
	Работа педагога в составе экспертов, осуществляющих общественно-профессиональную экспертизу образовательных и воспитательных разработок	Предоставляются копии документов, подтверждающих, что педагог принимал участие в работе экспертов, осуществляющих общественно-профессиональную экспертизу образовательных и воспитательных разработок, проверку олимпиадных работ регионального уровня
	Наличие ученого звания и (или) ученой степени	Предоставляются копии документов, подтверждающих наличие в отчетный период ученого звания и (или) ученой степени.
	Наличие программ по самообразованию или «образовательного маршрута» профессионального саморазвития	Предоставляется копия утвержденной в ОО программы по самообразованию или утвержденного в ОО «Образовательного маршрута» профессионального саморазвития.
	Участие учителя в проведении мероприятий на базе стажерской площадки образовательной организации	Предоставляются копии документов, подтверждающих участие претендента в проведении мероприятий на базе стажерской площадки.
	Организационно-методическая деятельность (руководитель МО на уровне организации, руководитель районного МО, тьютор)	Предоставляются копии подтверждающих документов.
	Участие педагога в инновационной работе	Предоставляются: - копии приказов об участии ОО в инновационной/экспериментальной деятельности; - копии приказов (распоряжений) по ОО об участии претендента в инновационной/экспериментальной работе. - копии приказов об участии ОО в инновационной/экспериментальной деятельности; - копии приказов (распоряжений) по ОО об участии претендента в инновационной/экспериментальной работе.

Обобщение и распространение педагогического опыта (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, стажировок, выездных занятий)	Предоставляются перечень проведенных мероприятий (с указанием даты и места выступления) и подтверждающие документы: - копия программы мероприятия, где выделена маркером фамилия претендента и форма его участия (мастер-класс, семинар, конференция и др.); - копия протокола заседания РМО (если выступали на РМО); - другие подтверждения (только очные выступления). Выступления в рамках конкурсов не учитываются.
Количество печатных публикаций, иллюстрирующих инновационный педагогический опыт учителя (суммарно за отчетный период)	Предоставляются копия страницы с выходными данными сборника, журнала, включая дату издания, копия содержания издания, копия 1-ой страницы из статей иллюстрирующих инновационный педагогический опыт учителя . Внимание! Статьи и заметки о самом претенденте в газетах и журналах, публикации учащихся в перечень публикаций не включаются.
Участие учителя в конкурсах профессионального мастерства (за отчетный период)	Предоставляются копии приказов об участии, дипломов, сертификатов (региональный и федеральный уровень учитываются только при участии в очном этапе конкурса, если участие было заочным, конкурс относится к муниципальному уровню). Учитываются конкурсы, учредителями, соучредителями которых выступают органы исполнительной власти РФ или субъектов РФ и РТ; конкурсы, проводимые государственными организациями. Не учитывают конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации. Внимание! Конкурс ПНПО не относится конкурсам профессионального мастерства.
Наличие у учителя призовых мест в конкурсах профессионального мастерства (за отчетный период)	Предоставляются копии дипломов, грамот (1, 2, 3 места, в том числе лауреат, дипломант), (региональный и федеральный уровень учитываются только при победе в очном этапе конкурса, если участие было заочным, конкурс относится к муниципальному уровню). Учитываются конкурсы, учредителями, соучредителями которых выступают органы исполнительной власти РФ или субъектов РФ и РТ; конкурсы, проводимые государственными организациями. Не учитывают конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации. Внимание! Конкурс ПНПО не относится конкурсам профессионального мастерства.
Наличие государственных и отраслевых поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.)	Предоставляются копии подтверждающих документов. Государственные награды: звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ. Отраслевые поощрения: медали, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и РТ, благодарностей Министерства образования РФ и РТ, званий и т.п. Внимание! Грамоты, благодарности и другие поощрения образовательных организаций муниципального (городского и кожуунного) уровня не учитываются. Учитываются только грамоты, выданные за добросовестный труд и достижения в области образования. Данные по государственным и отраслевым поощрениям предоставляются за все время работы педагога в указанной должности.

ВНИМАНИЕ!

1. Все подтверждающие документы заверяются директором ОО!

2. Вся документация в папке профессиональных достижений должна быть пронумерована в соответствии с номерами показателей (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.) и разложена строго в этом порядке.
3. Копии грамот, дипломов, благодарностей раскладываются по уровням (муниципальный, региональный, федеральный, международный), внутри каждого уровня по годам и карандашом на каждой копии отмечаются уровень и количество детей (для экономии времени при приеме и экспертизе документов). ***В случае спорного определения уровня конкурса или вопроса поддержки органами исполнительной власти прилагается положение о конкурсе, в котором маркером выделяется уровень или поддерживающие организации.***

Примечание: муниципальный (зональный) уровень – козсуун или город;
региональный (межрегиональный) уровень – республика;

федеральный уровень – Российская Федерация;
международный уровень – ближнее или дальнее зарубежье.

Контактный телефон: 8(394)22-61849

Прием документов с 9.00 до 18.00