



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

П Р И К А З

«29» января 2016 г.

№ 94/1-г
г. КЫЗЫЛ

**Об определении порядка и условий доступа к информации,
содержащейся в региональных базах данных об участниках
и результатах государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2016 году**

В целях определения порядка формирования и ведения региональных баз данных Республики Тыва об участниках и результатах государственной итоговой аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений республики в независимой форме (далее РБД ГИА), государственной итоговой аттестации обучающихся XI(XII) классов и участников единого государственного экзамена (далее – РБД ЕГЭ), обеспечения взаимодействия с федеральными базами данных об участниках и результатах единого государственного экзамена (далее – ФБД ЕГЭ), определения порядка доступа к содержащейся в них информации и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 апреля 2009 года №133 «Об утверждении Порядка формирования и ведения федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить функции оператора РБД ГИА и РБД ЕГЭ на Государственное бюджетное учреждение «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (далее - ГБУ «ИОКО РТ») с осуществлением автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения информации, содержащейся в региональных базах данных государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена.

2. Утвердить Положение о формировании и ведении региональных баз данных Республики Тыва об условиях получения образования, участниках и результатах государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений республики и единого государственного экзамена (приложение 1).

3. Утвердить Инструкцию по работе с персональными данными при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся и единого государственного экзамена (приложение 2).

4. ГБУ «ИОКОРТ» (Кыргыз С.Б.) обеспечить:

- бесперебойную эксплуатацию программно-технических средств РБД ЕГЭ, РБД ГИА, в том числе поступающих от операторов ФБД Федерального центра тестирования и Федерального института педагогических измерений;
- выполнение организационных и технических мероприятий в период эксплуатации РБД ГИА и РБД ЕГЭ в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



Е.В. Хардикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и ведении региональных баз данных
Республики Тыва об условиях получения образования,
участниках и результатах государственной итоговой аттестации
обучающихся IX, XI (XII) классов общеобразовательных
учреждений республики и единого государственного экзамена

I. Общие положения

1. Положение о формировании и ведении региональных баз данных Республики Тыва об условиях получения образования, участниках и результатах государственной итоговой аттестации обучающихся и единого государственного экзамена (далее – ГИА и ЕГЭ) (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2009 № 133 «Об утверждении Порядка формирования и ведения федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации»;
- другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (общего) и среднего (общего) образования.

2. Положение определяет порядок формирования и ведения региональных баз данных Республики Тыва об условиях получения образования, участниках и результатах ГИА и ЕГЭ (далее – РБД), обеспечения доступа к содержащейся в ней информации, взаимодействия с федеральными базами данных об участниках и результатах ЕГЭ (далее - ФБД ЕГЭ).

3. Целью формирования РБД является сбор полной, достоверной и актуальной информации об условиях получения образования, участниках и результатах ГИА и ЕГЭ, необходимой для организации и проведения

мониторинговых и аттестационных мероприятий, анализа результатов и контроля за соблюдением прав субъектов образовательного процесса на территории Республики Тыва.

4. РБД содержит сведения:

- об условиях получения образования;
- об участниках и результатах государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI(XII) классов (далее – ГИА и ЕГЭ);
- о результатах промежуточной аттестации;
- о документах, фиксирующих результаты ГИА, ЕГЭ, выданных на территории Республики Тыва: свидетельствах о результатах ЕГЭ, протоколах результатов ГИА;
- о работниках, привлекаемых по решению министерства образования и науки республики к проведению ГИА и ЕГЭ;
- об экспертах предметных комиссий;
- о пунктах проведения ГИА и ЕГЭ, расположенных на территории Республики Тыва;
- об инструментарии для проведения мониторинговых мероприятий проведения ГИА и ЕГЭ.

5. При формировании и ведении РБД учитывается:

- 1) актуальность и достоверность сведений, размещаемых в РБД;
- 2) применение современных информационных технологий для обеспечения автоматизированной обработки сведений и их передачи по электронным каналам связи;
- 3) обеспечение ограниченного доступа к персональным данным, включаемым в РБД, при их обработке, хранении и использовании;
- 4) ответственность должностных лиц за полноту и достоверность информации, предоставляемой в РБД, ее своевременную передачу и изменение, а также хранение и уничтожение в установленном порядке;
- 5) обеспечение безопасности информации, содержащейся в РБД, путем создания системы, включающей:
 - организационные меры;
 - средства защиты информации (в том числе криптографические);
 - средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных;
 - иные условия защиты информации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Формирование и ведение РБД осуществляются с применением стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку персональных данных участников ГИА и ЕГЭ на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с

законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

7. В федеральные базы данных из РБД предоставляются сведения на основании приказов и распоряжений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования.

8. В ФБД ЕГЭ из РБД предоставляются сведения об участниках ЕГЭ, результатах ЕГЭ и выдаваемых участникам ЕГЭ свидетельствах о результатах ЕГЭ, о работниках, привлекаемых по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению ЕГЭ, о пунктах проведения ЕГЭ.

II. Лица, участвующие в обмене информацией, содержащейся в РБД

9. Лицами, участвующими в обмене информацией, содержащейся в РБД, являются операторы РБД, поставщики информации, обладатели информации и пользователи.

10. Операторами РБД являются:

- на региональном уровне – Государственное бюджетное учреждение «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (далее - ГБУ «ИОКОРТ»);
- на муниципальном уровне – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- на уровне образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Тыва, – ответственные за информационный обмен, назначенные приказами руководителей образовательных учреждений.

11. Операторы РБД обеспечивают:

- бесперебойную эксплуатацию необходимых технических средств РБД;
- безопасность персональных данных при их обработке в РБД;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение выявления фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации (в результате которого нарушается их функционирование);
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- контроль за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в РБД.

12. Поставщиками информации в РБД являются операторы РБД, а также лица, привлекаемые на основании приказов министерства образования и науки к организации и проведению мониторинговых и аттестационных мероприятий на территории Республики Тыва.

13. Поставщики информации осуществляют ее обработку с помощью технических и программных средств, позволяющих обеспечить автоматизированный ввод информации в РБД.

14. Обладателем информации, содержащейся в РБД, является министерство образования и науки Республики Тыва.

15. Пользователями РБД являются федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъекта, органы местного самоуправления, образовательные учреждения, лица, привлекаемые на основании приказов министерства образования и науки к организации и проведению мониторинговых и аттестационных мероприятий на территории Республики Тыва, субъекты персональных данных, содержащихся в РБД.

III. Перечень и объем информации, представляемой поставщиками в РБД, предельные сроки и форма их представления, перечень и объем информации, получаемой пользователями РБД.

16. Перечень и объём информации, предоставляемой поставщиками в РБД:

16.1. По АТЕ: код АТЕ, наименование, ФИО ответственного за ГИА и ЕГЭ, телефон, e-mail.

16.2. По органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования: код органа местного самоуправления, наименование, адрес, телефон, ФИО и должность руководителя, ФИО и телефон ответственного за ГИА и ЕГЭ, e-mail.

16.3. По ОУ: код ОУ, наименование, вид, количество обучающихся, тип собственности, населённый пункт, город/район, ФИО и должность руководителя, ФИО ответственного за ГИА и ЕГЭ, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации.

16.4. По участникам ГИА и ЕГЭ: ФИО, дата рождения, гражданство, тип документа, серия и номер документа, пол, класс, принцип рассадки, наименование ОУ, категория участника, сведения о наличии медали, данные по экзаменам (выбор предмета, этап, дата).

16.5. По экспертам предметных комиссий: ФИО, год рождения, муниципальный район, тип документа, серия и номер документа, пол, основное место работы, должность в ОУ.

16.6. По общественным наблюдателям, организаторам, уполномоченным ГЭК и РЭК, ассистентам: ФИО, год рождения, орган управления образованием, тип документа, серия и номер документа, пол, основное место работы, должность в ОУ, возможные должности в ППЭ, прикрепление к ППЭ, назначение на экзамены, предметная специализация.

16.7. По ППЭ: код, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, АТЕ, предполагаемая вместимость, количество аудиторий, адрес и телефон.

16.8. По органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования: код, наименование, адрес, телефоны, факсы, e-mail, www.

16.9. По ГЭК: ФИО председателя, телефоны, факсы, e-mail, www.

16.10. По региональному центру обработки информации: наименование, адрес, организационно-правовая форма, телефоны, факсы, e-mail, ФИО и должность руководителя.

17. Предельные сроки и форма предоставления информации определяются нормативными распорядительными документами Рособнадзора, Федерального центра тестирования и Федерального института педагогических измерений.

18. Перечень и объем информации, получаемой пользователями РБД:

18.1. Участниками ЕГЭ: протоколы экзаменов, включающие следующие данные: номер класса, код образовательного учреждения, код ППЭ, номер аудитории, ФИО, номер, серия документа, набранный балл участника; свидетельство о результатах ЕГЭ.

18.2. Участниками ГИА: протоколы экзаменов (набранный балл).

18.3. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, ОУ: протоколы экзаменов, включающие следующие данные: номер класса, код ОУ, код ППЭ, номер аудитории, ФИО, номер, серия документа, набранный балл участника; аналитические и статистические материалы по итогам ЕГЭ и ГИА без указания персональных данных.

18.4. Неопределённый круг лиц: аналитические и статистические материалы по итогам ЕГЭ и ГИА без указания персональных данных.

IV. Порядок доступа к информации, содержащейся в РБД

19. Подключение и доступ к информации, содержащейся в РБД, осуществляется оператором РБД с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к сведениям.

Информация, содержащаяся в РБД, предоставляется пользователям в объеме, соответствующем их функциям.

Условия доступа к информации, содержащейся в РБД, определяются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерством образования и науки Республики Тыва.

20. Право субъектов персональных данных на получение сведений, содержащихся в РБД, обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Владелец информации, содержащейся в РБД, определяет лиц, ответственных за организацию обмена информацией, содержащейся в РБД и ФБД ЕГЭ.

V. Порядок внесения изменений в РБД

22. Оператор РБД в случае установления недостоверности информации, содержащейся в РБД, обеспечивает ее изменение и при необходимости информирует об этом поставщиков сведений и (или) пользователей РБД.

23. Поставщик в случае установления недостоверности информации, переданной им для включения в РБД, обеспечивает ее изменение и незамедлительно информирует об этом оператора РБД.

24. Пользователь РБД в случае установления недостоверности информации, содержащейся в РБД, незамедлительно информирует об этом оператора РБД.

VI. Сроки хранения информации

25. Сроки хранения информации, содержащейся в РБД, определяются владельцем информации.

26. Сроки хранения персональных данных участников ГИА и ЕГЭ, информации о результатах ГИА и ЕГЭ, определяются владельцем информации и составляют не менее трёх лет.

27. Сроки хранения материалов ЕГЭ (бланки регистрации, бланки № 1 и № 2) – до 01 января следующего года.

28. Владелец информации при определении сроков хранения учитывает:

- цели обработки информации;
- сроки включения информации в ФБД ЕГЭ;
- сроки, необходимые для обработки информации.

VII. Ответственность лиц, участвующих в обмене информацией, включаемой и (или) содержащейся в РБД

29. Нарушение порядка обмена информацией, включаемой и (или) содержащейся в РБД, влечет за собой дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с персональными данными при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся и единого государственного экзамена

1. Общие положения

1.1. Инструкция по работе с персональными данными при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся и единого государственного экзамена (далее - Инструкция) определяет требования к обеспечению безопасности персональных данных выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и участников единого государственного экзамена (далее - участники), работников пунктов проведения экзаменов (далее – работники), экспертов предметных комиссий (далее - эксперты) при их обработке в информационной системе персональных данных, содержащихся в региональной базе данных (далее - РБД).

1.2. Под персональными данными работника и эксперта понимается информация, касающаяся конкретного работника, привлекаемого к организации, проведению, проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и единого государственного экзамена (далее – ГИА и ЕГЭ), необходимая оператору для формирования базы данных по работникам и экспертам.

Под персональными данными участника понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося IX, XI(XII) класса общеобразовательного учреждения, выпускника общеобразовательного учреждения прошлых лет, выпускника образовательного учреждения начального (среднего) профессионального образования, поступающего в образовательные учреждения среднего (высшего) профессионального образования, которая необходима оператору для формирования базы данных об участниках и результатах ГИА и ЕГЭ.

1.3. Персональные данные участников, работников и экспертов содержатся в РБД, которая формируется для проведения ГИА и ЕГЭ и в Республике Тыва.

1.4. В качестве операторов, осуществляющих обработку персональных данных участников, работников и экспертов выступают:

- Государственное бюджетное учреждение «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (далее - ГБУ «ИОКО РТ»), осуществляющее организационно-технологическое и информационное сопровождение ГИА и ЕГЭ;

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- образовательные учреждения (общеобразовательные, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования) (далее - ОУ).

1.5. Уполномоченными лицами, которым оператор поручает обработку персональных данных в информационной системе, являются:

- работники ГБУ «ИОКО РТ», ответственные за формирование РБД, за передачу данных после обработки (в том числе персональных данных);

- работник муниципального органа управления образованием, ответственный за сбор и передачу данных об участниках и работниках;

- работники образовательных учреждений, ответственные за сбор и передачу данных об участниках;

- председатели предметных комиссий государственной и региональной экзаменационных комиссий.

1.6. Уполномоченные лица назначаются распорядительными документами министерства образования и науки Республики Тыва и регионального центра обработки информации.

1.7. Работники ГБУ «ИОКО РТ», ответственные за формирование РБД, за передачу данных после обработки, являются уполномоченными лицами, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

1.8. Уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 настоящей Инструкции, обеспечивают ограниченный доступ к персональным данным и безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

1.9. Обработка операторами (уполномоченными лицами) персональных данных в информационных системах включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, защиту, блокирование, уничтожение персональных данных участников, работников и экспертов.

2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные

работников и экспертов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- документы об образовании, квалификации;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- ИНН.

участников:

- документ, удостоверяющий личность участника (паспорт, свидетельство о рождении, временное удостоверение, вид на жительство, заграничный паспорт гражданина РФ и др.);

- документ об образовании (при наличии).

3. Принципы и условия проведения обработки персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных участников, работников и экспертов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по проведению ГИА и ЕГЭ.

3.2. Обработка персональных данных участников, работников и экспертов осуществляется на принципах достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки, соблюдения конфиденциальности персональных данных и безопасности при их обработке.

3.3. Обработка персональных данных участников, работников и экспертов осуществляется в целях формирования РБД для последующей обработки результатов ГИА и ЕГЭ и выдачи документа установленного образца о результатах экзаменов, поэтому не требует согласия субъекта персональных данных на обработку в информационных системах.

4. Сбор персональных данных

4.1. В период подготовки, проведения и анализа результатов ГИА и ЕГЭ используются автоматизированные системы.

4.2. Состав и формат данных, назначение и порядок формирования файлов, используемых для обмена информацией между автоматизированными системами, определяется нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

4.3. Порядок сбора данных для формирования РБД (в том числе обработка персональных данных участников, работников и экспертов) определяется соответствующими инструкциями Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) и Федерального института педагогических измерений (далее ФИПИ).

4.4. Для обеспечения достоверности персональных данных участники, работники и экспертов обязаны предоставлять оператору точные сведения о себе.

4.5. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, участник, работник и эксперт обязаны незамедлительно сообщить об этом оператору.

4.6. Право доступа к персональным данным участников, работников и экспертов имеет только оператор (уполномоченное оператором лицо), а также лица, уполномоченные действующим законодательством.

5. Хранение, уточнение и использование персональных данных

5.1. Персональные данные участников, работников и экспертов хранятся у оператора на бумажных и электронных носителях.

5.2. Личные заявления участников хранятся в образовательном учреждении 1 год согласно номенклатуре дел.

5.3. Доступ к персональным данным работников и экспертов без получения специального разрешения имеют:

директор и работники ГБУ «ИОКО РТ» ответственные за формирование РБД;

руководители органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

председатели (зам. председателей) предметных комиссий по проверке заданий части «С» ГИА и ЕГЭ.

5.4. Доступ к персональным данным участников без получения специального разрешения имеют:

директор и работники ГБУ «ИОКО РТ», ответственные за формирование РБД;

представители органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, ответственные за работу с персональными данными;

руководящие и педагогические работники ОУ, ответственные за работу с персональными данными.

5.5. Участник, работник и эксперт имеет право на ознакомление со своими персональными данными, вправе требовать от оператора уточнения, исправления персональных данных, а также уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными.

5.6. При необходимости, с целью проверки достоверности персональных данных участников, оператор может представлять участнику информацию с персональными данными на бумажных носителях.

5.7. В случае выявления недостоверных персональных данных оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней, обязан изменить или уничтожить такие данные и уведомить об этом участника, работника и эксперта.

5.8. Оператор обязан использовать персональные данные участников, работников и экспертов лишь в целях, для которых они были предоставлены.

6. Распространение (в том числе передача) персональных данных

6.1 Формирование РБД производится на уровне ГБУ «ИОКО РТ», РБД содержит персональные данные участников, работников и экспертов.

6.2. Передача операторами персональных данных участников, работников и экспертов в ГБУ «ИОКО РТ» осуществляется на электронных и бумажных носителях. Оператор несет ответственность за своевременность передачи данных, соблюдение конфиденциальности персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Передача РБД (в том числе персональных данных участников, работников и экспертов) в ФЦТ производится с помощью специальных программных средств, предоставляемых ФЦТ, по специальным каналам связи в установленные Рособрнадзором сроки. Ответственным за передачу данных в ФЦТ является сотрудник ГБУ «ИОКО РТ» назначаемый приказом министерства образования и науки Республики Тыва.

6.4. Персональные данные не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия участника, работника и эксперта, за исключением случаев, когда это установлено федеральным законом.

6.5. Передача персональных данных участников, работников и экспертов их представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который

необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6.6. Распространение персональных данных участников после обработки результатов экзаменов производится на электронных (результаты экзаменов) и бумажных носителях (копии протоколов государственной экзаменационной комиссии Республики Тыва об утверждении результатов экзаменов, свидетельства о результатах ЕГЭ, данных о результатах ГИА).

6.7. Распространение персональных данных участников после обработки результатов экзаменов осуществляется через уполномоченных лиц, ответственных за доставку и выдачу экзаменационных материалов, в соответствии с инструкциями Рособнадзора.

7. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

7.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным участников, работников и экспертов.

Безопасность персональных данных участников, работников и экспертов при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающих организационные мероприятия и технические средства.

7.2. Организационные мероприятия включают:

- утверждение уполномоченного лица за обработку персональных данных;
- обучение уполномоченных лиц работе с персональными данными;
- установку оборудования и программ по обработке персональных данных;
- охрану помещений, в которых ведется работа с персональными данными;
- сохранность носителей персональных данных в специально оборудованных местах.

7.3. Технические средства включают:

- установку персонального идентификатора и пароля на компьютере оператора (уполномоченного лица), не передаваемого другим лицам;
- блокирование оператором (уполномоченным лицом) компьютера в свое отсутствие;
- установку пароля при входе в базу данных, содержащую персональные данные организаторов и участников;
- обмен персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи путем шифрования и дешифрования информации.