



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

« 11 » *декабря* 2023 г. № 1295-д
г. КЫЗЫЛ

О проведении отбора на право получения в 2024 году субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва частными дошкольными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Руководствуясь Порядком предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 30 августа 2021 г. № 462, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор заявок на право получения субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва частными дошкольными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с 11 по 31 января 2024 г.

2. Утвердить прилагаемые:
состав Конкурсной комиссии;

Положение о Конкурсной комиссии.

3. Конкурсной комиссии обеспечить проведение отбора заявок на право получения субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Республики Тыва Наксыл Х.М.

Министр

Е.В. Хардикова

Утвержден
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от « 11 » декабря 2023 г.
№ 195 -д

СОСТАВ

**Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценки заявок на право получения
субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва частными
дошкольными образовательными организациями, осуществляющими
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования**

- | | | |
|--------------|---|---|
| Наксыл Х.М. | - | заместитель министра образования Республики Тыва, председатель; |
| Якушева О.Г. | - | заместитель министра образования Республики Тыва, заместитель председателя; |
| Амарда Ш.Ш. | - | консультант отдела юридического и кадрового обеспечения, секретарь; |
| Оюн А.А. | - | начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации; |
| Куулар Ш.Р. | - | консультант отдела общего образования и оценочных процедур; |
| Чигден С.А. | - | и.о. председателя республиканской общественной организации общероссийской общественной организации «Российский союз молодежи» «Союз молодежи Тувы», председатель Общественного совета при Министерстве образования Республики Тыва. |

Утверждено
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от «11» декабря 2023 г.
№ 1295 -д

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия проводит отбор на право получения субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва частными дошкольными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – субсидия).

2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства образования Республики Тыва.

3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также Порядком предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 30 августа 2021 г. № 462.

4. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок частных образовательных организаций на получение субсидий;
- отбор заявок частных образовательных организаций для предоставления субсидий;
- принятие решение о предоставлении субсидий частным образовательным организациям.

5. Субсидия предоставляется на финансовый год и имеет строго **целевое назначение**:

- расходы на оплату труда работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- приобретение учебников и учебных пособий;
- приобретение средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

6. Распределение субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора. К участию допускаются все частные дошкольные образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Тыва.

7. Критериями отбора получателей субсидий является наличие:

- государственной регистрации юридического лица и осуществление в соответствии с учредительными документами образовательной деятельности на территории Республики Тыва;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование.

8. Для участия в конкурсном отборе участник отбора представляет в Министерство в бумажном виде:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) пояснительную записку в произвольной форме о необходимости получения запрашиваемой меры государственной поддержки;

в) отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению № 3 к Соглашению о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 2 к Порядку);

г) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда (расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, реестр на выплату заработной платы, платежное поручение, расходный ордер), приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

д) копии учредительных документов образовательной организации;

е) копию штатного расписания образовательной организации;

ж) копии приказов о зачислении воспитанников на текущий учебный год;

з) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

9. Документы, представленные частными дошкольными образовательными организациями для участия в отборе, не возвращаются.

10. Заявка предоставляется в Министерство посредством почтовой связи либо нарочно в адрес Министерства прошитого комплекта документов на бумажном носителе, имеющего сквозную нумерацию страниц, опечатанных и заверенных на печати подписью высшего должностного лица муниципального района или городского округа, лица, исполняющего его обязанности. Исправления в документах не допускаются. Все материалы заявки оформляются в формате А4.

11. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 8.30 до 17.30 в рабочие дни, суббота и воскресенье - выходные.

12. Заявка Участника Конкурсного отбора представляется в Министерство по адресу: 667000, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 39, каб. 311.

13. Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство письмом, которые направляются по адресу, указанному в настоящем объявлении. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки Участник Конкурсного отбора может также обратиться по адресу электронной почты dejurer@mail.ru. Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 3 (три) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе.

14. Документы, поступившие отдельно не учитываются при проведении конкурсного отбора.

15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки частных дошкольных образовательных организаций на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим положением, и принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии, а также присутствующими на заседании членами Комиссии.

17. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей отбора и размерами предоставляемых субсидий издает приказ об утверждении перечня победителей отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий.

18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим причинам:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

19. В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня победителей отбора Министерство направляет победителю отбора посредством почтовой связи или на адрес электронной почты участника отбора уведомление о включении в перечень получателей субсидий.

20. Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней.

21. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии ведет заседания Конкурсной комиссии, при отсутствии председателя заседания Конкурсной комиссии ведет его заместитель.