

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Уполномоченный орган муниципального образования Республики Тыва (муниципального района, городского округа):

(в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 22.04.2011 N 256)

1) осуществляет прием документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

2) проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах;

3) регистрирует заявление, указанное в [подпункте 1 пункта 11](#) настоящего Порядка, в журнале;

4) формирует и ведет личные дела заявителей, в которые подшиваются документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации;

5) ведет учет лиц, получивших компенсацию;

6) в срок до 30 дней со дня приема заявления и документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, принимает решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации;

7) после принятия решения о выплате компенсации перечисляет компенсацию на расчетный счет, содержащийся в документе, указанном в [подпункте 8 пункта 11](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 07.12.2017 N 540)

8) информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации или об отказе в ее выплате. (пп. 8 введен [Постановлением](#) Правительства РТ от 21.04.2010 N 135; в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 15.04.2015 N 183)