

ПОРЯДОК

организации отборочного этапа конкурсного отбора на установление денежного поощрения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Республики Тыва, обеспечивающим высокое качество образования

(с изменениями от 8 июля 2025 года)

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях повышения престижа педагогической профессии и повышения качества обучения в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Тыва, и достижения результата 6.1.1.«Оказана поддержка педагогическим кадрам системы общего образования» губернаторского проекта «Мой учитель (Мээн башкым)», утвержденного Главой Республики Тыва Ховалыгом В.Т. от 03 мая 2023 года, а также на основании Государственной программы Республики Тыва «Развитие образования в Республике Тыва» на 2024-2030 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Тыва от 13 ноября 2023 г. №832.

1.2. Конкурсный отбор на установление денежного поощрения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Республики Тыва, обеспечивающим высокое качество образования, проводится с целью повышения качества обучения в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Тыва.

1.3.Задачи конкурсного отбора:

- выявление педагогических работников, способных обеспечить высокое качество образования обучающихся по предмету, подтверждаемое в ходе единого государственного экзамена;
- финансовая поддержка педагогических работников, способных обеспечить высокое качество образования обучающихся по предметам, подтверждаемое в ходе единого государственного экзамена;
- увеличение доли обучающихся, достигших минимального уровня подготовки и доли обучающихся, преодолевших границу высокого уровня подготовки, по общеобразовательным программам.

1.4. Министерство образования Республики Тыва – уполномоченный орган исполнительной власти по осуществлению единовременных выплат педагогическим работникам – победителям конкурсного отбора (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Региональный оператор – ответственное лицо за организацию и проведение мероприятий конкурсного отбора претендентов на право

получения денежного поощрения, назначаемое приказом Уполномоченного органа.

1.6. Порядок организации конкурсного отбора на получение денежного поощрения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Республики Тыва, обеспечивающим высокое качество образования, определяет процесс предоставления Региональным оператором денежного поощрения победителям конкурсного отбора, обеспечивающим высокое качество образования (далее – Порядок).

II. Организация и проведение отборочного этапа

2.1. Руководители государственных общеобразовательных организаций представляют Региональному оператору для участия в отборочном этапе **не позднее 10 июля текущего года:**

1) заявление на участие в отборочном этапе на официальном бланке организации согласно Приложению №1 к настоящему порядку;

2) конкурсную документацию на участника (ов):

- анкету участника (Приложение №2 к настоящему Порядку);
- копию паспорта, заверенную отделом кадров или директором школы;
- копию диплома, заверенную отделом кадров или директором школы;
- выписку из трудовой книжки, заверенную отделом кадров или директором школы;
- копию протокола конкурсной комиссии с указанием баллов, заверенную отделом кадров или директором школы;
- копии страниц журнала по предмету, заверенные директором школы;
- справку о результатах единого государственного экзамена по предмету в текущем году с указанием ФИО учащегося конкретного класса, подписанную директором школы;
- фотографию в электронном формате с разрешением не менее 1800x1300.

2.2. Заявка представляется Региональному оператору на бумажном и электронном носителях.

2.3. Заявки, поступившие Региональному оператору в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок.

2.4. Заявка, поступившая Региональному оператору после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсном отборе не допускается.

2.5. Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе, если:

1) он не соответствует **обязательным** критериям конкурсного отбора, предусмотренным в Приложении к Положению о конкурсном отборе на установление денежного поощрения педагогическим работникам, обеспечивающим высокое качество образования;

2) представленная им заявка не соответствует требованиям в пунктах 2.1, установленным настоящим Порядком;

2.6. Список заявителей, не допущенных к участию в отборочном этапе после экспертизы, передается Региональным оператором для утверждения в Уполномоченный орган.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений. Региональный оператор в любые сроки выносит на рассмотрение Уполномоченному органу предложение об аннулировании итогов конкурсного отбора в отношении заявителя, если будет установлено, что этот заявитель представил в заявке недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

2.8. Конкурсная комиссия отборочного этапа:

- 1) утверждает список заявителей, допущенных к участию в отборочном этапе конкурсного отбора;
- 2) утверждает список заявителей, не допущенных к участию в отборочном этапе конкурсного отбора, или вносит в него изменения;
- 3) утверждает список претендентов, допущенных к участию в региональном этапе конкурсного отбора.

2.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии отборочного этапа принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

2.12. Протокол заседания конкурсной комиссии отборочного этапа размещается на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.13. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

2.14. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;
- 2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства,

способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

2.15. Экспертная комиссия регионального этапа:

1) формируется Региональным оператором и состав экспертной комиссии утверждается приказом Регионального оператора;

2) рассматривает заявки и конкурсную документацию;

3) оценивает конкурсную документацию по балльной системе согласно критериям, установленным в Приложении №1;

4) после оценки формирует рейтинг участников;

5) представляет рейтинг Региональному оператору, то есть протокола экспертной комиссии со списком участников конкурсного отбора передаются Региональному оператору.

Основными принципами рассмотрения заявок экспертной комиссией являются объективность оценки и единство требований.

2.16. Региональный оператор:

1) принимает заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

2) организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок в течение срока приема заявок;

3) проводит отборочный этап конкурсного отбора на установление денежного поощрения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Республики Тыва, обеспечивающим высокое качество образования, **до 30 июля текущего года.**

4) утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе регионального этапа, **до 30 июля текущего года.**

Приложение №1
к Порядку организации отборочного этапа
конкурсного отбора на установление
денежного поощрения педагогическим работникам
государственных общеобразовательных организаций
Республики Тыва, обеспечивающим
высокое качество образования

*На бланке государственной
общеобразовательной организации*

Ректору ГАОУ ДПО
«Тувинский институт развития
образования повышения квалификации
имени Р.Р. Бегзи»
Уважа Ж.Б.

Список участников отборочного этапа

(наименование муниципального образования)

№	Полное ФИО учителя	Должность	Место работы	Предмет по выбору	Класс с литером	Количество учащихся в классе	Общее количество баллов по всем критериям
1							
2							
3							

Дата
Подпись руководителя
Печать организации

Приложение №2
к Порядку организации отборочного этапа
конкурсного отбора на установление
денежного поощрения педагогическим работникам
государственных общеобразовательных организаций
Республики Тыва, обеспечивающим
высокое качество образования

АНКЕТА УЧАСТНИКА
отборочного этапа конкурсному отбору на получение денежного поощрения
педагогическим работникам, обеспечивающим высокое качество образования

1. Фамилия, имя, отчество педагога (полностью) _____

2. Год, месяц, день рождения _____

3. Место работы _____

4. Адрес: индекс _____ город _____ улица _____ дом _____ квартира _____

5. Контактный телефон _____ (указать обязательно)

6. e-mail _____ (указать обязательно)

7. Ссылка на рабочую страницу/сайт/платформу педагога: _____

8. Должность _____

9. Предмет _____

10. Класс с литером, в котором преподавал предмет _____

11. Общий стаж работы _____

12. Педагогический стаж работы _____

13. Классное руководство _____ (указать класс (ы) с литером)

14. Повышение квалификации за последние 3 года (перечислить название курса и учреждение, выдавшее документ о повышении квалификации)

15. Учебник, по которому работает учитель (обязательно указать автора) _____

16. ФИО руководителя образовательного учреждения _____

17. Участие в других конкурсах на получение денежного поощрения (олимпиады, гранты, премии с указанием года участия) _____

18. Ссылки на авторские программы и другие методические материалы педагога: _____

Дата заполнения _____

Подпись руководителя _____ (ФИО расшифровать)

Печать организации _____