



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

**ПРИКАЗ**

13 декабря 2021 г.

№ 186

г. Кызыл

**Об утверждении технологической схемы обеспечения проведения  
итогового собеседования**

В соответствии с главой третьей Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Республики Тыва.

2. Организационно-методическому отделу обеспечить:

- информирование руководителей местных органов самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования с технологической схемой обеспечения проведения итогового собеседования;

- проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Тыва в соответствии с технологической схемой обеспечения проведения итогового собеседования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя РЦОИ Сарыглара А.С.

И.о. директора

Ооржак О.С.

### **Технологическая схема обеспечения проведения итогового собеседования**

Технологическая схема обеспечения проведения итогового собеседования включает в себя следующие составляющие:

1. сбор сведений об участниках итогового собеседования;
2. подготовка к проведению итогового собеседования;
3. проведение итогового собеседования;
4. завершение и обработка результатов итогового собеседования;
5. передача материалов итогового собеседования в РЦОИ РТ;
6. порядок, сроки и места хранения итогового собеседования;
7. обработка материалов итогового собеседования РЦОИ РТ.

#### **1. Сбор сведений об участниках итогового собеседования.**

Региональный центр обработки информации Республики Тыва (далее – РЦОИ РТ) заблаговременно передает программное обеспечение «Планирование ГИА-9 2021» (далее – ПО) муниципальным органам управления образования (далее – МОУО) по защищенному каналу связи. МОУО передают ПО в образовательные организации через ответственных лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации (далее – ОО), для дальнейшего внесения сведений.

Республиканские общеобразовательные организации, ФГКОУ «Кызылское ПКУ», получают ПО в ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва» через ответственных лиц, назначенных приказом руководителя.

МОУО, республиканские общеобразовательные организации, ФГКОУ «Кызылское ПКУ», несут ответственность за достоверность и своевременность внесения сведений в РИС.

Сведения об участниках итогового собеседования предоставляются в РЦОИ РТ согласно графику, утвержденному Минобр РТ, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

РЦОИ РТ сведения об участниках итогового собеседования вносит в РИС не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

Функции МОУО в рамках проведения итогового собеседования:

Обеспечивает:

- внесение сведений в РИС ГИА;
- готовность образовательных организаций кожууна к проведению итогового собеседования;

- проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Положения по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Республики Тыва (далее – Положение);

- сканирование и передачу в РЦОИ материалов итогового собеседования ОО кожууна;

- информационную безопасность при передаче КИМ итогового собеседования, оригиналов бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

- доставку бланков итогового собеседования с внесенными результатами оценивания, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в ГБУ “ИОКО РТ”;

- повторную проверку устных ответов участников итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организацией в случае, предусмотренном пунктом 13 Положения.

Определяет:

- лиц, ответственных за подготовку и проведение итогового собеседования в муниципалитете;

место приема и сканирования материалов итогового собеседования образовательных организаций;

- порядок и сроки передачи материалов итогового собеседования из образовательных организаций в место приема материалов итогового собеседования;

- лиц, ответственных за прием бланков итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования на муниципальном уровне;

- лиц, ответственных за сканирование и передачу в РЦОИ материалов итогового собеседования.

Функции образовательной организации:

- организует регистрацию обучающихся, экстернов для участия в итоговом собеседовании;

- под подпись информирует участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Республики Тыва, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

- предоставляет сведения для внесения в РИС ГИА;
- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Положения;
- под роспись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Республики Тыва;
- осуществляет тиражирование бланков итогового собеседования, отчетных форм, КИМ для проведения итогового собеседования;
- осуществляет проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Положения;
- организует проверку устных ответов участников итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку, разработанными Рособрнадзором;
- осуществляет доставку бланков итогового собеседования с внесенными результатами оценивания, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в МОУО;
- обеспечивает информационную безопасность при использовании и передаче КИМ итогового собеседования, оригиналов бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

## **2. Подготовка к проведению итогового собеседования.**

Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Минобр РТ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора

РФ по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

6.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования). Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования ;

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее – аудитории ожидания итогового собеседования);

учебные кабинеты образовательной организации, в которых обеспечивается заполнение бланка итогового собеседования и контроль внесения участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

помещение для получения КИМ итогового собеседования, выдачи и сбора материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования при оценивании по второй схеме (далее – Штаб).

**2.1. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования**

**2.1.1. ГБУ «ИОКО РТ» должен:**

- обеспечить посредством ПО «Планирование ГИА-9» развертывание региональной базы данных (далее – БД);

- передать ПО «Планирование ГИА-9» уровня МОУО/образовательной организации в образовательную организацию;

- произвести сбор региональных сведений об образовательных организациях, участниках итогового собеседования.

**2.1.2. Руководителю образовательной организации необходимо:**

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями, при приеме заявлений на участие в итоговом собеседовании, проконтролировать получение согласий на обработку персональных данных;

- под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения

итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Республики Тыва, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- предоставить сведения для внесения в РИС ГИА в ГБУ «ИОКО РТ». Сведения по итоговому собеседованию вносятся в ГБУ «ИОКО РТ», /МОУО/образовательными организациями в РИС ГИА посредством программного обеспечения (далее – ПО) «Планирование ГИА-9» до начала проведения итогового собеседования. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

- осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования – детях-инвалидах и инвалидах с целью создания особых условий проведения итогового собеседования для данных категорий участников итогового собеседования;

- обеспечить создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования;

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Республики Тыва;

- определить необходимые учебные кабинеты, которые будут задействованы в период проведения итогового собеседования.

**В состав комиссии по проведению входят:**

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования. В качестве ответственного организатора образовательной организации может привлекаться руководитель образовательной организации или заместитель руководителя образовательной организации;

организаторы проведения итогового собеседования (количество определяет образовательная организация, исходя из количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования), обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

экзаменатор-собеседник (не менее одного на аудиторию), который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными

навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист (не менее одного на образовательную организацию), обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования, сканирование материалов итогового собеседования (в случае сканирования материалов итогового собеседования в образовательной организации).

организатор аудитории подготовки, который обеспечивает заполнение бланка итогового собеседования и контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования.

**В состав комиссии по проверке входят:**

Эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобр России от 17.12.2010 № 1897);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

настоящее Положение по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий

проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке устных ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

## **2.2. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:**

2.2.1 Технический специалист образовательной организации обязан подготовить в помещении для получения КИМ итогового собеседования (далее – Штаб) рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет», принтером для получения и тиражирования КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. Штаб должен быть оборудован телефонной связью.

2.2.2. Руководитель образовательной организации должен:

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования;
- организовать проверку работоспособности технических средств в Штабе и аудиториях проведения;
- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения экзаменатора-собеседника, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- провести проверку готовности образовательной организации в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

2.2.3. Специалист РЦОИ должен передать в МОУО, образовательную организацию:

- сформированный XML-файл, содержащий сведения об образовательной организации и участниках итогового собеседования (далее – XML-файл с участниками итогового собеседования);
- утилиту печати комплектов;
- сформированные комплекты бланков итогового собеседования на станции печати программного комплекса (далее – ПК) «АВВУУ TestReader»;
- программные модули «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания».

2.2.4. Ответственный организатор образовательной организации должен:

- определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 чел. (приблизительно 15-16 минут на одного участника)), количества привлекаемых экзаменаторов-



собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию). Аудитории проведения должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон);

- получить от технического специалиста образовательной организации растиражированные:

критерии оценивания для экспертов (по количеству экспертов) (Приложение 1);

бланки итогового собеседования (по количеству участников итогового собеседования) (Приложение 2);

форму ИС-01 «Список распределения участников по образовательным организациям (местам проведения)» (далее – список распределения участников итогового собеседования) (Приложение 3);

*Примечание. В образовательной организации список распределения участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».*

форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (далее – ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории) (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (Приложение 4);

форму ИС-04 «Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами» (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования) (Приложение 5);

акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (Приложение 6);

сводную ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ОО (Приложение 7);

- обеспечить ознакомление экзаменаторов-собеседников и экспертов с критериями оценивания, формой бланка итогового собеседования, полученными от технического специалиста;

- осуществить распределение работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по аудиториям;

- подготовить в необходимом количестве возвратные доставочные пакеты.

2.2.5. Технический специалист образовательной организации должен:

- проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);
- подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

- установить программные модули «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания» в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

- загрузить XML-файл с участниками итогового собеседования в программный модуль «Автономная станция записи» в аудитории проведения итогового собеседования;

- проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования, произвести тестовую аудиозапись;

- произвести прослушивание тестовой аудиозаписи с использованием модуля «Автономная станция прослушивания». Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса должны быть отчетливо слышны;

- получить с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») ([fipi.ru](http://fipi.ru)) и произвести тиражирование в необходимом количестве критериев оценивания для экспертов;

- сформировать с помощью ПО «Планирование ГИА-9» и распечатать отчетные формы (списки распределения участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, черновики для экспертов) для дальнейшей передачи их ответственному организатору образовательной организации;

- произвести тиражирование бланков итогового собеседования с использованием утилиты печати комплектов.

*Примечание. Печать бланков итогового собеседования и отчетных форм может производиться как в МОУО, так и в образовательной организации не позднее чем за день до проведения итогового собеседования.*

***Копирование бланков итогового собеседования при нехватке распечатанных бланков итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы.***

2.2.6. Экзаменатор-собеседник и эксперт должны ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

- критериями оценивания итогового собеседования, полученными от ответственного организатора образовательной организации;

- формой бланка итогового собеседования;

- порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным Минобр РТ;

2.2.7. **МОУО** совместно с руководителем образовательной организации, ответственным организатором места проведения итогового собеседования проводит проверку готовности места проведения итогового собеседования к проведению итогового собеседования.

По итогам проверки всех образовательных организаций, задействованных в проведении итогового собеседования, заполняется «Мониторинг готовности образовательных организаций к проведению итогового собеседования» подписывается руководителем МОУО, ответственным лицом МОУО за подготовку и проведение итогового собеседования и направляется на электронную почту ГБУ «ИОКО РТ» [gu\\_ioko@mail.ru/](mailto:gu_ioko@mail.ru) (Приложение 8).

### **3. Проведение итогового собеседования.**

Рекомендации Роспотребнадзора по проведению экзаменов и итоговой аттестации в образовательных учреждениях в условиях COVID-19  
29.06.2020

1. Провести генеральную уборку мест проведения экзаменов до их начала и после завершения, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2. При проведении итоговой аттестации, экзаменов в общеобразовательных организациях при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.

3. Составить график прихода на экзамен обучающихся и персонала в целях максимального разобщения обучающихся при проведении утренней термометрии.

4. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

5. Исключить скопление детей в зоне рекреации.

6. В местах проведения экзаменов обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).

7. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения экзаменов оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.

8. Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).

9. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов, или с использованием бутилированной воды.

3.1. В день проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования присутствуют:

- комиссия по проведению итогового собеседования;
- руководитель образовательной организации;

*Примечание. В период проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации может выполнять функции ответственного организатора образовательной организации.*

ответственный организатор образовательной организации;  
технический специалист образовательной организации;  
организаторы проведения итогового собеседования;  
экзаменаторы-собеседники (не менее одного на аудиторию);  
организаторы аудитории подготовки

- комиссия по проверке итогового собеседования:

эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию).

*Примечание. Члены комиссии по проведению итогового собеседования и эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования вправе использовать средства связи только в Штабе и только в связи со служебной необходимостью.*

3.2. Во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования присутствуют:

- экзаменатор-собеседник;
- не более одного участника итогового собеседования;
- эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.

*Примечание. По решению образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования (если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).*

3.3. В день проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- должностные лица Рособрнадзора РФ, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Минобр РТ;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации (далее – СМИ).

*Примечание. Представители СМИ могут присутствовать в аудиториях проведения итогового собеседования только до момента выдачи экзаменатором-собеседником КИМ итогового собеседования участнику.*

*Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться в местах проведения итогового собеседования. При этом в одной аудитории*

проведения итогового собеседования может находиться не более одного общественного наблюдателя.

Представители СМИ и общественные наблюдатели не вправе нарушать ход проведения итогового собеседования, оказывать содействие или отвлекать участников итогового собеседования от выполнения заданий. В случае нарушения установленных требований ответственный организатор образовательной организации принимает решение об удалении общественных наблюдателей или представителей СМИ из образовательной организации и составляет соответствующую служебную записку для последующей передачи в Министерство РК.

#### **3.4. В день проведения итогового собеседования:**

##### **3.4.1. Технический специалист места проведения итогового собеседования:**

- В 7 ч. 30 мин. по местному времени совместно с ответственным МОУО за подготовку и проведение итогового собеседования получает от РЦОИ материалы итогового собеседования.

Доставка материалов итогового собеседования.

Комплекты материалов итогового собеседования в 7.30 по местному времени будут размещены на сайте подготовки к ГИА [rcoi.rtyva.ru](http://rcoi.rtyva.ru) в зашифрованном виде (*архив запароленный*).

Для получения комплекта материалов итогового собеседования необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на ресурс [www.rcoi.rtyva.ru](http://www.rcoi.rtyva.ru);
2. Отобразится главное окно сайта;
3. Для того чтобы скачать материалы необходимо нажать на кнопку **скачать** или нажать на рисунок.