



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобрнауки РТ)

ПРИКАЗ

от « 1 » октября 2021 г. № 1142-д
г. Кызыл

**О создании Центров содействия трудоустройству выпускников
профессиональных образовательных организаций Республики Тыва**

На основании Положения о Министерстве образования и науки Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2012 г. № 553, с целью улучшения показателей трудоустройства выпускников по региону, создания эффективной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций на основе мониторинга региональных рынков труда, систематизации работы по оказанию содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, развития механизмов социального партнерства, мониторинга потребности рынка труда, в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12 мая 1999 г. № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2001 г. № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 января 2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3, на основании «Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Министерства образования Российской Федерации 24.03.2015 № АК-763/06, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500-05 «О направлении рекомендаций», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о Центре содействия трудоустройству выпускников в профессиональных образовательных организациях Республики Тыва, согласно приложению №1 к настоящему приказу;

2. Руководителям профессиональных образовательных организаций Республики Тыва:

1) создать на базе профессиональных образовательных организаций Центры содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Тыва (далее – Центр) с предельной штатной численностью не менее трех единиц;

2) предоставить необходимые площади для размещения Центра и оснастить его необходимым оборудованием и средствами связи;

3) осуществлять финансирование деятельности Центра в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Тыва Монгуша В.М.

И.о. министра



С.М. Тамчай

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников
профессиональных образовательных организаций Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Тыва (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Тыва (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением профессиональной образовательной организации Республики Тыва (далее – ПОО).

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12 мая 1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 января 2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3,

- Рекомендациями по организации мониторинга трудоустройства выпускников Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 2015 г. № АК-763/06;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020г. № ГД-500-05 «О направлении рекомендаций»,

- письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»

1.4. Центр создан приказом профессиональной образовательной организации на основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от «___» октября 2021 г. № _____ д «».

1.5. Официальное наименование Центра: «_____»

Сокращенное наименование: ЦСТВ

1.6. Фактический (почтовый) адрес Центра: _____

1.7. Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: _____
(раздел «Студентам»)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях республики, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайтах профессиональных образовательных организаций и информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников профессиональных образовательных организаций на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников (телефон _____);
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;
- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов в течении всего периода

обучения, в том числе проведение экскурсий в площадки работодателей;

- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета;

- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания;

- организация преддипломной профессиональной переподготовки по специальностям;

- выполнение индивидуальных заявок от организаций по подбору кандидатов на вакантные места;

- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей организаций);

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте в сети Интернет.

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- студенты ПОО РТ;

- выпускники ПОО РТ (в течение года после окончания) в том числе (в течение двух лет после окончания ПОО):

лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;

участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Абилимпикс);

дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

имеющие договор о целевом обучении;

призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;

ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;

находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ПОО и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников

- работа со студентами и выпускниками колледжа по содействию их

трудоустройства;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве Работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников, Отделениями ПФР Республике Тыва, центрами занятости населения РТ.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ПОО.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ПОО;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора ПОО. Руководителем Центра в колледже является заведующий практикой.

5.2. Состав Центра:

- руководитель Центра;
- кураторы учебных групп;
- заведующие отделениями;
- руководитель отделения дополнительного профессионального образования.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.6. Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра.
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.
- координирует работу всего состава Службы.

5.7. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени ПОО, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и

местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников ПОО;

- на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ПОО, иными локальными нормативными актами ПОО.

5.8. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.9. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 2 раза в год на заседании РМО ССТВ ПОО РТ.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ПОО.