

Утверждено приказом
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский
центр»

от 3 сентября 2018 г. № 242-0

«Согласовано»

Председатель Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»



С.Н. Рязанский
2018 г.

Утверждено приказом
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский центр гражданского и
патриотического воспитания детей и
молодежи»

от 10 сентября 2018 г. № 54

«Согласовано»

Заместитель министра просвещения
Российской Федерации



И.П. Потехина
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ВСЕРОССИЙСКИХ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИХ
ВОЕННО-СПОРТИВНЫХ ИГР
«ЗАРНИЧКА», «ЗАРНИЦА», «ОРЛЕНОК».**

1. Общие положения

1.1. Всероссийские детско-юношеские военно-спортивные игры «Зарничка», «Зарница», «Орленок» (далее – Игры) проводятся в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493.

1.2. Настоящее Положение об организации и проведении Игр (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Игр, требования к участникам, условия участия и конкурсных испытаний на период 2018-2019 годов.

2. Цели и задачи Игр

2.1. Цель Игр – совершенствование системы патриотического воспитания, обеспечивающей формирование у молодых граждан Российской Федерации патриотического сознания, чувства верности долгу по защите своего Отечества, активной гражданской позиции, здорового образа жизни, а также развитие военно-патриотического движения и системы военно-спортивных игр в Российской Федерации.

2.2. Задачи:

углубленное изучение детьми и молодежью истории Отечества, истории Вооруженных Сил Российской Федерации;

популяризация среди детей и молодежи профессий Вооруженных Сил Российской Федерации;

создание единой системы проведения военно-спортивных игр;

подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

развитие у подрастающего поколения инициативы и лидерских качеств, самостоятельности мышления;

психологическая подготовка подрастающего поколения к преодолению трудностей, выработка навыков действовать в экстремальных ситуациях;

популяризация здорового образа жизни;

методическая подготовка организаторов и инструкторов по патриотическому воспитанию в субъектах Российской Федерации;

формирование единой системы проведения военно-спортивных игр на территории Российской Федерации.

3. Организаторы Игр

3.1. Общее руководство организацией и проведением Игр осуществляет Всероссийский штаб Игр, в состав которого входят представители следующих органов государственной власти, учреждений и общественных организаций:

Министерства просвещения Российской Федерации (по согласованию);

Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию);

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию);

Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию);

Министерства спорта Российской Федерации (по согласованию);

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (по согласованию);

Пограничной службы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию);

Федерального агентства по делам молодежи (по согласованию);

Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»;

Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»;

Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

Автономной некоммерческой организации «Военно-патриотический центр «Вымпел» (по согласованию).

3.2. Состав Всероссийского штаба Игр формируется и утверждается приказом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» по представлению органов государственной власти, учреждений и организаций, представленных в п. 3.1. Положения с учетом п. 4.2.

3.3. Решения Всероссийского штаба Игр принимаются коллегиально. Заседания Всероссийского штаба Игр считаются правомочными, если на заседании Всероссийского штаба Игр присутствует не менее 50 % от общего числа его членов и, если за них проголосовало не менее 50 % от числа присутствующих на заседании членов Всероссийского штаба Игр. В случае равенства голосов, решающим голосом обладает председатель заседания, избранный из числа присутствующих на заседании членов Всероссийского штаба Игр. Решения отражаются в протоколе,

который оформляет секретарь заседания Всероссийского штаба Игр. Секретарем также может являться лицо, не являющееся членом Всероссийского штаба Игр. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь заседания Всероссийского штаба Игр.

3.4. Всероссийский штаб Игр осуществляет общее руководство и координирует организацию и проведение Игр:

избирает судейскую коллегию IV этапа Игр;

принимает решения по всем вопросам касающихся организации и проведения Игр;

координирует исполнение порядка проведения этапов Игр;

осуществляет сбор копий протоколов I, II, и III этапов Игр;

организует проведение конкурсных испытаний IV этапа Игр и торжественной церемонии награждения победителей IV этапа Игр;

обеспечивает освещение школьных, муниципальных/районных, региональных этапов Игр в федеральных средствах массовой информации на основе информации о проведении этапов Игр от штабов этапов Игр;

формирует единую базу данных участников IV этапа Игр из числа участников Игр – победителей региональных этапов.

3.5. Всероссийский Штаб Игр является высшей инстанцией по решению спорных вопросов, связанных с проведением Игр.

3.6. Для проведения этапов Игр создаются школьные, муниципальные/районные и региональные организационные комитеты (далее – школьный, муниципальный/районный, региональный Штаб этапа Игр), в которые входят представители органов государственной власти, учреждений и организаций, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, а также представители региональных военно-патриотических объединений, клубов и центров (по согласованию).

3.7. Непосредственное проведение этапов Игр возлагается на:

I этап Игр (уровень образовательных организаций) организует и проводит Школьный штаб этапа Игр, состав которого утверждается приказом директора образовательной организации с учетом п. 4.2. настоящего Положения. Полномочия Школьного штаба этапа Игр указаны в п.п. 4.1. – 4.8. настоящего Положения. Решения Школьного штаба этапа Игр принимаются коллегиально. Заседания Школьного штаба этапа Игр считаются правомочными, если на заседании Школьного штаба этапа Игр присутствует не менее 50 % от общего числа членов Школьного штаба этапа Игр и, если за них проголосовало не менее 50 % от числа

присутствующих на заседании членов Школьного штаба этапа Игр. В случае равенства голосов, решающим голосом обладает председатель заседания, избранный из числа членов Школьного штаба этапа Игр. Решения отражаются в протоколе, который оформляет секретарь заседания. Секретарем также может являться лицо, не входящее в состав Школьного штаба этапа Игр. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь заседания Школьного штаба этапа Игр;

II этап Игр (муниципальный/районный уровень) организует и проводит муниципальный/районный штаб этапа Игр, состав которого утверждается приказом/постановлением органа власти в муниципалитете/районе, осуществляющего управление в сфере образования/молодежной политики с учетом п. 4.2. настоящего Положения. Полномочия муниципального/районного штаба этапа Игр указаны в п.п. 4.1.–4.8. настоящего Положения. Решения муниципального/районного штаба этапа Игр принимаются коллегиально. Заседания муниципального/районного штаба этапа Игр считаются правомочными, если на заседании муниципального/районного штаба этапа Игр присутствует не менее 50 % от общего числа членов муниципального/районного штаба этапа Игр и, если за них проголосовало не менее 50 % от числа присутствующих на заседании членов муниципального/районного штаба этапа Игр. В случае равенства голосов, решающим голосом обладает председатель заседания, избранный из числа членов муниципального/районного штаба этапа Игр. Решения отражаются в протоколе, который оформляет секретарь заседания. Секретарем также может являться лицо, не входящее в состав муниципального/районного штаба этапа Игр. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь заседания муниципального/районного штаба этапа Игр;

III этап Игр (региональный уровень) организует и проводит Региональный штаб этапа Игр, состав которого утверждается приказом/постановлением органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования/молодежной политики с учетом п. 4.2. настоящего Положения. Полномочия Регионального штаба этапа Игр указаны в п.п. 4.1. – 4.8. настоящего Положения. Решения Регионального штаба этапа Игр принимаются коллегиально. Заседания Регионального штаба этапа Игр считаются правомочными, если на заседании Регионального штаба этапа Игр присутствует не менее 50 % от общего числа членов Регионального штаба этапа Игр и, если за них проголосовало не менее 50 % от числа присутствующих на заседании членов Регионального штаба этапа Игр. В случае равенства голосов, решающим голосом обладает председатель

заседания, избранный из числа членов Регионального штаба этапа Игр. Решения отражаются в протоколе, который оформляет секретарь заседания. Секретарем также может являться лицо, не входящее в состав Регионального штаба этапа Игр. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь заседания Регионального штаба этапа Игр;

IV этап Игр (всероссийский уровень) организует и проводит Всероссийский штаб Игр. Полномочия Всероссийского штаба Игр указаны п.п. 3.4.–3.5. настоящего Положения.

3.8. Непосредственно положения и программы о проведении этапов Игр изложены в Приложении № 6, 7, 8 настоящего положения.

4. Штаб этапа Игр

4.1. Штаб этапа Игр действует в период подготовки и проведения этапа Игр и отвечает за организацию и проведение соревнований и конкурсов в соответствии с настоящим Положением:

занимается организационно-бытовыми и административными вопросами на соответствующем этапе Игр;

избирает судейскую коллегию соответствующего этапа Игр;

решает все технические и методические вопросы, связанные с проведением этапа Игр;

отвечает за подведение итогов соревнований в рамках этапа Игр, своевременную и правильную информацию о результатах этапа Игр;

решает и контролирует исполнение расписания этапа Игр, на основании настоящего Положения, членами штаба этапа Игр, судейской коллегией этапа Игр и участниками этапа Игр;

собирает информацию об экстренных ситуациях, произошедших на соревнованиях в рамках этапа Игр;

формирует и предоставляет итоговую отчетность (протоколы) о проведенных этапах Игр в вышестоящий штаб Игр.

4.2. В состав штаба этапа Игр входят:

начальник штаба этапа Игр;

главный судья этапа Игр;

главный секретарь этапа Игр;

руководитель информационного центра этапа Игр;

Комендант этапа Игр (за исключением I этапа игры);

Полномочные представители учреждений, ведомств, объединений, участвующих в организации и проведении этапов Игр.

4.3. Штабом этапа Игр руководит начальник штаба этапа Игр, который: распределяет сферы полномочий и ответственности между членами штаба этапа Игр, а также организациями, привлеченными для реализации Положения; созывает заседания штаба этапа Игр для решения организационных и текущих вопросов;

организовывает рассмотрение поданных командами протестов и лично принимает участие в их рассмотрении;

участвует в заседаниях судейской коллегии.

4.4. Главный судья этапа Игр несет всю ответственность за проведение соревнований в соответствии с Положением.

Главный судья этапа Игр:

возглавляет судейскую коллегию этапа Игр, которая оценивает проводимые соревнования этапа Игр и вносит баллы каждого участника каждой команды в итоговый протокол соответствующего этапа Игр. Решения судейской коллегии каждого этапа Игр принимаются коллегиально. Заседания судейской коллегии этапа Игр считаются правомочными, если на заседании судейской коллегии этапа Игр присутствует не менее 50 % от общего числа членов судейской коллегии этапа Игр. Решения судейской коллегии считаются принятыми если за них проголосовало не менее 50% от числа присутствующих на заседании членов судейской коллегии этапа Игры. В случае равенства голосов, решающим голосом обладает председатель заседания, избранный из числа членов судейской коллегии этапа Игры. Решения отражаются в протоколе, который оформляет секретарь заседания. Секретарем также может являться лицо, не входящее в состав судейской коллегии этапа Игры. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь заседания судейской коллегии этапа Игр;

координирует работу судейской коллегии этапа Игр;

согласовывает предложенные кандидатуры со штабом соответствующего этапа Игр (школьным, муниципальным/районным, региональным, Всероссийским);

распределяет обязанности между ее членами;

проводит установочный инструктаж и заседания судейской коллегии;

решает все технические и методические вопросы, связанные с проведением соревновательной программы;

по поручению начальника штаба этапа Игр совместно с судейской коллегией этапа Игр рассматривает поступившие протесты (п. 8.3 Положения), лично принимает участие в их рассмотрении;

отвечает за подведение итогов этапа Игр, своевременную и правильную информацию о результатах соревнований этапа Игр;

взаимодействует с членами штаба этапа Игр с учетом их полномочий.

4.5. Главный секретарь этапа Игр:

собирает протоколы проведения предыдущего этапа Игр и составляет сводный протокол проведения этапа Игр;

подготавливает материалы и документацию для проведения соревнований этапа Игр, ведет протоколы заседаний судейской коллегии, проверяет заявки команд, проверяет правильность протоколов судейства соревнований этапа Игр, составляет сводный протокол результатов этапа Игр;

принимает заявления и протесты от капитанов команд и докладывает о них начальнику штаба этапа Игр;

формирует рабочие папки с первичной и итоговой документацией этапа Игр и передает их начальнику штаба этапа Игр;

взаимодействует с членами штаба этапа Игр с учетом их полномочий.

4.6. Комендант этапа Игр:

распределяет обязанности между волонтерами и привлеченными специалистами;

координирует деятельность технических и специальных служб;

оперативно решает вопросы организационно-бытового характера;

контролирует исполнение участниками этапа Игр расписания соревнований;

взаимодействует с членами штаба этапа Игр с учетом их полномочий;

4.7. Руководитель информационного центра этапа Игр:

организует оформление информационного стенда этапа Игр и отвечает за постоянное и своевременное обновление информации;

организует работу радиоузла этапа Игр и отвечает за своевременную передачу информации (в случае наличия технической возможности);

работает со СМИ, освещающими ход этапа Игр;

создает фотоархив этапа Игр;

взаимодействует с членами штаба этапа Игр с учетом их полномочий.

4.8. Члены штаба этапа Игр и судейской коллегии этапа Игр не могут участвовать в судействе команд, где представлены участники клубов или объединений, в которых данные специалисты работают в каком-либо качестве.

5. Правила соревнований

5.1. Кодекс спортивной этики.

5.1.1. Игра проходит в соответствии с Кодексом спортивной этики Совета Европы «Справедливая игра – путь к победе», принятым в 1985 году. Кодекс включает в себя положение о праве детей и юношества участвовать и наслаждаться спортивной деятельностью, а также обязанности учреждений и взрослых лиц распространять правила Справедливой игры и обеспечивать уважение этих прав.

5.1.2. Понятие «Справедливая игра» включает в себя больше, чем простое следование правилам Игры: оно включает в себя понятия дружбы, уважения и почитания атмосферы, в которой осуществляется спортивная деятельность.

Справедливая игра – это образ мышления, а не только поведение. Она исключает обман, применение допинга, насилие, оскорбление (физическое и словесное), эксплуатацию, а также неравные возможности.

Принцип Справедливой игры – уважительное и бережное отношение друг к другу и к каждому в отдельности, является важным аспектом в установлении таких взаимоотношений и стиля поведения, которые делают Игры безопасными для всех участников.

5.1.3. Все участники и организаторы Игр должны соблюдать Кодекс спортивной этики, принципы Справедливой игры, настоящее Положение.

5.2. Расписание соревнований.

5.2.1. Соревнования – это не только программа спортивных состязаний, это единый комплекс разнообразных мероприятий, связанных между собой идейно и во времени.

5.2.2. Команды, сознательно подавшие заявку на участие в Играх, обязаны принимать все пункты расписания соревнований как обязательные к исполнению и участию в них команды.

5.2.3. Нарушениями расписания соревнований считается:

опоздание команды или ее представителя на мероприятия соревнований (негрубое нарушение);

регулярное опоздание команды или ее представителя на мероприятия соревнований (грубое нарушение);

нарушение режимных моментов (грубое нарушение);
самовольная отлучка с мероприятий Игр (грубое нарушение).

5.2.4. В случае неоднократного грубого нарушения расписания соревнований команда может быть дисквалифицирована.

5.2.5. О всех изменениях в расписании соревнований должно быть оперативно сообщено руководителю команды, а в случае его отсутствия – представителю команды.

5.3. Протесты.

5.3.1. Протесты, подписанные руководителем команды, подаются в письменном виде через главного секретаря этапа Игр на имя начальника штаба этапа Игры с обязательным указанием пунктов Положения, которые протестующий считает нарушенными. Протест должен быть подан в течение трех часов с момента окончания соревновательного этапа, либо иного факта, вызвавшего несогласие и нарекания со стороны заявителя.

Главный секретарь должен поставить на протесте дату и время его подачи и немедленно ознакомить с ним начальника штаба Игр, подготовить материалы, необходимые для разбора протеста.

5.3.2. Все протесты рассматриваются на заседании штаба этапа Игр с участием представителей соответствующей судейской коллегии не менее трех членов судейской коллегии этапа Игр. Протесты, составленные с нарушениями указанных выше требований, штаб Игр имеет право не рассматривать.

5.3.3. Окончательное решение по протесту, поданному в письменном виде через главного секретаря этапа Игр на имя начальника штаба этапа Игр с обязательным указанием пунктов Положения, которые протестующий считает нарушенными, принимает начальник штаба Игр, путем коллегиально разбора предмета протеста с участием представителей судейской коллегии этапа Игр.

5.4. Дисциплинарные взыскания.

5.4.1. Недисциплинированное и халатное поведение членов, руководителей, тренеров команд, лиц, обслуживающих этап Игр, включает в себя, но не ограничивается следующими пунктами:

пререкания с судьями, давление на судей и/или официальных лиц;
апелляция к зрителям;

неэтичное отношение друг к другу, соперникам, зрителям, судьям или организаторам Игр, нецензурная брань, выкрики до, во время, и после прохождения

этапа Игр, порочащие и/или оскорбляющие участников, судей, зрителей, организаторов и мешающие проведению соревнований;

курение членов, руководителей и тренеров команд, представителей Штаба Игр и судейской коллегии Игр в местах, не предусмотренных для курения;

публичное распитие алкогольных напитков;

не обеспечение общественного порядка и безопасности на территории проведения и в ходе проведения этапа Игр;

публичные действия, которые каким-либо образом могут испортить репутацию членов штаба этапа Игр и спонсоров этапа Игр;

предъявление фиктивных заявочных документов;

небрежное отношение к имуществу, предоставленному организаторами этапа Игр или имуществу других команд, а также умышленное повреждение имущества;

неучастие команды в официальных церемониях: открытие, закрытие, награждение участников, а также игнорирование общих мероприятий Игр, предусмотренных расписанием;

несоблюдение командой требований по внешнему виду, форме и спортивной одежде, требуемой для прохождения соревновательных испытаний и программы этапа Игр;

нарушение командой требований по экипировке: отсутствие необходимой для участия в программе этапа Игр экипировки, неравноценная замена предметов экипировки.

5.4.2. При наличии оснований (письменное заявление в штаб Игр, зарегистрированное главным секретарем этапа Игр) рассматривать действия членов, руководителей, тренеров команд, нарушающие Положение о проведении Игр, возможно применение дисциплинарных взысканий.

Штаб этапа Игр, после выяснения всех причин вправе:

вынести предупреждение;

дисквалифицировать команду;

5.4.3. Решение о дисциплинарном взыскании оформляется специальным протоколом заседания штаба этапа Игр за подписью начальника штаба Игр и еще трех членов штаба Игр и судейской коллегии.

Представитель команды, нарушившей Положение, также должен расписаться в протоколе. В случае отказа от подписания данного протокола об этом делается специальная запись секретарем заседания.

5.4.4. Копия протокола о дисциплинарном взыскании и сопроводительное письмо, подготовленное главным секретарем этапа Игр, направляются им в адрес администрации муниципального района или городского округа, от которого была представлена данная команда.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Расходы, связанные с проведением I-го, II-го и III-го этапов Игр (питание участников, оплата, не связанная с работой судейской коллегии, закупка материалов и оборудования для подготовки и проведения соревновательной программы, наградного материала, призов и подарков участникам и размещения участников) несут проводящие организации.

6.2. Расходы, связанные с проведением IV этапа Игр, несут:

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» в части закупки материалов и оборудования для подготовки и проведения конкурсной и соревновательной программы, наградного материала, призов и подарков участникам, приобретения формы для участников и волонтеров-инструкторов;

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» в части питания и размещения, волонтеров-инструкторов, экспертов и гостей (по согласованию).

6.3. Проезд команд и сопровождающих к месту проведения этапов Игр и обратно осуществляется за счет направляющих организаций.

6.4. Для проведения этапов Игр возможно привлечение дополнительных бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

7. Подведение итогов и награждение

По всей Программе этапов Игр подводится комплексный зачет. Первенство команд определяется согласно показанным результатам, команда получает баллы и места. Общий итог подводится по сумме баллов, полученных командами в каждом виде Программы. В случае равенства суммы баллов, победитель определяется по наибольшему количеству первых (вторых, третьих и т. д.) мест.

Команды, занявшие первое, второе, третье место в комплексном зачете, награждаются дипломами и ценными призами.

Команды и участники, победившие в отдельных конкурсах и соревнованиях, могут быть награждены грамотами и призами.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении Всероссийских
детско-юношеских военно-спортивных
игр «Зарничка», «Зарница»,
«Орленок», утвержденному приказом
ФГБУ «Росдетцентр»
от _____ № _____

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В I/II/III/IV ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ
«ЗАРНИЧКА»/ «ЗАРНИЦА»/ «ОРЛЕНОК» (указать нужное).**

Название команды: _____

Образовательное учреждение/военно-патриотический клуб: _____

Муниципальное образование: _____

Регион	ФИО	Пол	Дата и место рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Место жительства	Контактный номер телефона с кодом региона	Размер верхней одежды	Рост (в сантиметрах)	Класс	Иностраный язык изучаемый в школе	Допуск врача к соревнованиям
											Допущен (личная подпись врача и печать)

Всего допущено к соревнованиям 10 человек. Врач: _____ Дата _____
(печать лечебного учреждения)

Командир команды _____

Руководитель команды _____ / _____ / Дата _____

№	Фамилия, имя,	Дата	Паспорт	Место работы,	Контактные данные	Статус
---	---------------	------	---------	---------------	-------------------	--------

	отчество (полностью)	рождения		должность	телефон и E-mail	
1						Руководитель команды
2						Сопровождающий (Тренер команды)

Личности участников ____ этапа всероссийской детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарничка»/«Зарница»/«Орленок» подтверждаю.

_____/_____/_____

(должность руководителя направляющей организации)

(подпись)

Дата _____

МП

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении Всероссийских
детско-юношеской военно-спортивных
игр «Зарничка», «Зарница», «Орленок»,
утвержденному приказом
ФГБУ «Росдетцентр»
от _____ № _____

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми нижеперечисленными членами команды [указать наименование команды] направленными для участия в _____ этапе Всероссийской детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарничка»/«Зарница»/«Орленок», проведен инструктаж по следующим темам:

1. Правила поведения во время Игры.
2. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту соревнований.
3. Меры безопасности во время соревнований, противопожарная безопасность.
4. Правила поведения в условиях палаточного лагеря.

№	Фамилия, имя, отчество	Текст согласия	Личная подпись участника и родителя
1		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
2		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
3		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
4		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
5		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
6		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
7		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
8		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
9		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
10		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	

Инструктаж проведен [указать должность и фамилию имя отчество проводящего инструктаж]

Подпись лица, проводившего инструктаж: _____ / _____ /

Руководитель команды [указать должность и фамилию имя отчество] и сопровождающий (тренер) команды: [указать должность и фамилию имя отчество] Приказом/Постановлением № _____ от _____ назначены ответственными за жизнь, здоровье и безопасность выше перечисленных членов команды в пути следования и во время проведения Игры.

Руководитель направляющей организации _____ / _____ /

МП

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении Всероссийских
детско-юношеских военно-
спортивных игр «Зарничка»,
«Зарница», «Орленок»,
утвержденному приказом ФГБУ
«Росдетцентр»
от _____ № _____

1.1. Образец согласия на обработку данных несовершеннолетнего

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь участником мероприятий федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» и Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Организация), несовершеннолетним участником мероприятий Организации в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной

организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

1.2 Образец согласия на обработку данных родителя несовершеннолетнего/малолетнего в возрасте старше 14 лет.

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
 проживающего по адресу _____,
 паспорт серии _____ № _____
 выдан _____
 дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь родителем несовершеннолетнего в возрасте старше _____ 14 лет, _____ малолетнего _____ (нужное подчеркнуть) _____ принимающего участие в мероприятиях федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 Подпись _____ ФИО _____

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении Всероссийских
детско-юношеской военно-спортивных
игр «Зарничка», «Зарница», «Орленок»,
утвержденному приказом
ФГБУ «Росдетцентр»
от _____ № _____

КОМАНДНОЕ СНАРЯЖЕНИЕ
Флаг муниципального района/города, клуба, организации;
Санитарная сумка, укомплектованная медикаментами
Планшет

ЛИЧНОЕ СНАРЯЖЕНИЕ
Комплекты формы одежды – парадная, повседневная, спортивная
Обувь – спортивная, для полевых и строевых занятий
Эмблема (нарукавная или нагрудная)
Головные уборы
Перчатки
Средства против насекомых
Туалетные принадлежности
Блокнот, карандаш, авторучки, линейка

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении Всероссийских
детско-юношеской военно-спортивных
игр «Зарничка», «Зарница», «Орленок»,
утвержденному приказом
ФГБУ «Росдетцентр»
от _____ № _____

ОТЧЕТ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ I, II И III ЭТАПОВ ВСЕРОССИЙСКОЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ
«ЗАРНИЧКА»/«ЗАРНИЦА»/«ОРЛЕНОК»

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
Место составления

На территории [указать наименование региона, муниципального района или городского округа, общеобразовательной организации] в период [указать сроки] состоялся I. II или III [указать конкретный этап] этап Всероссийской детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарничка»/«Зарница»/«Орленок».

В этапах приняли участие [указать количество команд] команд.

Всего в этапах приняли участие [указать количество] участников, зрителей, организаторов.

Победителем I этапа Всероссийской детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарничка»/«Зарница»/«Орленок» определена команда [указать наименование команды и учреждение], руководитель команды _____.

Победителем II этапа Всероссийской детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарничка»/«Зарница»/«Орленок» определена команда [указать наименование команды и учреждение], руководитель команды _____.

Победителем III этапа Всероссийской детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарничка»/«Зарница»/«Орленок» определена команда [указать наименование команды и учреждение], руководитель команды _____.

Должностное лицо _____ / _____ /

Расшифровка подписи

М.П.

(приложить копии итоговых протоколов приложить)