



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З

«29» июля 2015 года

№ 855-д

КЫЗЫЛ

В целях воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить примерное положение об организации групп семейного типа воспитания в муниципальных дошкольных образовательных организациях (приложение № 1).

2. Утвердить примерное положение о группе детей дошкольного возраста на сельском подворье (приложение № 2).

3. Отделу общего образования (Монгуш О.А):

- провести семинар-совещание для методистов дошкольного образования, об организации и деятельности групп семейного типа, в том числе на сельском подворье;

3.1. Организовать консультирование по организации работы по развитию моделей организации дошкольного образования.

3.2. Осуществлять контроль за развитием и деятельностью групп семейного воспитания и дошкольных групп кратковременного пребывания.

**4. РЕКОМЕНДОВАТЬ:**

Муниципальным органам управления образованием администраций кожуунов, городов Кызыла, Ак-Довурака:

- разработать и утвердить положение о группе семейного типа;

- провести работу по открытию семейных групп в срок до 15 сентября 2015 года.

5. Исполнение настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.М. Ощепкову.

Министр

К.А. Бичелдей

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации групп семейного типа**  
**в муниципальных дошкольных образовательных организациях**  
**Республики Тыва**

**1. Общие положения**

1.1. Группы семейного типа при муниципальных дошкольных образовательных организациях Республики Тыва - одна из форм организации общественного дошкольного образования с целью удовлетворения запросов родителей в общественном образовании детей дошкольного возраста при отсутствии достаточного количества мест в действующих учреждениях, а также для оказания помощи семье в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в больших коллективах.

1.2. Группы семейного типа являются структурными подразделениями дошкольной образовательной организации (ДОО) и создаются в их составе на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для групп семейного типа находятся в радиусе их пешеходной доступности от дошкольной организации.

1.3. Группы семейного типа создаются, реорганизуются, ликвидируются на основе приказа учредителя дошкольной образовательной организации.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации группы семейного типа принимает учредитель ДОО. Решение о создании группы семейного типа может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательной организации.

1.5. Режим работы групп семейного типа определяется запросами родителей, уставом ДОО и правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения.

1.6. Деятельность групп семейного типа осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом ДОО и положением о порядке организации групп семейного типа.

**2. Организация группы**

2.1. Группы семейного типа открываются на основании нормативного акта учредителя дошкольной образовательной организации с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания, порядка оплаты содержания детей.

2.2. Группы семейного типа открываются при наличии воспитателя, имеющего педагогическое образование и располагающего достаточными для открытия группы жилищными условиями (не менее 4 кв.м на 1 ребенка). Группы семейного типа могут открываться также в квартирах жилых домов, которые

предоставляются учредителем для проживания воспитателю группы семейного типа на договорных условиях.

2.3. В жилом помещении группы семейного типа должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного типа.

2.4. Текущий (косметический) ремонт в группе семейного типа проводится за счет средств учредителя.

2.5. Руководитель ДОО обеспечивает группу семейного типа необходимыми оборудованием, игрушками и инвентарем за счет средств учредителя.

2.6. Эксплуатация группы разрешается при наличии заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.7. Наполняемость группы семейного типа до 6 - 8 человек. По решению учредителя и исходя из конкретных условий наполняемость группы семейного типа детьми может быть ниже установленных нормативов.

2.8. Воспитатель группы семейного типа принимается на работу в дошкольную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.9. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни дети из группы семейного типа перераспределяются в возрастные группы детского сада или для них организуется самостоятельная группа в помещении детского сада. Возможность временного перевода детей из группы семейного типа в возрастную группу детского сада должна быть отражена в договоре, заключаемом между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную группу.

### **3. Требования к кандидатам**

3.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы принимается родитель (законный представитель) семьи.

Родитель (законный представитель) принимается на должность младшего воспитателя в случае, если он имеет высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

3.2. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы не могут быть назначены следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам.

3.3. Работа младшим воспитателем семейной группы по совместительству не допускается, кроме лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора лет и до достижения им возраста трех лет.

Младший воспитатель семейной группы зачисляется в штат ДОО, с ним заключается срочный трудовой договор на период функционирования семейной группы.

3.4. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личные качества родителя (законного представителя), гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

## **4. Порядок работы группы**

4.1. Режим работы группы семейного типа определяется учредителем. Группа может функционировать в режиме 5-дневной рабочей недели, 6-дневной рабочей недели, с 9 - 10-часовым, с 12-часовым пребыванием детей, круглосуточно, кратковременно.

4.2. Группа семейного типа может функционировать также в выходные и праздничные дни. Внесение родительской платы в этом случае определяется по соглашению между родителями и ДОО.

4.3. Медицинское обслуживание детей осуществляется врачом и (или) медсестрой детского сада.

4.4. В группе семейного типа реализуется образовательная программа, направленная на реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.5. Часть занятий с детьми в группе семейного типа, а также праздники и развлечения могут проводиться в помещениях детского сада с участием любых специалистов учреждения.

4.6. Питание детей группы семейного типа должно быть организовано в специально оборудованном месте в помещении игровой комнаты и (или) кухни. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении кухни, которая оборудуется холодильным и технологическим оборудованием.

4.7. Кратность питания детей определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы.

4.8. Для организации дневного сна детей в группе необходимо иметь кровати, соответствующие росту детей. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой.

4.9. Смена и стирка белья производится в прачечной ДОО.

4.10. Для организации прогулок детей выделяется часть участка детского сада.

#### **4. Порядок финансирования работы группы семейного типа**

4.1. Нормативное штатное расписание детского сада рассчитывается с учетом группы (групп) семейного типа.

4.2. Оплата труда воспитателя производится по действующим нормативам из расчета режима работы группы от 0,5 до 2,0 ставок воспитателя с дополнительной оплатой 0,5 - 1,0 ставки помощника воспитателя в связи с совмещением функций.

4.3. Оплата труда обслуживающего персонала, занятого выдачей питания, мытьем посуды, сменой белья, производится из расчета режима работы группы и фактической трудовой нагрузки от 0,25 до 0,75 ставки помощника воспитателя. Педагогическому и обслуживающему персоналу группы семейного типа могут устанавливаться доплаты и надбавки.

4.4. Заведующей детским садом, медицинской сестре могут быть предусмотрены ежемесячные доплаты в размере 10% оклада за осуществление контроля и руководства работой группы семейного типа.

4.5. Учредитель возмещает воспитателю дополнительные коммунальные расходы на электроэнергию, водоснабжение и др. в сумме, предъявленной коммунальными службами к оплате по факту функционирования группы семейного типа в жилом помещении.

4.6. Порядок взимания родительской платы в группах семейного типа определяется учредителем. Размер родительской платы устанавливается договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную группу.

4.7. Воспитатель группы семейного типа ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

## **5. Права и обязанности ДОО.**

5.1. Администрация ДОО осуществляет контроль за функционированием семейной группы, при этом особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, количеству и качеству детских работ, соблюдению режимных моментов, двигательного режима.

5.2. Педагоги и специалисты ДОО по мере необходимости оказывают консультативную и методическую помощь родителю-воспитателю.

5.3. Воспитанники семейной группы по желанию родителей (законных представителей) вправе получать образовательные услуги: с ними может заниматься учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре (если указанные должности предусмотрены штатным расписанием Учреждения). Образовательные услуги оказываются работниками Учреждения при условии соблюдения требований трудового законодательства.

## **6. Закрытие семейной группы**

6.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя семейной группы;
- при возникновении обстоятельств, свидетельствующих о невыполнении требований пункта 1.2 настоящего положения;
- при возникновении в семейной группе неблагоприятных условий для образования (или) воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей;
- в случае зачисления ребенка (детей) воспитанника (воспитанников) семейной группы в группу полного дня муниципального дошкольного образовательного учреждения или отказа родителей (законных представителей) от зачисления воспитанника (воспитанников) семейной группы в группу полного дня муниципального дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Решение о закрытии семейной группы принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя дошкольной организации.

**Акт приема жилого помещения  
к эксплуатации в качестве группы семейного типа**

аттестации группы семейного типа от дошкольной образовательной организации № \_\_\_\_\_ на дому воспитателя \_\_\_\_\_, проживающей по адресу \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(представитель органа управления образования)

Члены комиссии:

от органов управления образованием \_\_\_\_\_

от органов санэпиднадзора \_\_\_\_\_

пожарного надзора \_\_\_\_\_

от дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав квартиру N \_\_\_\_\_, по адресу \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛИ:**

общая площадь квартиры \_\_\_\_\_, жилая площадь квартиры \_\_\_\_\_

соответствует по нормам для комплектования группы семейного типа на дому в количестве \_\_\_\_\_ детей, санитарное состояние помещений \_\_\_\_\_, выполнение "Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах" \_\_\_\_\_, наличие санитарной книжки у воспитателя \_\_\_\_\_, наличие санитарной книжки у членов семьи \_\_\_\_\_, выполнение инструкции по пожарной безопасности \_\_\_\_\_.

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

Признать жилищные условия \_\_\_\_\_ пригодными для функционирования группы семейного типа ДОО № \_\_\_\_\_ на дому, разрешить \_\_\_\_\_ работу группы с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение \_\_\_\_\_ городе \_\_\_\_\_ (районе) от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Акт аттестации действителен по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА СЕЛЬСКОМ ПОДВОРЬЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Группа детей дошкольного возраста на сельском подворье (далее по тексту - группа) – группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Группа является структурным подразделением муниципальной дошкольной

образовательной организации (далее - МДОО), реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом. Группа создается в его составе на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для ее размещения преимущественно находятся в радиусе пешеходной доступности от детского сада.

1.3. Группа организуется с общей численностью от 5 до 8 детей.

1.4. Группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей от 2 до 7 лет.

1.5. Группа организуется в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.

1.6. Группа создается, реорганизуется, ликвидируется решением главы местного самоуправления муниципального района (городского округа).

1.7. Режим работы группы определяется уставом МДОО и договором между МДОО и воспитателем детского сада.

1.8. Деятельность группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МДОО и данным положением.

**2. Организация деятельности группы детей дошкольного возраста на сельском подворье.**

2.1. Группа открывается на основании решения главы местного самоуправления муниципального района (городского округа) с указанием адреса их места нахождения, режима работы, количества детей, штатного расписания.

2.2. Группа создается в составе МДОО на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для организации группы (не менее 6 кв. м общей площади на одного ребенка, в том числе – 4 кв. м жилой площади).

2.3. Воспитатель группы является сотрудником МДОО. При подборе воспитателей учитываются их личные качества.

Воспитателями могут быть матери детей, зачисленных в группу, имеющие среднее (полное) общее образование, прошедшие курсовую переподготовку в



институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, за исключением лиц, признанных судом недееспособными;

лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;

лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада на сельском подворье;

лиц, имеющих судимость.

2.4. Воспитатель группы наряду с заведующим МДОО несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребенка в соответствии с действующим законодательством. Права, социальные гарантии воспитателя определяются законодательством Российской Федерации, уставом МДОО и трудовым договором.

2.5. Воспитатель группы обязан руководствоваться Уставом МДОО, приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего, должностной инструкцией.

2.6. Воспитатель, другие работники группы проходят медицинский осмотр в установленном порядке в соответствии с требованиями к прохождению профилактических медицинских осмотров и соблюдают требования к личной гигиене персонала.

2.7. Воспитателю группы гарантируется возмещение за счет средств местного бюджета коммунальных расходов за пользование общей площадью (из расчета 6 кв. м на одного ребенка), на которой организована группа из расчета фактически сложившихся затрат за предыдущий финансовый год по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям муниципального района (городского округа).

2.8. Ребенок в группе на сельском подворье является воспитанником муниципальной дошкольной образовательной организации, в которую он принимается в соответствии с Уставом МДОО. Зачисление ребенка в группу на сельском подворье осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании договора между родителем и МДОО.

2.9. В группе реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МДОО, структурным подразделением которого является группа.

2.10. Для организации деятельности группы в штатное расписание МДОО вводятся

дополнительные штатные единицы:

воспитатель - 1,5 ст.;

музыкальный руководитель - 0,12 ст.;

ст. медсестра - 0,12 ст.;

помощник воспитателя - 0,5 ст.

повар - 0,5 ст.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 5 - 8 детей для одной группы, являющейся структурным подразделением МДОО.

2.11. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, определенным уставом МДОО.

2.12. Питание детей в группе организуется в соответствии с требованиями санитарными эпидемиологическими правилами и нормами.

2.13. Приготовление пищи для детей группы осуществляется в здании, где размещена группа.

2.14. Ответственность за организацию питания детей в группе возлагается на заведующего МДОО и воспитателя группы.

2.15. Заведующий МДОО предоставляет для оснащения группы мебель, мягкий инвентарь, посуду и моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности для учебных целей.

2.16. Стирка белья производится в прачечной МДОО. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой.

2.17. Заведующий МДОО осуществляет ежедневный контроль за функционированием группы.

2.18. Органы управления образованием муниципального района (городского округа) оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности группы детей дошкольного возраста на сельском подворье.

3. Создание группы детей дошкольного возраста на сельском подворье

3.1. Группа создается на основании решения главы местного самоуправления на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для организации группы, либо в специально отведенном домовладении.

3.2. Группа создается при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения на используемые помещения, выданного территориальным органом управления Роспотребнадзора по РТ, и положительного заключения, выданного управлением образования администрации муниципального района (городского округа).

3.3. В помещениях группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

3.4. Основанием для открытия группы являются:

письменное заявление потенциального воспитателя детского сада на сельском подворье;

акт обследования помещения специалистами управления образования администрации

муниципального района (городского округа), территориальных органов управления Роспотребнадзора по РТ и Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС;

заявления родителей о приеме ребенка в группу;

заключение трудового договора заведующего МДОО с воспитателем группы о принятии его на работу.

3.5. Воспитатель группы зачисляется в штат МДОО с установленной оплатой труда в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы группы детей дошкольного возраста на сельском подворье

4.1. Режим работы группы и длительность пребывания в ней детей определяются уставом МДОО, договором между МДОО и воспитателем группы.

4.2. Занятия с детьми, праздники и развлечения могут проводиться как в помещении группы, так и в помещениях МДОО, структурным подразделением которого является группа, с участием педагогов МДОО.

4.3. Организация дневного сна детей в группе осуществляется в соответствии с санитарными эпидемиологическими требованиями и правилами.

4.4. Прогулки детей осуществляются на территории сельского подворья.

4.5. Педагоги МДОО принимают участие в работе группы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МДОО, режимом работы детского сада и расписанием занятий в группе.

5. Порядок финансирования работы группы детей дошкольного возраста на сельском подворье

5.1. Нормативное штатное расписание группы рассчитывается с учетом количества групп МДОО.

5.2. Оплата труда воспитателя производится по действующим нормативам из расчета режима работы группы.

5.3. Порядок взимания платы за содержание детей в группе определяется решением органов местного самоуправления.

5.4. Размер родительской платы за содержание детей в группе определяется в том же размере, который установлен за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.5. Финансирование группы производится за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) по разделу "Образование", предусмотренных на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.