



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### ПРИКАЗ

«28» октября 2016 г.

№ 1217-2

г. КЫЗЫЛ

#### **О формировании проектного офиса и проектного комитета Министерства образования и науки Республики Тыва**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - Положение о проектном офисе Министерства образования и науки Республики Тыва;
  - Положение о проектном комитете Министерства образования и науки Республики Тыва;
  - Состав проектного офиса и проектного комитета Министерства образования и науки Республики Тыва.
2. Отделу организационного, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства образования и науки Республики Тыва довести настоящий приказ до членов проектного офиса и проектного комитета Министерства образования и науки Республики Тыва.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Т.О. Санчаа

Приложение № 1 к приказу  
Министерства образования и  
науки Республики Тыва  
от «28» октября 2016 г.  
№ 1217-9

**Положение**  
о проектном комитете Министерства образования  
и науки Республики Тыва

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проектном комитете Министерства образования и науки Республики Тыва устанавливает порядок организации проектного комитета Министерства образования и науки Республики Тыва (далее – Положение).

**2. Полномочия проектного комитета**

2.1. Проектный комитет:

а) рассматривает поступившие в установленном порядке проектные (программные) предложения на очередном заседании;

б) одобряет проект паспорта приоритетного проекта (программы);

в) утверждает сводный план проекта (программы) и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

г) утверждает паспорта проектов, входящих в состав приоритетной программы, принимает решение о начале их реализации, утверждает значимые промежуточные результаты, прохождение ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принимает решение о завершении (в том числе досрочном) проекта в составе приоритетной программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта, входящего в состав приоритетной программы;

д) рассматривает информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и координирует в соответствующей сфере деятельность органов исполнительной власти и участников проекта (программы);

е) запрашивает у органов местного самоуправления и образовательных организаций Республики Тыва материалы и информацию по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

ж) заслушивает руководителей образовательных организаций и членов проектного комитета по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

и) представляет

в Правительство Республики Тыва доклады и предложения по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

к) принимает решения по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта (программы) для их внесения в Правительство Республики Тыва;

л) одобряет отчеты о реализации проекта (программы);

м) устанавливает цели и показатели деятельности руководителей проекта (программы), оценивает эффективность и результативность их деятельности.

2.2. Решением министра образования и науки Республики Тыва проектному комитету могут быть делегированы полномочия по утверждению значимых промежуточных результатов, принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов, а также о внесении изменений в приоритетный проект (программу).

2.3. Проектный комитет приоритетного проекта (программы) или направления формируется президиумом Совета.

2.4. Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких приоритетных проектов (программ) в рамках определенного направления либо формироваться на постоянной основе для реализации всех приоритетных проектов (программ) в рамках соответствующего направления.

### **3. Полномочия проектного комитета**

3.1. Руководителем проектного комитета является куратор.

3.2. По решению куратора приоритетного проекта (программы) или направления отдельные функции в рамках реализации приоритетного проекта (программы) могут быть возложены на заместителя руководителя проектного комитета, кроме функций куратора приоритетного проекта (программы) или направления по внесению в Правительство Республики Тыва проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетных проектов (программ).

3.3. В состав проектного комитета приоритетного проекта (программы) или направления включаются руководители либо заместители руководителей образовательных организаций Республики Тыва, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы)

либо заинтересованных в результатах реализации приоритетного проекта (программы), старшее должностное лицо и руководитель приоритетного проекта (программы), представители других структурных подразделений Аппарата Правительства Республики Тыва, а также представители общественно-делового совета и экспертной группы приоритетного проекта (программы).

3.4. В состав проектного комитета приоритетного проекта (программы) могут включаться руководители муниципальных образований и управлений образованием Республики Тыва, а также иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации приоритетного проекта (программы).

3.5. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета проекта (программы) осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

3.6. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается куратором проекта (программы), либо (по согласованию с куратором проекта (программы) его заместителем, либо (по указанию куратора проекта (программы) одним из членов проектного комитета.

3.7. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов проектного комитета.

3.8. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.9. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

3.10. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается куратором проекта (программы) либо иным председательствующим на заседании проектного комитета и утверждается куратором проекта (программы).

3.11. Протоколы заседаний проектного комитета рассылаются членам проектного комитета, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому куратором проекта (программы) либо (по указанию куратора проекта (программы) одним из членов проектного комитета в течение 2 календарных дней после их подписания (утверждения).

3.12. Проектный комитет может принимать решения путем письменного

опроса его членов, проведенного по решению куратора проекта (программы).

3.13. Решение проектного комитета приоритетного проекта (программы) вступает в силу по истечении 3 календарных дней с даты подписания (утверждения) протокола заседания проектного комитета приоритетного проекта (программы) при отсутствии мотивированных возражений, выдвинутых членами Правительства Республики Тыва.

3.14. Члены Правительства Республики Тыва вправе представить указанные возражения в письменном виде куратору приоритетного проекта (программы) для последующего рассмотрения и принятия решения на заседании либо Главой Республики Тыва.

3.15. При рассмотрении на заседании проектного комитета приоритетного проекта (программы) вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, указанный Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации приглашается на заседание проектного комитета приоритетного проекта (программы).

3.16. Решения проектного комитета приоритетного проекта (программы) являются обязательными для реализации образовательными организациями Республики Тыва.

3.17. Основной задачей проектных комитетов ведомственных проектов (программ) является координация деятельности участников ведомственных проектов (программ).

3.18. Состав проектных комитетов ведомственных проектов (программ) и порядок их работы определяется руководителями соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

3.19. Функции проектного комитета ведомственного проекта (программы) по решению руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти могут быть возложены на ведомственный координационный орган.

Приложение № 2 к приказу  
Министерства образования и  
науки Республики Тыва  
от «28» октября 2016 г.  
№ 1217-8

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О проектном офисе»

#### I. Общие положения

1. Проектный офис – структурное подразделение министерства образования и науки Республики Тыва (далее - Минобрнауки РТ), организующее планирование и контроль деятельности на среднесрочный и краткосрочный периоды, а также за внедрение, поддержку и развитие системы проектного управления в Минобрнауки РТ.

2. Проектный офис подчиняется министру образования и науки Республики Тыва.

3. Проектный офис возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом министра образования и науки Республики Тыва.

4. В своей деятельности проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Тыва.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: см. приложение.

#### II. Задачи и функции проектного офиса

6. Основными задачами проектного офиса являются:  
разработка и внедрение нормативной методической документации по проектному управлению в Минобрнауки РТ;

планирование деятельности Минобрнауки РТ в части целей, направлений, контрольных событий, показателей и управление изменениями в плановых и проектных документах;

контроль исполнения планов деятельности и формирование отчетности по исполнению планов;

разработка, экспертиза и согласование Паспортов проектов, Планов-графиков проектов, отчетов по проектам;

контроль реализации проектов, согласование регулярной отчетности по проектам;

экспертизу итоговой отчетности и архивов по завершенным проектам;

внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов;

организация работы проектного комитета - коллегиального органа, обеспечивающего планирование и контроль деятельности, реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей Минобрнауки РТ, подготовка материалов и проведение проектного комитета;

внедрение, поддержка и развитие информационной системы управления проектами органа исполнительной власти (ИСУП);

координация обучения проектному управлению в Минобрнауки РТ;

разрешение конфликтов в проектах в той части, в которой они не могут быть разрешены руководителями проекта до момента их вынесения на уровень Директора проекта.

### **III. Права и полномочия проектного офиса**

7. Проектный офис имеет право:

Запрашивать от подразделений Минобрнауки РТ сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

в установленном порядке инициировать в плановой и проектной деятельности Минобрнауки РТ;

разрабатывать нормативные методические документы, обязательные для исполнения участниками проектов;

участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции отдела.

### **IV. Состав и организация работы проектного офиса**

8. Структуру и штатную численность проектного офиса утверждает министр образования и науки Республики Тыва, исходя из условий и особенностей деятельности минобрнауки РТ.

9. В штатном расписании позиция руководителя проектного офиса должна быть определена на уровне не ниже начальника проектного офиса. Начальник проектного офиса подчиняется министру, внедрение проектного управления и развитие системы управления Минобрнауки РТ.

10. Состав проектного офиса формируется в зависимости от функций проектного офиса и организационной структуры Минобрнауки РТ и включает следующие направления и роли:

руководство-начальник отдела и его заместитель;

внедрение и развитие методологии - специалист по методологии;

планирование и контроль деятельности Минобрнауки РТ-специалист по планированию (планировщики) и отчетности;

организация работы коллегиального органа Минобрнауки РТ, обеспечивающего планирование и контроль деятельности, реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей Минобрнауки РТ- специалисты по организации работы проектного комитета;

реализация проектов- директора проектов, руководители проектов, администраторы проектов, специалисты по планированию проектов;

внедрение и развитие информационной системы-специалисты по внедрению и развитию информационной системы управления проектами;

внедрение и развитие системы мотивации-специалисты по внедрению и развитию системы мотивации;

обучение - преподаватели, специалисты по организации процесса обучения.

11. Начальник проектного офиса:

Организует и контролирует работу проектного офиса:

в установленном порядке докладывает министру о достигнутых результатах деятельности проектного офиса;

подписывает в пределах компетенции документы, касающиеся деятельности проектного офиса.

12. Должностные лица проектного офиса выполняют задачи и функции проектного офиса в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними начальником отдела, согласно действующим должностным регламентом Минобрнауки РТ.

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Республики Тыва  
от «28» сентября 2016 г.  
№ 1218/8

### Состав проектного офиса

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Донгак Виктория Викторовна | - начальник проектного офиса                              |
| 2. Дойбухаа Аяна Дондуковна   | - специалист по методологии,<br>планированию и отчетности |
| 3. Ооржак Инга Владимировна   | - ведущий юрисконсульт                                    |
| 4. Суманчик Умайра Суговна    | - ведущий специалист ГБОУ РТ<br>ХОЗУ                      |

Приложение № 4  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Республики Тыва  
от «28» октября 2016 г.  
№ 12178

### Состав проектного комитета

1. Санчаа Татьяна Оюоновна - министр образования и науки Республики Тыва, куратор;
2. Товуу Сайзана Сергеевна - заместитель министра образования и науки Республики Тыва, заместитель куратора;
3. Донгак Виктория Викторовна - начальник проектного офиса, ответственный секретарь;
4. Ощепкова Светлана Михайловна - первый заместитель министра образования и науки Республика Тыва;
5. Хардикова Елена Викторовна - заместитель министра образования и науки Республики Тыва, инспектор по русскому языку;
6. Шинин Роман Кызыл-оолович - заместитель министра образования и науки Республики Тыва
7. Доржу Ольга Васильевна - заместитель министра по образованию и науки Республики Тыва;
8. Кужугет Олеся Валерьевна - начальник отдела организационного, кадрового обеспечения и делопроизводства;
9. Монгуш Ольга Александровна - начальник отдела общего, дошкольного и специального образования;
10. Монгуш Айдын Михайлович - директор ГБУ Республики Тыва «Республиканский центр профессионального образования»;
11. Сенди Чойгана Ховалыговна - начальник отдела дополнительного образования и воспитания;
12. Кыргыз Согун-оол Борбуй-оолович - директор ГБУ РТ «Институт оценки качества образования»;
13. Монгуш Чойгана Владимировна - ректор ГАОУ ДПО (ПК) С Тувинский институт переподготовки и повышения квалификации кадров
14. Ефимова Татьяна Викторовна - заместитель директора ГБОУ РТ «Республиканский центр дополнительного образования детей»