

Перечень рекомендуемых документов, необходимых для проведения похода, организуемого образовательной организацией или организацией отдыха детей и их оздоровления

Для выхода в поход должны быть оформлены следующие документы:

1. Заверенная копия распорядительного акта о проведении похода, назначения руководителя похода и его заместителя (заместителей), возложении на него ответственности за жизнь и здоровье детей (приложение 1.1.).
2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда согласие родителей на участие ребенка в туристском мероприятии уже включено в договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления, образовательных, физкультурно-спортивных и иных услуг, в рамках оказания которых проводятся туристские мероприятия) (Приложение 1.2.).
3. Уведомление МЧС России в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 30 января 2019 г. № 42 «Об утверждении порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и порядка хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу».
4. Маршрутный лист (Приложение 1.3.) или маршрутная книжка (форма установлена регламентом по виду спорта «Спортивный туризм»).

5. Заключение медицинского работника об отсутствии медицинских противопоказаний для участия ребенка в конкретном походе (рекомендуемая форма указана в Приложении 1.4.). Также, допускается использовать медицинский допуск для участия в тренировках и соревнованиях по виду спорта «Спортивный туризм». Обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной физкультурной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3 дней, не имеющем классифицированных естественных препятствий, не требуется.

6. Документ о проведении инструктажа по технике безопасности.

Документы хранятся у организации, проводящей поход. В период прохождения маршрута у руководителя похода должна быть заверенная копия распорядительного акта, а также маршрутная книжка или маршрутный лист (на случай утери указанных документов в период прохождения маршрута рекомендуется иметь их электронные копии).

Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка.

Маршрутный лист выдаётся направляющей организацией.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____года

№ _____

О проведении похода

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма _____

приказываю:

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения «...» (или класса) в период с ____ по _____ в количестве ____ человек (____ детей и _____ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту _____.
2. Назначить руководителем группы _____, заместителем руководителя – _____ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.
3. **Поручить руководителю группы _____:**
 - 3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.
 - 3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода *(в случае совершения похода, для проведения которого необходимо заключение МКК)*.
 - 3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.
 - 3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также в случае необходимости медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).
 - 3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).
 - 3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.

- 3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в _____ по телефону _____ и в поисково-спасательный отряд.
- 3.8. По возвращении участников группы из туристского похода (экспедиции) руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.
- 3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до _____ час. «__» _____ 20____ г. в _____ указанный _____ срок проинформировать _____ по телефону _____ об окончании туристского похода (экспедиции).
- 3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.
- 3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Приложение 1.2.

Директору _____

от _____

(ФИО родителей)

_____ (мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на участие моего сына (дочери) _____ в туристском походе, проводимом *(наименование организации)* в рамках образовательного процесса *(реализации программы отдыха детей и их оздоровления)* за пределами школьной территории (территории лагеря) в период с ____ по ____

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет *(если имеет, указать какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.)*.

« _____ » _____ 20__ __ года

/ _____ /

(Подпись)

Название выпускающей организации

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____

Выдан группе туристов

в составе _____ человек, совершающих с «___» _____ по
«___» _____ 20__ г. _____ туристский поход,
_____ степени (категории) сложности по маршруту

(основные пункты)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

Директор _____ (_____)

«___» _____ 20__ г

СПИСОК ГРУППЫ

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Год рожд е- ния	Домашний адрес	Обязанности в группе

ПЛАН ПОХОДА

Дата	Участки маршрута (от - до)	км	Способ передвижения

ВСЕГО активными способами передвижения _____ км

СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

_____ основной маршрут

_____ запасной вариант маршрута

_____ аварийный вариант

_____ места ночлегов

Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении промежуточного пункта по тел. _____

по _____

из _____ до _____ час « ____ » _____

из _____ до _____ час « ____ » _____

по адресу: _____

Руководитель группы _____ (_____)

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а)
по состоянию здоровья может участвовать в _____ (вид туризма) походе по
_____ (район похода) в _____
_____ (месяц, год совершения похода).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Штамп
медицинской организации

(подпись и личная печать врача или
расшифровка подписи)