



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
ДОКТААЛ

от 30.08.2021 № 462

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка предоставления и  
возврата субсидий из республиканского бюджета  
Республики Тыва частным дошкольным  
образовательным организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, и признании  
утратившим силу постановления Правительства  
Республики Тыва от 21 июня 2018 г. № 307**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Тыва от 21 июня 2018 г. № 307 «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Сенгии С.Х.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Тыва

В. Ховалыг



**П О Р Я Д О К**  
предоставления и возврата субсидий  
из республиканского бюджета Республики Тыва  
частным дошкольным образовательным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – субсидии), частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – организации), цели предоставления субсидий, категории организаций, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Тыва.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва, направляемых на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Республики Тыва (далее – Министерство).

1.4. Субсидии организациям предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий является наличие: государственной регистрации юридического лица и осуществление в соответствии с учредительными документами образовательной деятельности на территории Республики Тыва;

лицензии на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование.

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования на:

расходы на оплату труда работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

приобретение учебников и учебных пособий;

приобретение средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Тыва о внесении изменений в закон Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://monrt.rtyva.ru>) не менее чем за 10 календарных дней до срока подачи заявок с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

л) условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://monrt.rtyva.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере

тере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

з) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

и) наличие у получателя субсидии личного кабинета в региональной автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее – АИС «Комплектование ДОУ») для учета детей – воспитанников дошкольного возраста;

к) наличие у получателя субсидии списочного состава детей дошкольного возраста от 1 до 7 лет, зарегистрированных на территориях муниципальных образований республики и не состоящих на учете в электронном реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций в статусе «очередник».

3.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган в бумажном виде:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) пояснительную записку в произвольной форме о необходимости получения запрашиваемой меры государственной поддержки;

в) отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению № 3 к Соглашению о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 2 к настоящему Порядку);

г) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда (расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, реестр на выплату заработной платы, платежное поручение, расходный ордер), приобретение учебников и учебных

пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

д) копии учредительных документов образовательной организации;

е) копию штатного расписания образовательной организации;

ж) копии приказов о зачислении учащихся, воспитанников на текущий учебный год;

з) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими документов в соответствии с настоящим пунктом.

Участник отбора имеет право по собственной инициативе представить:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Участник отбора – частная образовательная организация вправе подать не более одной заявки на участие в отборе на получение субсидии на очередной финансовый год.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, заверяются подписью участника отбора и печатью (при наличии). Листы копий документов, состоящих из трех и более листов, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. При предъявлении копий документов участник отбора предъявляет оригиналы документов для сверки при подаче заявления. Министерство не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Министерство осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации представленных документов в день подачи с присвоением входящего номера и даты поступления. Министерство в день поступления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, регистрирует их.

3.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении, рассматривает заявки и принимает решение в форме распоряжения о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

3.7. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

3.8. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется Министерством участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявлении на участие в отборе.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявки указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Повторное обращение организации с заявкой в Министерство допускается до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии Министерством формируется комиссия, в состав которой включаются представители структурных подразделений Министерства, член Общественного совета Министерства.

3.10. Министерство не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), на рассмотрение комиссии.

3.11. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.12. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.13. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей отбора и размерами предоставляемых субсидий издает приказ об утверждении перечня победителей отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий.

3.14. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии технической возможно-



сти), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://monrt.rtyva.ru>), включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня победителей отбора Министерство направляет победителю отбора посредством почтовой связи или на адрес электронной почты участника отбора уведомление о включении в перечень получателей субсидий.

3.15. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии направляет проект соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.16. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

- а) условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- б) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- в) порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;
- г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- д) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;
- е) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
- ж) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

3.17. Организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

3.18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации подписанных экземпляров соглашения подписывает и возвращает организации один экземпляр соглашения.

Соглашение заключается на период до 31 декабря соответствующего финансового года.

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа, признается отказом получателя субсидии от ее получения.

3.19. Предоставление субсидии организации осуществляется ежемесячно на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством.

3.20. Расчет объема субсидии производится в соответствии с Расчетом нормативов затрат на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях с предоставлением субвенций муниципальным образованиям Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 9 марта 2017 г. № 91 «Об утверждении нормативов финансирования реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях с предоставлением субвенций муниципальным образованиям Республики Тыва».

3.21. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям.

3.22. Основанием для увеличения (уменьшения) размера субсидий является изменение численности обучающихся в частных образовательных организациях и изменение размера абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.23. Результатом предоставления субсидии является получение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обучающимися дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

3.24. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на счета частных образовательных организаций, открытые в кредитных организациях в соответствии с графиком перечисления субсидий, указанным в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

Получатель субсидии обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представлять в Министерство в бумажном виде отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, достижения значений показателей результативности предоставления субсидии и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), по форме, установленной в Соглашении о предоставлении субсидии.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва, нарушений организацией условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – акт).

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующей организации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

5.4. В случае неустранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет организации требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

5.5. Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

5.6. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления и возврата  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Тыва частным дошкольным  
образовательным организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

Форма

**З А Я В К А**

на получение в 20\_\_ году субсидии из республиканского  
бюджета Республики Тыва частной дошкольной образовательной  
организацией, осуществляющей образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования

Прошу предоставить из республиканского бюджета Республики Тыва субсидию в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_.

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления и возврата  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Тыва частным дошкольным  
образовательным организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из республиканского  
бюджета Республики Тыва частным дошкольным  
образовательным организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

г. Кызыл

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Тыва, в лице министра \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Рес-  
публики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от  
18 октября 2012 г. № 553, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», с од-  
ной стороны, и \_\_\_\_\_  
в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые  
далее «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет и цели Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из респуб-  
ликанского бюджета Республики Тыва в \_\_\_\_\_ году субсидии на затраты Получа-  
теля, связанные с осуществлением образовательной деятельности по образователь-  
ным программам дошкольного образования (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат в связи с  
предоставлением дошкольного образования на:

- расходы на оплату труда работников, реализующих основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования;
- приобретение учебников и учебных пособий;
- приобретение средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на  
содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Тыва, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_

---

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления и возврата субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок предоставления Субсидии) и настоящим Соглашением:

при представлении Получателем Главному распорядителю в срок, установленный Порядком предоставления Субсидии, документов, утвержденных Порядком предоставления Субсидии;

при соблюдении условий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

при согласии Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в ПАО «Сбербанк России», в сроки, установленные Правилами предоставления Субсидии (ежемесячно).

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3) устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.4) осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления Субсидии или Главным распорядителем, на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, и иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя;

по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7) в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, могут быть применены штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9) направлять в письменном виде разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.10) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств у Главного распорядителя по соответствующему коду бюджетной классификации, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2) в случае наличия неиспользованных остатков Субсидии на конец отчетного года предъявлять Получателю требование о возврате суммы неиспользованного остатка Субсидии, а в случае невозврата Субсидии в указанные сроки – обращаться за взысканием указанных средств в судебном порядке;

4.2.3) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе представления недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии;



4.2.5) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1) представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2) направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3) не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

4.3.4) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5) обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или Главным распорядителем;

4.3.6) представлять Главному распорядителю:

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена Субсидия;

отчет о достижении значений показателей конечности не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

4.3.7) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8) в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в республиканский бюджет Республики Тыва Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9) возвращать в республиканский бюджет Республики Тыва средства в размере, определенном в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10) возвращать неиспользованный остаток Субсидии на конец отчетного года в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Главным распорядителем требования о возврате;

4.3.11) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

4.3.12) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1) направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости

изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2) обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3) направлять неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

## 5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменения настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое после подписания его Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:  
реорганизации или прекращения деятельности Получателя;  
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны (нарочным).

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Министерство образования и науки  
Республики Тыва

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО:

Место нахождения:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России:

БИК:

Расчетный счет:

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором

открыт лицевой счет

Лицевой счет:

ОГРН, ОКТМО:

Место нахождения:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России:

БИК:

Расчетный счет:

к/с:

### 8. Подписи Сторон

Министр

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из республиканского бюджета  
Республики Тыва частным дошкольным  
образовательным организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

Форма

**ПОКАЗАТЕЛИ**

результативности предоставления субсидии из  
республиканского бюджета Республики Тыва частным  
дошкольным образовательным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования

Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1. Численность контингента воспитанников частной дошкольной организации	учет детей – воспитанников посредством АИС «Комплектование ДОУ»	процентов	100 процентов	
2. Сохранность контингента на протяжении учебного года	учет детей – воспитанников посредством АИС «Комплектование ДОУ»	процентов	не менее 95 процентов	
3. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг дошкольного образования	качество	процентов	от 81 до 100 процентов – высокий; от 50 до 89 процентов – средний; до 50 процентов – низкий	

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из республиканского бюджета  
Республики Тыва частным дошкольным  
образовательным организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

Форма

**О Т Ч Е Т**

о достижении значений показателей результативности  
предоставления субсидии из республиканского бюджета  
Республики Тыва частным дошкольным образовательным  
организациям, осуществляющим образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения (наименование)	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к Соглашению.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления и возврата  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Тыва частным дошкольным  
образовательным организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

Форма

**О Т Ч Е Т**

о расходах, источником финансового обеспечения  
которых является субсидия из республиканского бюджета  
Республики Тыва частным дошкольным образовательным  
организациям, осуществляющим образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Остаток Субсидии на начало года, всего	100		
в том числе потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Тыва	120		
Поступило средств, всего	200		
в том числе из республиканского бюджета Республики Тыва	210		
дебиторской задолженности по субсидиям прошлых лет по субсидиям из республиканского бюджета Республики Тыва	220		
Выплаты по расходам, всего	300		
в том числе выплаты персоналу, всего	310		
из них			
Закупка работ и услуг, всего	320		
из них			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330		
из них			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	340		
из них			

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Иные выплаты, всего	350		
из них			
Возвращено в республиканский бюджет Республики Тыва, всего	400		
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего	500		
в том числе требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.


Лист согласования к документу № 462 от 30.08.2021

Инициатор согласования: Амарда Ш.Ш. Консультант отдела правового и кадрового обеспечения

Согласование инициировано: 29.06.2021 12:33

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ховалыг В.Т.		 Подписано 30.08.2021 - 12:03	-