



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПРИКАЗ**

«15» декабря 2017 г.

№ 1338-г

КЫЗЫЛ

**О создании межведомственной рабочей группы  
по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.  
№ 599 в части обеспечения доступности дошкольного образования**

С целью эффективности исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части достижения 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части достижения 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет.

2. Назначить С.М. Ощепкову, первого заместителя министра, руководителем межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части достижения 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет

3. Утвердить прилагаемый состав и положение о межведомственной рабочей группе по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части достижения 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет.

4. Структурным подразделениям Минобрнауки РТ, подведомственным учреждениям, муниципальным органам исполнительной власти по письменному запросу руководителя рабочей группы Минобрнауки

РТ обеспечить представление информации и материалов, необходимых для деятельности рабочей группы, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.М. Ощепкову.

Министр



Т.О. Санчаа

## СОСТАВ

межведомственной рабочей группе по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части достижения 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет

- |                |   |
|----------------|---|
| Ощепкова С.М.  | - первый заместитель министра образования и науки Республики Тыва; руководитель группы  |
| Монгуш О.А.    | - начальник отдела общего образования, заместитель руководителя группы  |
| Авыда Т.Д.     | - первый заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (по согласованию);  |
| Ооржак Л.С.    | - руководитель ГБУ РТ «Центр учета, контроля, мониторинга финансово-экономической деятельности и материально-технической базы образовательных организаций». |
| Потапова Н.Г.  | - заместитель мэра по социальной политике<br>г. Кызыла (по согласованию);;  |
| Ооржак Ш.А.    | мэр г. Ак-Довурака (по согласованию);;  |
| Ховалыг А-М.А. | - председатель администрации Бай-Тайгинского кожууна (по согласованию);;  |
| Сарыглар А.О.  | - председатель администрации Барун-Хемчикского кожууна (по согласованию);;  |
| Монгуш Х.С.-Д. | - председатель администрации Дзун-Хемчикского кожууна (по согласованию);;   |
| Сувакбут Ш.А.  | - и.о. председателя администрации Каа-Хемского кожууна (по согласованию);;  |
| Ендан В.И.     | - председатель администрации Кызылского кожууна (по согласованию);;   |
| Донгак А.К.    | - председатель администрации Монгун-Тайгинского кожууна (по согласованию);;   |

- Ооржак А.Н. - председатель администрации Овюрского кожууна (по согласованию);;
- Монгуш А.А. - и.о. председателя администрации Пий-Хемского кожууна (по согласованию);;
- Ондар Д.Б. - председатель администрации Сут-Хольского кожууна (по согласованию);;
- Монгуш А.К. - председатель администрации Тандинского кожууна (по согласованию);;
- Чигжит Е.С. - и.о. председателя администрации Тере-Хольского кожууна (по согласованию);;
- Самдан Т.С. - председатель администрации Тес-Хемского кожууна (по согласованию);;
- Сат Р.Ш. - председатель администрации Годжинского кожууна (по согласованию);;
- Чудаан-оол Р.М. - председатель администрации Улуг-Хемского кожууна (по согласованию);;
- Баз-оол Р.К. - председатель администрации Чаа-Хольского кожууна (по согласованию);;
- Хертек С.С. - председатель администрации Чеди-Хольского кожууна (по согласованию);;
- Сат А.М. - председатель администрации Эрзинского кожууна (по согласованию);.

## Положение

о межведомственной рабочей группе по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части достижения 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет

### **I. Общие положения**

1. Межведомственная рабочая группа по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части достижения 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет (далее – Рабочая группа) создана в целях выполнения мероприятий, направленных на увеличение охвата детей дошкольным образованием и ликвидацию очереди детей от 3 до 7 лет.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законами Российской Федерации и Республики Тыва, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы – Председателя Правительства Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами, поручениями и приказами Министра образования и науки Республики Тыва, а также настоящим положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, а также заинтересованными ведомствами и организациями.

4. Состав Рабочей группы, а также его изменения утверждаются приказом Министра образования и науки Республики Тыва (далее Министр).

Деятельность Рабочей группы прекращается на основании приказа Министра.

В состав Рабочей группы входят сотрудники Министерства образования и науки Республики Тыва, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва, представители муниципальных органов исполнительной власти, организаций и ведомств по согласованию с ними.

### **II. Задачи Рабочей группы**

5. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление оперативного и методического руководства реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата детей дошкольным образованием и ликвидацию очереди детей от 3 до 7 лет;

- обеспечение взаимодействия с заинтересованными органами исполнительной власти, ведомствами и организациями;

- формирование промежуточных и итоговых отчетов по результатам реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата детей дошкольным образованием и ликвидацию очереди детей от 3 до 7 лет;
- подготовка и представление Министру, в том числе по его поручению, предложений по видам и объемам поддержки системообразующим организациям системы дошкольного образования.

### **III. Полномочия Рабочей группы**

#### **6. Рабочая группа вправе:**

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Тыва, муниципальных органов исполнительной власти, подведомственных организаций, организаций системы образования информацию и материалы, необходимые для решения задач, поставленных перед Рабочей группой;

давать поручения членам Рабочей группы по вопросам, входящим в сферу ее деятельности;

приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы представителей республиканских и муниципальных органов государственной власти, заинтересованных организаций и ведомств;

при необходимости привлекать в установленном порядке организации, организации (по согласованию с ними) для выполнения последними экспертных функций.

### **IV. Порядок деятельности Рабочей группы**

7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере поступления вопросов, но не реже 1 раза в 2 месяца.

8. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя.

9. Заседание Рабочей группы ведет руководитель, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя Рабочей группы или иной член Рабочей группы по указанию руководителя.

10. Информация о дате и месте проведения заседания Рабочей группы, повестка дня заседания и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы, рассылаются всем членам Рабочей группы, а также иным лицам, приглашенным на заседание не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

11. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

#### **12. Члены Рабочей группы:**

лично (без права замены) участвуют в заседаниях Рабочей группы;

при необходимости направляют руководителю Рабочей группы в письменном виде свои мнения по вопросам повестки дня заседаний Рабочей группы;

выполняют поручения руководителя Рабочей группы.

13. В случае невозможности члена Рабочей группы лично присутствовать на заседании, он вправе направить свои письменные предложения и замечания

по существу рассматриваемых вопросов, которые рассматриваются на заседании и могут быть учтены при принятии решения.

14. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

15. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, подписываемыми руководителем Рабочей группы, а при его отсутствии - лицом, действующим по указанию руководителя Рабочей группы. Протоколы заседаний Рабочей группы рассылаются всем членам Рабочей группы, лицам, участвовавшим на заседании, а также иным заинтересованным лицам по указанию руководителя Рабочей группы.

16. Ответственный секретарь Рабочей группы организует проведение заседаний Рабочей группы, обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Рабочей группы, информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседаний, оформляет решения и контролирует ход их выполнения, ведет и хранит протоколы заседаний Рабочей группы.

17. Организационно-техническое, транспортное обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается на ГБУ РТ «Центр учета, контроля, мониторинга финансово-экономической деятельности и материально-технической базы образовательных организаций».