

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе науки, дополнительного и профессионального образования**  
**Министерства образования и науки Республики Тыва**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел науки, дополнительного и профессионального образования (далее — Отдел) является структурным подразделением Министерства образования и науки Республики Тыва (далее — Министерство) осуществляющим реализацию единой государственной политики в сфере дополнительного и профессионального образования и науки с учетом региональной специфики.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя министра, курирующего данное направление, работает под руководством начальника отдела.

1.3. В своей деятельности специалисты отдела руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, положением о Министерстве образования и науки Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности отдела в целях выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном для аппарата Министерства образования и науки Республики Тыва.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, структурными подразделениями Министерства.

**2. Основные функции Отдела**

2.1. Отдел осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности Министерства:

2.1.1. Исполнение Посланий, Указов, указаний, поручений и распоряжений Президента Российской Федерации, поступающих в адрес Министерства, в том числе, поручений вышестоящих органов государственной власти, в установленные сроки.

2.1.2. Разработку и реализацию на территории Республики Тыва целевых программ, стратегий, концепций, комплексных планов развития системы дополнительного, профессионального образования и науки в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития Республики Тыва.

2.1.3. Управление, координацию и контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций, в том числе согласовывает уставы, структуры, штатные расписания, коллективные договоры, проекты смет доходов и расходов подведомственных организаций дополнительного и профессионального образования.

2.1.4. Разработку проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих осуществление полномочий республики Тыва в сфере дополнительного и профессионального образования, науки, подготовку проектов и заключений на проекты нормативных правовых актов в части организационно-содержательной деятельности образовательных организаций, находящихся в ведомственной принадлежности Министерства.

2.1.5. Координацию разработки и реализации на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований, профессиональных стандартов основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности.

2.1.6. Координацию мероприятий, направленных на организацию трудоустройства молодежи.

2.1.7. Меры по государственной поддержке талантливых и одаренных подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в учебе и научной деятельности.

2.1.8. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок.

2.2. Обеспечивает:

2.2.1. Предоставление среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации).

2.2.2. Развитие научного потенциала и расширение спектра научных исследований в образовательных учреждениях, подведомственных Министерству.

2.2.3. Подготовку и организацию заседаний научных совещательных органов.

2.2.4. Подготовку и организацию заседаний координационного совета при Главе Республики Тыва.

2.3. Организует:

2.3.1. Проведение научно-исследовательских работ, имеющих фундаментальное и прикладное значение в установленной сфере деятельности; опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в сфере профессионального образования.

2.3.2. Проведение открытых публичных конкурсов по установлению контрольных цифр приема в образовательные организации, подведомственные Министерству, для обучения по программам среднего профессионального за счет республиканского бюджета.

2.4. Участвует в организации и проведении международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, зональных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, фестивалей, слетов; семинаров, совещаний, заседаний рабочих групп, координационных и совещательных органов и других мероприятий в области дополнительного и профессионального образования.

2.5. Участвует в формировании государственного задания для обучения за счет республиканского бюджета в государственные образовательные учреждения профессионального образования.

2.6. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Министерства по поручению руководства министра.

### **3. Обеспечение деятельности Отдела**

3. Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

3.1. Вносить руководству Министерства предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления основных функций Министерства.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

3.4. Вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.5. Готовить проекты нормативных правовых актов Министерства в сфере дополнительного и профессионального образования по вопросам, связанным с осуществлением основных функций Отдела, и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям Министерства.

3.6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Министерства к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Министерства.

3.7. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Отдела.

3.8. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

#### **4. Руководство Отделом**

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром образования и науки Республики Тыва в соответствии с законодательством.

##### **Начальник Отдела:**

4.1. Осуществляет общее руководство Отделом.

4.2. Вносит в установленном порядке предложения руководству о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностные проступки, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

4.3. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Дает сотрудникам Отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует исполнение этих указаний.

4.5. Представляет в установленном порядке Министерство по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти, органах местного самоуправления.

4.6. Получает в установленном порядке от других структурных подразделений и подведомственных учреждений (организаций) Министерства материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела, в том числе материалы их статистической и бухгалтерской отчетности.

4.7. Проводит служебные совещания с сотрудниками Отдела.

4.8. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.9. Организует делопроизводство в Отделе.

4.10. Несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, приказов и распоряжений Министерства, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения работниками Отдела служебного распорядка Министерства и исполнительской дисциплины.