



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобрнауки РТ)

ПРИКАЗ

«27» января 2021 г. № 82-д

г. Кызыл

О проведении заключительного этапа республиканской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году по предметам «родной язык», «родная литература», «география Тувы», «история Тувы» для обучающихся 9-11 классов образовательных организаций Республики Тыва

В целях исполнения плана мероприятий Государственной программы Республики Тыва «Развитие тувинского языка на 2017-2020 годы», развития олимпиадного движения в Республике Тыва ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заключительный этап республиканской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году по предметам «родной язык», «родная литература», «география Тувы», «история Тувы» для обучающихся 9-11 классов образовательных организаций Республики Тыва (далее – заключительный этап Олимпиада) на базе ГПБОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» (г. Кызыл, ул. Салчака Тока, 12) в следующие сроки:

- 15 февраля 2021 года - география Тувы для обучающихся 9 классов;
- 15 февраля 2021 года - история Тувы для обучающихся 10 классов;
- 20 февраля 2021 года - родной язык;
- 22 февраля 2021 года - родная литература.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав организационного комитета по проведению заключительного этапа Олимпиады;

2) состав членов жюри по проверке работ участников заключительного этапа Олимпиады;

3) состав общественных наблюдателей заключительного этапа Олимпиады;

4) список участников заключительного этапа Олимпиады;

5) организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа Олимпиады;

6) смету расходов на проведение республиканской олимпиады.

7) организационного - технологическая модель проведения заключительного этапа республиканской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году по предметам «родной язык», «родная литература», «истории Тувы», «географии Тувы» и Положение к нему.

Вх. № 30
«27» января 2021 г.

3. Центр выявления и поддержки одаренных детей Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» (Комбу С.Ш.):

3.1. назначить оператором по организации и проведению заключительного этапа Олимпиады;

3.2. обеспечить организованное проведение Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения олимпиады, выполнение информационных, финансовых условий подготовки и проведения заключительного этапа олимпиады с учетом рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID -19 от 8 мая 2020 года № МР 3.1/2.4.0178/1;

3.3. создать условия для обеспечения сохранности и конфиденциальности республиканской олимпиадных заданий заключительного этапа олимпиады;

3.4. организовать работы по тиражированию, комплектованию материалов заключительного этапа Олимпиады;

3.5. принять меры по соблюдению строгой конфиденциальности при тиражировании заданий для участников и проверке выполненных заданий членами предметных жюри во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов заключительного этапа Олимпиады;

3.6. обеспечить своевременную доставку и хранение олимпиадных материалов заключительного этапа республиканской олимпиады в места проведения и обратно для обеспечения сохранности и конфиденциальности олимпиадных заданий;

3.7. подвести итоги проведения заключительного этапа республиканской олимпиады по предметам «родной язык», «родная литература» и представить в Министерство образования и науки Республики Тыва список победителей и призеров на утверждение до 1 марта 2020 года.

4. Государственное бюджетное научное учреждение Министерства образования и науки Республики Тыва «Институт развития национальной школы» (Оюн Т.Б.) разработать задания заключительного этапа республиканской олимпиады в 2020/21 учебном году по предметам «родной язык», «родная литература» и передать в Центр выявления и поддержки одаренных детей Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» (Комбу С.Ш.) до 30 января 2021 года.

5. ГБУ РТ «Тувинский научный центр» (Самбыла Ч.Н.) разработать задания заключительного этапа республиканской олимпиады в 2020/21 учебном году по предмету «география Тувы» передать в Центр выявления и поддержки одаренных детей Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» (Комбу С.Ш.) до 30 января 2021 года.

6. ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» (Куулар О.В.) оказать содействие в организации и проведении Олимпиады.

7. Рекомендовать ректору ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» Хомушку О.М. (по согласованию):

- оказать содействие в организации работ жюри Олимпиады по проверке работ участников заключительного этапа республиканской олимпиады в 2020/21 учебном году по предметам «родной язык», «родная литература», «география Тувы», «история Тувы»;

- разработать задания заключительного этапа республиканской олимпиады в 2020/21 учебном году по предмету «история Тувы» и передать в Центр выявления и поддержки одаренных детей Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» (Комбу С.Ш.) до 30 января 2021 года.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) республики, осуществляющих управление в сфере образования:

8.1. организовать подготовку участников, приглашенных на заключительный этап олимпиады по предметам «родной язык», «родная литература», «география Тувы», «история Тувы» в образовательных организациях;

8.2. обеспечить контроль качественной подготовки участников заключительного этапа олимпиады;

8.3. обеспечить организованное участие муниципальных команд в заключительном этапе республиканской олимпиады по предметам «родной язык», «родная литература», «история Тувы», «география Тувы» под руководством ответственных лиц, назначенных приказом и отвечающих за жизнь, здоровье и безопасную перевозку организованных групп в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177.

9. Руководителям общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

9.1. проинформировать участников, приглашенных на заключительный этап олимпиады, их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения заключительного этапа олимпиады;

9.2. направить в места проведения заключительного этапа республиканской Олимпиады учащихся, приглашенных на заключительный этап олимпиады, при необходимости освободить их от учебных занятий на день проведения олимпиады и организовать их сопровождение до места проведения.

9. Отделу финансово-экономического, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства образования и науки Республики Тыва обеспечить финансирование республиканской Олимпиады школьников на территории Республики Тыва в 2020/21 учебном году в соответствии с утвержденной сметой через уполномоченную организацию ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» (Ефимова Т.В.).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Масленникову Н.А.

Министр



Тамчай С.М.

Утвержден
приказом Минобрнауки РТ
от «27» января 2021 г.
№ 82-д

**Состав организационного комитета по проведению
заключительного этапа республиканской олимпиады школьников в 2020/21
учебном году по предметам «родной язык», «родная литература»**

1. Масленникова Наталья Анатольевна — первый заместитель министра образования и науки Республики Тыва, председатель оргкомитета;
2. Монгуш Светлана Владимировна — начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва», заместитель оргкомитета;
3. Комбу Салчак Шавыраевич — руководитель центра выявления и поддержки одаренных детей Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования», секретарь;
4. Куулар Очур Валерьевич — директор ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум»;
6. Оюн Тамара Бурекчиировна — Врио директора ГБНУ Минобрнауки РТ «Институт развития национальной школы»;
7. Самбыла Чойган Николаевна — директор ГБУ РТ «Тувинский научный центр»;
8. Хомушку Ольга Матпаевна — ректор ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».

Утвержден
приказом Минобрнауки РТ
от «27» января 2021 г.
№ 82 -д

**Состав членов жюри по проверке работ участников
заключительного этапа республиканской олимпиады школьников в
2020/21 учебном году по предметам «родной язык», «родная литература»**

1. Соян Айланмаа Мылдыргыновна – кандидат филологических наук, доцент кафедры тувинской филологии и общего языкознания Тувинского государственного университета, председатель;
2. Сувандии Надежда Дарыевна - кандидат филологических наук, доцент кафедры тувинской филологии и общего языкознания Тувинского государственного университета;
3. Куулар Елена Мандан-ооловна - кандидат филологических наук, доцент кафедры тувинской филологии и общего языкознания Тувинского государственного университета;
4. Кужугет Мария Амын-ооловна — старший преподаватель кафедры тувинской филологии и общего языкознания Тувинского государственного университета.

Утвержден
приказом Минобрнауки РТ
от «27» января 2021 г.
№ 82 -д

**Состав общественных наблюдателей
Заключительного этапа республиканской олимпиады школьников в 2020/21
учебном году по предметам «родной язык», «родная литература»**

1. Сарагашева Ирина Васильевна — начальник управления по контролю и надзору в сфере образования, лицензирования и государственной аккредитации;
2. Кара-оол Айсу Александровна — начальник отдела молодежной политики ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»;
3. Монгуш Артыш Юрьевич — руководитель тувинского регионального отделения «Добрые Сердца - Тувы»;
4. Доржу Долаана Менгиевна — ведущий специалист отдела молодежной политики ГБОУ ДО РТ «РЦРДО»;
5. Бурбужап Алдын-Кыс Онгай-ооловна - методист Центра выявления и поддержки одаренных детей Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развитие дополнительного образования»;
6. Домбуу Айлан Саяновна - методист Центра выявления и поддержки одаренных детей Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развитие дополнительного образования».

Утверждена
приказом Минобрнауки РТ
от «27» января 2021г.
№ 82 -д

**Организационного - технологическая модель проведения
заключительного этапа республиканской олимпиады школьников в 2020/21
учебном году по предметам «родной язык», «родная литература»,
«истории Тувы», «географии Тувы»**

| № | Наименование общеобразовательного предмета | Дата и время проведения | Место проведения | Адрес |
|---|--|----------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Родной язык | 20 февраля 2021 10.00 — 14.00 | ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» | г.Кызыл, ул.Салчак-Тока, д.12 |
| 2 | Родная литература | 22 февраля 2021 10.00 — 15.00 | ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» | г.Кызыл, ул.Салчак-Тока, д.12 |
| 3 | История Тувы | 15 февраля 2021 10.00 — 14.00 | ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» | г.Кызыл, ул.Салчак-Тока, д.12 |
| 4 | География Тувы | 15 февраля 2021 10.00 — 14.00 | ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» | г.Кызыл, ул.Салчак-Тока, д.12 |

Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения заключительного этапа республиканской олимпиады школьников

1.2. Основными целями и задачами заключительного этапа республиканской олимпиады школьников (далее - олимпиада) являются¹;

- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Тыва;

- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды региона для участия в заключительном этапе республиканской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по родному языку, родной литературе для 9-11 классов, истории Тувы для 10 класса, географии Тувы для 9 класса.

1.4. Организатором заключительного этапа олимпиады является Министерство образования и науки Республики Тыва (далее – организатор).

1.5. Координатор олимпиады — центр выявления и поддержки одаренных детей Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования».

1.6. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.8. В олимпиаде принимают участие:

- участники муниципального этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки Республики Тыва;

- победители и призеры заключительного этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры заключительного этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

1.10. До начала олимпиады по каждому предмету участников знакомят с требованиями к проведению заключительного этапа олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.11. Во время олимпиады в месте её проведения кроме участников олимпиады вправе присутствовать:

- представители Минобрнауки Республики Тыва;
- представители оргкомитета и жюри заключительного этапа олимпиады;
- представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится заключительный этап олимпиады;
- руководитель (помощник руководителя) образовательной организации, на базе которой проводится заключительный этап олимпиады;
- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- руководители команд от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- медицинские работники;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации от 28. 06. 2013 года № 491 (с последующими изменениями).

2. Функции организатора этапа олимпиады

2.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения олимпиады.

2.2. Утверждает график проведения олимпиады по предметам: родной язык, родная литература;

2.3. Устанавливает и утверждает конкретные места проведения заключительного этапа олимпиады по каждому предмету.

2.4. Вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения.

2.5. Устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и призеров).

2.6. Устанавливает количество баллов по каждому предмету и классу, необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады.

2.7. Определяет квоты победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по каждому предмету.

2.8. Формирует организационный комитет (далее – оргкомитет), региональные предметно-методические комиссии, жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.10. Организует получение, тиражирование, формирование и доставку пакетов с олимпиадными заданиями в места проведения олимпиады, обеспечивая их хранение, и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность полученной информации.

2.11. Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Республики Тыва, участников заключительного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения заключительного этапа олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению заключительного этапа олимпиады.

2.12. Утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров заключительного этапа олимпиады) и публикует в сети «Интернет» на сайте Минобрнауки Республики Тыва, Всероссийской олимпиады школьников в Республике Тыва vsosh.rtyva.ru, в том числе протоколы жюри заключительного этапа олимпиады.

2.13. Передает результаты участников заключительного этапа олимпиады по предметам родной язык, родная литература и классу организатору заключительного этапа олимпиады в формате, установленном Минобрнауки РТ.

2.14. Осуществляет аккредитацию граждан, подавших заявления на участие при проведении заключительного этапа олимпиады, в том числе при рассмотрении по ним апелляций, в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491 с последующими изменениями).

2.15. Назначает ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

2.16. Приемка и передача олимпиадных материалов производится с составлением актов приемки-передачи в следующем порядке:

- от представителя Минобрнауки Республики Тыва – ответственному оператору за подготовку и хранение олимпиадных материалов;
- от ответственного оператора за подготовку и хранение олимпиадных материалов – председателю или заместителю председателя жюри;
- от заместителя председателя жюри – представителю Минобрнауки Республики Тыва или ответственному оператору за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

2.17. Награждает победителей и призеров заключительного этапа олимпиады поощрительными грамотами.

3. Функции оргкомитета олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению заключительного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Осуществляет процедуру распределения функций оргкомитета по организации и проведению заключительного этапа олимпиады между его членами.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады.

3.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа олимпиады.

4. Функции жюри заключительного этапа олимпиады

Место проверки олимпиадных работ определяет организатор заключительного этапа олимпиады.

4.1. Состав жюри заключительного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.

4.2. Состав жюри заключительного этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- присутствует при тиражировании олимпиадных заданий заключительного этапа олимпиады. Несет ответственность за конфиденциальность информации;
- распределяет закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников между членами жюри;
- получает от представителя Минобрнауки Республики Тыва критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- присутствует в месте проведения олимпиады не менее чем за 40 минут до ее начала;
- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения им Порядка;
- представляет в Минобрнауки Республики Тыва аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады.

4.4. Заместитель председателя жюри:

- формирует список участников заключительного этапа олимпиады на основании заявок из муниципальных образований;
- готовит программы проведения заключительного этапа олимпиады по предметам «родной язык», «родная литература» для передачи представителю оргкомитета;

- готовит регистрационные списки участников олимпиады, контролирует процедуру регистрации участников олимпиады;

- присутствует при тиражировании олимпиадных заданий заключительного этапа олимпиады, несет ответственность за конфиденциальность информации;

- получает от лица, ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов, олимпиадные задания и обеспечивает их доставку к месту проведения олимпиады и хранение до момента передачи в аудиторию;

- обеспечивает наличие необходимого оборудования, тетрадей (листов А4) в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;

- готовит документацию, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;

- лист регистрации апелляционных заявлений;

- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призер, участник), подписи всех членов жюри;

- готовит проект итогового приказа по результатам проведения олимпиады с анализом выполнения олимпиадных работ, рекомендациями членов жюри для дальнейшей подготовки участников олимпиады, списки победителей и призеров заключительного этапа олимпиады, списки учителей, подготовивших победителей и призеров заключительного этапа олимпиады, итоговый рейтинг участников олимпиады;

- обеспечивает подготовку документов для осуществления представителем Минобрнауки Республики Тыва сканирования и оперативного размещения на своем сайте Минобрнауки Республики Тыва, Всероссийской олимпиады школьников в Республике Тыва vsosh.rtyva.ru (предварительные протоколы жюри с подписями всех членов жюри; протоколы итоговых результатов с подписями всех членов жюри; олимпиадные работы победителей и призеров заключительного этапа олимпиады с указанием сведений об участниках);

- обеспечивает подготовку документов строгой отчетности о проведении заключительного этапа олимпиады: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику олимпиады с отметкой согласия (несогласия) участника олимпиады и передачу этих документов представителю Минобрнауки Республики Тыва;

- обеспечивает передачу олимпиадных работ (кроме работ победителей и призеров) – ответственному за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

4.5. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;

- осуществляют проверку красными чернилами (пастой);

- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривают очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором заключительного этапа олимпиады;

- принимают участие под руководством председателя и заместителя председателя жюри в подготовке подробного анализа выполненных участниками олимпиадных работ по всем темам (разделам) в каждой параллели классов с составлением рекомендаций педагогам для организации дальнейшей работы с обучающимися по ликвидации их образовательных дефицитов.

5. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных заданий

5.1. Назначается организатором заключительного этапа олимпиады.

5.2. В обязанности ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов входит:

- получение от представителя Минобрнауки Республики Тыва расшифрованных олимпиадных заданий на электронных носителях;

- осуществление процедуры тиражирования олимпиадных работ в присутствии председателя или заместителя председателя заключительного жюри в соответствии с количеством участников заключительного этапа олимпиады и членов жюри;

- осуществление процедуры передачи олимпиадных заданий председателю или заместителю председателя жюри заключительного этапа в день проведения олимпиады;

- осуществление принятия на ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения заключительного этапа олимпиады от заместителя председателя жюри сроком на один год.

5.3. Ответственный за подготовку и хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при проведении процедуры тиражирования, передаче пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

6. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

6.1. Обеспечивают организованное участие команд в заключительном этапе олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения олимпиады, наличие у участников олимпиады необходимых документов:

- приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о направлении на олимпиаду;

- паспорт или свидетельство о рождении участника со справкой общеобразовательной организации с фотографией участника;

- согласие на обработку персональных данных учащихся.

6.2. Назначают приказом руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения олимпиады и обратно и в период проведения олимпиады (далее – сопровождающих). Копия приказа предоставляется оргкомитету или представителю Минобрнауки Республики Тыва при регистрации.

6.3. Своевременно информируют оргкомитет или представителю Минобрнауки Республики Тыва заключительного этапа олимпиады об отказе (невозможности) участия в олимпиаде, не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады.

6.4. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участие в олимпиаде родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в письменной форме подтверждающего ознакомление с Порядком и предоставление школьному организатору олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

7. Функции руководителей образовательных организаций, на базе которых проводится заключительный этап олимпиады

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение заключительного этапа олимпиады.

7.2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении заключительного этапа олимпиады (организационно-технологическая модель проведения заключительного этапа олимпиады, место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляционных комиссий, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

7.3. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих лиц.

7.4. Организуют регистрацию участников олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

7.5. Обеспечивают проведение организационной линейки за 20 минут до начала олимпиады.

7.6. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключается наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

7.7. Формируют состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада).

7.8. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

7.9. Обеспечивают условия для работы организаторов олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, Интернет-связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения олимпиады.

7.10. При необходимости организуют питание участников во время проведения олимпиады.

7.11. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

7.12. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением заключительного этапа олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

8. Функции организаторов в аудиториях

8.1. В день проведения заключительного этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

8.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада.

8.3. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников). Перед входом в аудиторию участник должен предъявить организатору паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией). Организатор в аудитории сверяет личность участника с фотографией в документе.

8.4. Предупреждают, что участник может выходить из аудитории только в сопровождении, предварительно оставив на столе дежурного по аудитории задание и лист ответа.

8.5. В обязательном порядке предупреждают участников олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

8.6. Предлагают участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку или оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с олимпиады.

8.7. Получают от представителя Минобрнауки Республики Тыва или заместителя председателя жюри олимпиадные задания.

8.8. Раздают проштампованные черновики каждому участнику олимпиады.

8.9. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

8.10. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают представителю Минобрнауки Республики Тыва или председателю/заместителю председателя жюри.

8.11. Если участник олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с представителем Минобрнауки Республики Тыва или представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

8.12. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения олимпиады.

9. Функции дежурных на этажах

9.1. Прибывают в место проведения олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

9.2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход из места проведения олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания с соответствующей отметкой в специальном журнале;
- не допускать во время проведения олимпиады посторонних лиц.

10. Функции лиц, сопровождающих участников заключительного этапа олимпиады

10.1. Лица, сопровождающие участников заключительного этапа олимпиады до места ее проведения и обратно:

- в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения с соответствующей отметкой у дежурного в специальном журнале представителя Минобрнауки Республики Тыва.

11. Функции общественных наблюдателей

11.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 года № 491 (с последующими изменениями).

11.2. В месте проведения заключительного этапа олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

11.3. Проходит инструктаж по порядку проведения олимпиады.

11.4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от организатора или представителя Минобрнауки Республики Тыва уточняющую информацию по порядку проведения заключительного этапа олимпиады;
- присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится заключительный этап олимпиады;
- осуществлять наблюдение за порядком проведения олимпиады;
- незамедлительно направлять организатору или представителю Минобрнауки Республики Тыва информацию о случаях нарушения установленного порядка заключительного этапа олимпиады;
- получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения олимпиады;
- направлять организатору или представителю Минобрнауки Республики Тыва предложения по совершенствованию процедуры проведения заключительного этапа олимпиады.

11.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
- входить или выходить из аудитории после начала олимпиады;
- общаться с участниками во время проведения олимпиады;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

11.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

11.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением заключительного этапа олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается организатору или представителю Минобрнауки Республики Тыва.

11.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

11.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

12. Участники заключительного этапа олимпиады

12.1. Список участников заключительного этапа олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа и в соответствии с решением организатора заключительного этапа олимпиады о количестве баллов, необходимых для участия в заключительном этапе.

12.2. Участник заключительного этапа олимпиады прибывает на регистрацию за 30-40 минут до начала мероприятия.

12.3. Участник олимпиады должен взять с собой паспорт или свидетельство о рождении и справку из общеобразовательной организации с фотографией, ручку с фиолетовыми (синими) чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

12.4. Участнику олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории, меняться местами;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории;
- обсуждение олимпиадных заданий во время перерыва.

12.5. Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с олимпиады.

12.5. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с представителем Минобрнауки Республики Тыва или представителем оргкомитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

12.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

12.7. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

12.8. На листах ответов и заданиях запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

12.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадами). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.

12.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению заключительного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12.11. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

12.12. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

12.13. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения заключительного этапа олимпиады.

13. Порядок проверки олимпиадных заданий

13.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором создается шифровальная комиссия в количестве 2 человек, один из которых является её председателем.

13.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр),

- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации (персональных данных в олимпиадной работе и заданиях) позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется, аннулируется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- все листы для кодирования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

13.3. Председатель шифровальной комиссии передает закодированные (обезличенные) работы для осуществления процедуры проверки председателю или заместителю жюри.

13.4. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри.

13.5. Оценивание работ осуществляется в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Членами жюри заносится в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

13.6. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

13.7. Заместитель председателя жюри вносит в предварительный протокол баллы. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются председателем жюри, при необходимости – всеми членами жюри. Решение председателя жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.8. Результаты проверки олимпиадных работ членами жюри заносятся в итоговую таблицу оценивания работ участников олимпиады.

13.9. Ведомости оценивания работ участников олимпиады с предварительными результатами размещаются на сайте Минобрнауки Республики Тыва, Всероссийской олимпиады школьников в Республике Тыва vsosh.rtyva.ru на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

13.10. После расшифровки работ предварительные протоколы с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

14. Порядок проведения апелляции

14.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

14.2. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами организатором олимпиады создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри заключительного этапа олимпиады.

14.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

14.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя председателя жюри заключительного этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной, после

ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора олимпиадных заданий и показа работ.

14.4. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление.

14.5. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

14.6. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии, в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

14.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

14.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии и передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в предварительный протокол.

14.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14.9. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

Изготовление копий работ не допускается.

14.10. Документами по проведению процедуры апелляции являются:

- письменные заявления об апелляции участников заключительного этапа олимпиады;
- лист регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся организатором в течение 3 лет.

14.11. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников заключительного этапа олимпиады.

14.12. Председатель апелляционной комиссии направляет представителю Минобрнауки Республики Тыва или представителю оргкомитета за 1 месяц до начала заключительного этапа олимпиады график проведения апелляций по каждому предмету.

14.13. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

15. Порядок подведения итогов заключительного этапа олимпиады

15.1. Окончательные итоги олимпиады подводятся на последнем заседании предметного жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

15.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице рейтинга участников (по каждой возрастной параллели отдельно), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

15.3. Результаты заключительного этапа олимпиады утверждаются организатором заключительного этапа олимпиады.

15.4. Победителем заключительного этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Все участники заключительного этапа олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов признаются победителями.

15.5. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 30% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету. Квота на количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады утверждается Минобрнауки Республики Тыва.

15.6. Победители и призеры заключительного этапа награждаются дипломами.

15.7. Официальным объявлением итогов заключительного этапа олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, а также итоговая таблица, размещенная в сети «Интернет» на сайте Минобрнауки Республики Тыва, Всероссийской олимпиады школьников в Республике Тыва vsosh.rtyva.ru.