

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Республики Тыва
 / Санчаа Т.О. /
(подпись) (фамилия, инициалы)
«28» октября 2016 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы заместителя Министра образования и науки Республики Тыва (далее - заместитель министра) относится к главной группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» и учреждается в Министерстве образования и науки Республики Тыва (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности Министерства в соответствии с Положением о Министерстве.

2. Заместитель министра назначается на должность и освобождается от должности Правительством Республики Тыва по представлению Министра образования и науки Республики Тыва (далее - министр) и непосредственно подчиняется Министру.

Заместитель министра курирует отдел науки, профессионального образования и подготовки кадров, проектный офис.

3. В период отсутствия заместителя министра его обязанности в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра исполняет другой заместитель министра.

4. Заместитель министра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Законом Республики Тыва «О государственной гражданской службе Республики Тыва», иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Положением о Министерстве, Положением об отделе, Служебным распорядком Министерства, а также настоящим должностным регламентом.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (стажу государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

5. К должности заместителя министра устанавливаются следующие

квалификационные требования:

5.1. К уровню профессионального образования: наличие высшего образования.

5.2. К стажу государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы на ведущих должностях или не менее трех лет стажа работы по специальности.

5.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.3.1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Тыва, конституционных законов и законов Республики Тыва, указов Главы Республики Тыва, постановлений Правительства Республики Тыва и иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ); программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.3.2. Профессиональные навыки: руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами и представителями муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в

том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. Заместитель Министра в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Тыва, конституционные законы, законы Республики Тыва, иные нормативные правовые акты Республики Тыва, а также нормативные правовые акты Министерства и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) обеспечивать проведение в координируемых и контролируемых структурных подразделениях Министерства работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4) осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов поведения государственных гражданских служащих координируемых и контролируемых структурных подразделений Министерства, в том числе за соблюдением ими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции;

5) исполнять поручения Министра, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

6) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

7) соблюдать служебный распорядок Министерства образования и науки Республики Тыва;

8) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

10) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

11) представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным

законом сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

12) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

13) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

6.2. В соответствии со статьей 17 Федерального закона в связи с прохождением гражданской службы заместителю Министра запрещается:

1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных Федеральным законом;

2) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве образования и науки Республики Тыва;

3) осуществлять предпринимательскую деятельность;

4) приобретать в случаях, установленных Федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Министерстве образования и науки Республики Тыва, если иное не предусмотрено Федеральным законом и другими федеральными законами;

6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с Федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Министерства образования и науки Республики Тыва, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

18) открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6.3. Заместитель Министра обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации и Республики Тыва компетенции Министерства образования и науки Республики Тыва;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;

7) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства образования и науки Республики Тыва;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15) не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в

деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

6.4. Заместитель министра исходя из задач и функций Министерства:

1) курирует развитие системы среднего профессионального образования, высшего образования, науки и проектного управления.

2) координирует работу, дает поручения и контролирует деятельность: отдела науки, профессионального образования и подготовки кадров.

3) курирует организации, находящиеся в ведении Министерства: Центр развития профессионального образования, проектный офис.

4) организует разработку проектов:

законов Республики Тыва, указов и распоряжений Главы Республики Тыва, постановлений и распоряжений Правительства Республики Тыва, касающихся сферы среднего профессионального образования, высшего образования, науки; соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии в области среднего профессионального образования, высшего образования, науки, контролирует их выполнение;

стратегий, концепций, государственных программ, ведомственных программ в области среднего профессионального образования, высшего образования, науки; долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов развития среднего профессионального образования, высшего образования, науки в Республике Тыва.

5) вносит на рассмотрение и организует разработку предложений:

к представляемым проектам законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва по вопросам среднего профессионального образования, высшего образования, науки;

по формированию бюджетных показателей по учреждениям и мероприятиям республиканских целевых программ в области среднего профессионального образования, высшего образования, науки, финансируемым из республиканского бюджета Республики Тыва;

по нормативам финансирования образовательных учреждений среднего профессионального образования, высшего образования, науки;

по научно-методическому сопровождению информатизации в сфере среднего профессионального образования, высшего образования, науки.

6) организует разработку методических рекомендаций для органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к курируемым направлениям по Министерству.

7) разрабатывает показатели по подведомственным учреждениям и муниципальным образованиям в части своих полномочий.

8) организует разработку для федеральных органов исполнительной власти обоснований для формирования бюджетных заявок на ассигнования из федерального бюджета по федеральным целевым программам в области среднего профессионального образования, высшего образования, науки, реализуемым на территории Республики Тыва.

9) вносит предложения по награждению руководителей курируемых подведомственных организаций.

10) организует разработку предложений для органов местного самоуправления по развитию кадровых ресурсов в сфере среднего профессионального образования, высшего образования, науки.

11) организует и контролирует разработку предложений по контрольным цифрам подготовки рабочих и специалистов для отраслей экономики Республики Тыва для учреждений среднего профессионального образования.

12) организует разработку обоснований для формирования бюджетных заданий на предоставление бюджетных услуг для курируемых организаций, находящихся в ведении Министерства.

13) обеспечивает заключение и выполнение соглашений между Правительством Республики Тыва и Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом по проведению конкурсов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

14) обеспечивает создание базы данных в сфере среднего профессионального образования, высшего образования, науки.

15) Организует и обеспечивает проведение мероприятий по:

подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений профессионального образования Республики Тыва;

проведению аттестации педагогических и руководящих кадров учреждений профессионального образования Республики Тыва;

проведению аттестации руководителей курируемых образовательных учреждений Республики Тыва, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;

решению вопросов занятости и трудоустройства молодых граждан совместно с другими органами государственной власти, организациями;

реализации республиканских и ведомственных целевых программ в области среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, молодежной политики и науки.

16) координирует работу по:

проведению олимпиад, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций и иных мероприятий в сфере среднего профессионального образования, высшего образования, науки, и их финансированию;

привлечению образовательных учреждений и работников образования к участию в федеральных и международных проектах и программах, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности, направленных на развитие среднего профессионального образования, высшего образования, науки;

обеспечению образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Тыва и имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне профессионального образования и (или) квалификации.

17) координирует деятельность комиссий по государственным премиям, пособиям и стипендиям Республики Тыва, иных республиканских

координационных и совещательных органов в области среднего профессионального образования, высшего образования, науки.

18) координирует работу по исполнению функции Министерства:

по контролю и координации деятельности курируемых подведомственных учреждений системы профессионального образования и науки;

по контролю за деятельностью курируемых подведомственных организаций.

19) организует работу по подготовке:

аналитических материалов о реализации в Республике Тыва федеральных и целевых и республиканских государственных программ в области развития среднего профессионального образования, высшего образования, науки;

ответов на поступившие в Министерство обращения, письма граждан и организаций по курируемым направлениям.

20) реализует полномочия учредителя по подготовке предложений по созданию, реорганизации, ликвидации курируемых организаций, находящихся в ведении Министерства, утверждению их уставов, программ деятельности, заключению трудовых договоров с их руководителями.

21) вносит предложение и организует разработку проектов соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в области среднего профессионального образования, высшего образования, науки.

22) проводит консультации для органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления, организаций и граждан по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

23) организует контроль по проведению мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Республики Тыва в области среднего профессионального образования, высшего образования, науки.

24) организует работу по ведению учета и мониторинга показателей развития среднего профессионального образования, высшего образования, науки.

25) обеспечивает своевременное представление материалов о развитии среднего профессионального образования, высшего образования, науки для СМИ.

26) организует на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разработку комплексного методического обеспечения по специальностям и профессиям.

27) осуществляет по решению куратора координацию работы проектного комитета и проектного офиса.

28) согласовывает паспорта и сводные планы ведомственных проектов (программ).

29) согласовывает кандидатуры администраторов ведомственных проектов (программ) и составы общественно-деловых советов, экспертных групп ведомственных проектов (программ).

30) координирует в Министерстве и подведомственных организациях формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности, а также внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности.

31) координирует в Министерстве работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров.

32) осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и приказами Министерства и поручениями Министра.

7. Права:

7.1. Заместитель Министра в соответствии со статьей 14 Федерального закона имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Министерства образования и науки Республики Тыва;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом;
- 19) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Для выполнения возложенных на заместителя министра обязанностей он также вправе:

- 1) представлять Министерство по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 2) издавать письменные указания подведомственным организациям, а также на основании выданной министром доверенности подписывать от имени Министерства договора и другие гражданско-правовые документы по курируемым направлениям деятельности.
- 3) издавать приказы и распоряжения, давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 5) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Республики Тыва, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;
- 6) разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Министерства;
- 7) издавать в установленном порядке в пределах своей компетенции нормативные правовые акты;
- 8) назначать и проводить в установленном порядке документарные и выездные проверки организаций, находящихся в ведении Министерства по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 9) проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

10) вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении работников Министерства.

11) осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и приказами Министерства образования и науки Республики Тыва и поручениями Министра.

8. Заместитель министра несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

8.2. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

9. Заместитель Министра несет персональную ответственность за состояние работы в координируемых и контролируемых им организациях и учреждениях.

IV. Перечень вопросов, по которым заместитель Министра вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. Вопросы, по которым заместитель министра вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

уведомление министра (лица, исполняющего его обязанности) для принятия им соответствующего решения;

запрос документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей;

планирование работы отдела науки, профессионального образования и подготовки кадров;

иных вопросов.

11. Вопросы, по которым заместитель министра обязан самостоятельно

принимать управленческие и иные решения:

распределение полученных поручений между гражданскими служащими, контроль за их выполнением;

организация и координация работы гражданских служащих по выполнению задач и функций, поставленных перед Министерством;

анализ работы гражданских служащих с целью устранения недостатков;

принятие решения о соответствии представленных документов требованиям действующего законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах;

проверка и визирование входящей, исходящей документации и документов внутреннего обращения по вопросам, относящимся к сфере ведения Министерства;

контроль за деятельностью организаций, находящихся в ведении Министерства по вопросам, отнесенным к его компетенции;

подписание документов;

иных вопросов.

V. Перечень вопросов, по которым заместитель Министра вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Заместитель министра вправе участвовать при подготовке проектов управленческих и иных решений.

13. Заместитель министра участвует при подготовке: проектов законов и иных нормативных правовых актов Республики Тыва по вопросам, входящим в его компетенцию.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Заместитель министра осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства Министерства и в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Заместитель министра осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими и работниками Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переговоров и консультаций.

16. Заместитель министра осуществляет служебное взаимодействие с

государственными гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переписки, консультаций, переговоров, личного приема.

9.3. Заместитель министра осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей при подготовке официальных ответов на жалобы, заявления и обращения граждан и организаций, поступивших в Министерство, в установленные действующим законодательством сроки.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых
гражданам и организациям в соответствии с регламентом
государственного органа

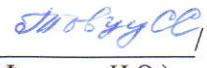
16. Заместитель Министра государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя министра оценивается по:

количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на Министерство задач;

выполнению дополнительно возложенных на заместителя министра задач.

Ознакомлен(а)  /  / Дата ознакомления 28.10.2016 г.
(Подпись) (Фамилия И.О.)