



667000, г. Кызыл, улица Чульдум, 18  
Тел.: 3-25-56  
от «28» октября 2016 г.  
№ ЕК-16- 4732

Факс: 2-35-50, E-mail: [mineconom@tuva.ru](mailto:mineconom@tuva.ru)  
<http://www.mert.tuva.ru>

Руководителям министерств и ведомств  
Республики Тыва

Председателям Администрации  
кожуунов Республики Тыва

Уважаемые коллеги!

Во исполнение пункта 5 Указа Президента России от 30 июня 2016 года № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам» Правительством Российской Федерации приняты следующие нормативно-правовые акты:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Данным постановлением устанавливается порядок организации проектной деятельности, который определяет организационную структуру системы управления проектной деятельностью, этапы инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения приоритетных проектов (программ).

2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 2165-р «Об утверждении плана первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016 и 2017 годы».

Планом предусмотрены организационные мероприятия, нормативное и методическое обеспечение, создание автоматизированной информационной системы проектной деятельности, развитие компетенций участников проектной деятельности.

Федеральным Проектным офисом Правительства Российской Федерации от 20 октября 2016 г. № 7951п-П6 утверждены Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта, по подготовке паспорта приоритетной программы, по подготовке предложений по приоритетному проекту (программы).

Поскольку принятые решения обеспечат реализацию приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации направляем данные документы для ознакомления и использования при внедрении проектного управления.

Приложение на \_\_ л.

С уважением,  
и.о. министра экономики  
Республики Тыва

Е.В. Каратаева

Перечень основных направлений стратегического развития Российской Федерации до 2018 года и на период до 2025 года утвержден на заседании Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам 13 июля 2016 года:

1. здравоохранение;
2. образование;
3. ипотека и арендное жилье;
4. ЖКХ и городская среда;
5. международная кооперация и экспорт;
6. производительность труда;
7. малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы;
8. реформа контрольной и надзорной деятельности;
9. безопасные и качественные дороги;
10. моногорода;
11. экология.

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

## **по подготовке паспорта приоритетного проекта**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" от 15 октября 2016 г. № 1050 (далее - Положение), и содержат рекомендуемую форму паспорта приоритетного проекта (далее - паспорт проекта), обоснования паспорта приоритетного проекта (далее - обоснование паспорта проекта).

1.2. Обоснование паспорта проекта является неотъемлемой частью паспорта проекта. Разработку паспорта проекта рекомендуется осуществлять на основании разработанного обоснования паспорта проекта.

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

### 2. Рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта

2.1. Паспорт проекта разрабатывается по форме согласно приложению № 1 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма паспорта проекта включает следующие основные разделы:

- раздел 1 "Основные положения";
- раздел 2 "Содержание приоритетного проекта";
- раздел 3 "Этапы и контрольные точки";
- раздел 4 "Бюджет приоритетного проекта";
- раздел 5 "Ключевые риски и возможности";
- раздел 6 "Описание приоритетного проекта".

2.2. В наименовании приоритетного проекта (далее - проект) указывается действие (создание, организация и пр.), объект над которым

совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование проекта должно соотноситься с целями и результатами проекта и формулироваться одним предложением, раскрывающим его суть.

В наименовании проекта возможно отражение эффекта от его реализации.

Наименование проекта указывается в кавычках и с прописной буквы.

Пример:

"Повышение качества оказания услуг в сфере УУУ на территории Российской Федерации";

"Создание IT-технопарков на территории Российской Федерации".

2.3. Раздел "Основные положения" содержит следующую информацию:

"Наименование направления". Указывается основное направление стратегического развития Российской Федерации в соответствии с перечнем, утвержденным Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - Совет), в рамках которого реализуется проект.

Пример: малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы;

"Краткое наименование проекта". Приводится словосочетание, состоящее из 2 - 3 слов, которое планируется использовать в документах и средствах массовой информации. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ проекта.

Пример:

чистая страна;

электронное образование;

IT-технопарки;

качественные дороги;

"Срок начала и окончания проекта". Рекомендуется указывать планируемую дату начала реализации и планируемую дату завершения проекта в формате "ДД.ММ.ГГГГ". Датой начала проекта является дата утверждения паспорта проекта; рекомендуемый срок завершения проекта - не более 3 - 12 месяцев со времени получения последних результатов проекта.

Пример: 15.12.2016 - 20.12.2018;

"Куратор проекта". Указывается куратор проекта (ФИО и должность), определенный президиумом Совета в должности заместителя Председателя Правительства Российской Федерации;

"Старшее должностное лицо" (далее - СДЛ). Лицо (ФИО и должность), назначенное в статусе заместителя председателя проектного комитета. Оказывает необходимую организационную и административную поддержку реализации проекта; обеспечивает оперативное сопровождение проекта, координацию и взаимодействие органов государственной власти, органов управления проектной деятельностью в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации проекта; оказывает содействие руководителю проекта в согласовании позиций с функциональным заказчиком проекта, органами государственной власти и исполнителями (соисполнителями) мероприятий проекта в ходе его реализации. СДЛ проекта должно обладать необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления.

СДЛ является необязательной позицией проекта, назначается по решению президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - президиум Совета).

В случае отсутствия СДЛ в соответствующей графе паспорта проекта ставится прочерк;

"Функциональный заказчик". Приводится наименование федерального органа исполнительной власти с указанием ответственного должностного лица (ФИО и должность). Назначается президиумом Совета из числа ведомств в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта. При отсутствии такого федерального органа исполнительной власти функции функционального заказчика проекта могут быть возложены на проектный комитет.

Функциональный заказчик определяет основные требования к результатам проекта, согласовывает результаты и показатели проекта, обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта;

"Руководитель проекта". Лицо (ФИО и должность), обладающее необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенное полномочиями и ответственностью по управлению проектом. Назначается, как правило, в должности уровня заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя организации, ответственной за управление проектом.

При определении руководителя проекта и ответственного должностного лица от функционального заказчика рекомендуется учитывать, чтобы данные представители не были работниками одного федерального

органа исполнительной власти;

"Исполнители и соисполнители мероприятий проекта". Указывается перечень (наименования) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и иных органов и организаций, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта;

"Разработчик паспорта проекта". Указывается (ФИО, должность) представитель рабочей группы по разработке проекта, осуществляющий консолидацию информации, содержащейся в паспорте проекта.

2.4. Раздел "Содержание приоритетного проекта" содержит следующую информацию:

"Цель проекта". Рекомендуется формулировать одну цель с обязательным указанием 1 - 2 основных показателей и даты их достижения на 2017 - 2018 годы и, при возможности, с указанием перспективного значения показателя на 2020 и 2025 годы.

В формулировке цели проекта должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в численно-измеримых показателях.

Пример: обеспечить к концу 2018 года прирост несырьевого экспорта не менее чем на XX% (к концу 2025 года - в X раза) и увеличить экспорт услуг на XX% (к концу 2025 года - в X раза).

Не рекомендуется формулировать цель проекта в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках проекта. Их приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели после слов "путем", "посредством", "с помощью" и пр. При этом основной показатель, отражаемый в цели проекта, необходимо приводить в первой части формулировки цели (до слов "путем", "посредством", "с помощью" и пр.);

"Показатели проекта и их значения по годам". Приводится список (наименования), единицы измерения и значения показателей по годам реализации проекта. Значения показателей приводятся по годам вплоть до года завершения проекта. Также указываются значения показателей на 2025 год.

Выделяется первый уровень показателей, включающий основные показатели, отраженные в цели проекта, и дополнительные аналитические показатели. Показатели первого уровня должны соответствовать показателям, утвержденным (при наличии) в протоколе заседания президиума Совета на

котором рассмотрено соответствующее предложение по проекту.

Также рекомендуется выделять показатели второго уровня, которые могут включать:

показатели, на основе которых или с помощью которых рассчитываются показатели первого уровня;

показатели, наблюдаемые в ходе реализации проекта и выделяемые в целях обеспечения управляемости проектом.

Отнесение показателя к основному, аналитическому или показателю второго уровня указывается в графе "Тип показателя" соответствующей таблицы паспорта проекта.

Общее рекомендуемое количество показателей, указываемых в паспорте проекта, составляет не более 10 единиц. По каждому показателю в обязательном порядке в соответствующем разделе обоснования паспорта проекта приводится методика (формула) расчета.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате "ММ.ГГГГ".) указываются в графе "Базовое значение" соответствующей таблицы.

Не рекомендуется использовать показатели с нулевым базовым значением.

Достижение значений показателей первого уровня проекта будет свидетельствовать о достижении целей проекта.

Пример показателей первого уровня:

прирост несырьевого экспорта, %;

прирост экспорта услуг, %;

Пример показателей второго уровня:

рост числа экспортеров, %;

объем инвестиций в технологические инновации, млн руб.;

доля экспорта продукции высоких технологий в общем объеме экспорта, %, и пр.;

"Результаты проекта". Необходимо указывать непосредственные результаты, создаваемые в рамках реализации проекта, которые позволят достичь цели проекта (способ достижения цели). По каждому результату приводятся требования к результату проекта с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить

получение указанного результата.

В результатах проекта приводится полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках проекта и необходимых для достижения целей и показателей проекта. При формировании результатов проекта необходимо учитывать нормативно-правовую базу, информационные системы, организационные структуры, информационное сопровождение и прочие создаваемые результаты.

В случае если результат прямо не оказывает влияние на достижение цели и показателей проекта, он не рекомендуется к включению в паспорт проекта.

Результаты проекта рекомендуется структурировать, выделяя непосредственные результаты, а также требования к результатам проекта.

Пример:

1. ХХХ IT-технопарков введено в эксплуатацию:  
размещение не менее ХХ резидентов в одном технопарке;  
наличие конференц-залов, дискуссионных площадок и зон бизнес-образования;  
доступ к широкополосному доступу сети Интернет со скоростью не ниже ХХ Мбит/с.

2. Разработаны программы поддержки IT-технопарков на региональном уровне:

финансирование программ осуществляется в пропорции:  
ХХ% федеральные средства, ХХ% региональные средства и пр.

Результаты проекта являются основой для планирования мероприятий проекта;

"Описание модели функционирования результатов проекта".

При описании модели функционирования результатов проекта, указанных в разделе "Содержание приоритетного проекта", рекомендуется приводить:

текстовое описание модели функционирования результатов проекта после передачи их в эксплуатацию, включая описание модели функционирования организационных, финансовых, правовых и иных механизмов. Описание предполагает обоснование работоспособности планируемых к получению результатов. Данное описание рекомендуется проводить, в том числе, с точки зрения граждан и (или) организаций, которые будут являться пользователями (потребителями) продуктов или услуг, создаваемых в процессе функционирования результатов проекта.

Пример:

Эффективное функционирование IT-технопарков предполагает постоянное размещение и пребывание в технопарках 90% резидентов (от общей вместимости). Все резиденты обеспечены необходимой инфраструктурой и правовой поддержкой в части вопросов авторского, патентного права и лицензирования. Вопросы, связанные с хозяйственно-бытовым, информационным и бухгалтерским обеспечением, в рамках заключенных соглашений делегируются Дирекции технопарка и пр.;

обоснование способности и достаточности результатов для достижения цели проекта и его показателей. В частности указывается, каким образом (за счет чего) создаваемые в рамках проекта результаты (их функционирование) обеспечат достижение цели и показателей проекта. При описании рекомендуется основываться на причинно-следственных связях между целью, показателями и результатами проекта.

Пример:

1. Принятие регламентов обслуживания сократит время сотрудников, затрачиваемое на административные вопросы, и позволит выделить дополнительное время на обслуживание клиентов.

2. Заключение сервисных соглашений между организациями позволит клиенту получить комплексную услугу в одной организации без дополнительных обращений в другую, вне зависимости от юридической принадлежности услуги и пр.

Описание модели функционирования необходимо приводить по каждому результату проекта, указанному в соответствующей графе паспорта проекта.

При необходимости более подробного описания модели функционирования результатов проекта информация выносится в приложение к паспорту проекта.

2.5. Раздел "Этапы и контрольные точки" включает информацию об этапах и контрольных точках из расчета не менее 2 - 6 в год равномерно распределенных в течение года.

Указываются обязательные этапы "Паспорт проекта утвержден", "Проект подготовлен (Подготовлен сводный план проекта)" и "Проект завершен (Подготовлен итоговый отчет о реализации проекта)".

Контрольная точка фиксирует факт получения результата или достижения показателя проекта. Контрольные точки формулируются в форме завершенного действия (создано, утверждено и пр.). В графе "Срок"

указывается плановая дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" к которой контрольная точка будет выполнена; в графе "Тип" указывается тип контрольной точки (завершение этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя).

Контрольные точки рекомендуется сортировать по дате наступления в пределах этапа проекта.

Пример контрольной точки: создан межрегиональный центр контроля качества услуг в сфере УУУ.

При выделении в паспорте проекта этапов реализации проекта, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения президиума Совета.

По решению президиума Совета полномочия по принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов проекта, а также по утверждению значимых промежуточных результатов, могут быть делегированы проектному комитету.

2.6. Раздел "Бюджет приоритетного проекта" содержит информацию об объеме требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта.

Распределение объема финансовых средств по годам реализации проекта осуществляется в соответствии со сроками выполнения мероприятий проекта и создания результатов проекта.

В качестве бюджетных источников реализации проекта, при наличии, указываются расходы федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, местных бюджетов органов местного самоуправления, расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

К внебюджетным источникам финансирования проекта, при наличии, относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства, неотраженные в бюджетах органов государственной власти всех уровней.

Объемы расходов указываются по годам в млн рублей, до двух знаков после запятой.

2.7. Раздел "Ключевые риски и возможности". Рекомендуется приводить краткое описание 3 - 5 ключевых рисков и возможностей с отражением негативных последствий от наступления риска, а также вероятных позитивных эффектов от ключевых возможностей, включая влияние на показатели проекта. Также указывается перечень мероприятий и мер, которые будут способствовать предупреждению наступления риска, и мероприятий, которые будут способствовать реализации ключевых

возможностей.

Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска: отсутствие должного количества резидентов IT-технопарков из-за низкого интереса бизнеса, специализирующегося в сфере IT, по причине малой привлекательности условий размещения.

Мероприятия по предупреждению наступления риска: предварительная проработка с представителями бизнес-сообщества условий размещения резидентов в технопарках; подготовка медиа-плана и проведение PR-компаний по привлечению резидентов.

Пример возможности: повышение качества подготовки IT-специалистов региональными ВУЗами. Мероприятия по реализации возможности: заключение соглашений между ВУЗами, осуществляющими подготовку IT-специалистов, и IT-технопарками на предмет организации на базе технопарков практики, целевого обучения и пр.

2.8. Раздел "Описание приоритетного проекта" содержит следующую информацию:

"Связь с государственными программами Российской Федерации". Приводится перечень (наименования) государственных программ Российской Федерации с указанием соответствующих подпрограмм и основных мероприятий государственных программ Российской Федерации, в рамках которых реализуются или планируются к реализации мероприятия, включенные или планируемые к включению в проект полностью или частично.

В перечне государственных программ Российской Федерации необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены соответствующие государственные программы Российской Федерации.

Пример:

Государственная программа Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316), подпрограмма "Формирование благоприятной инвестиционной среды", основное мероприятие 1.1 "Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Российской Федерации";

"Взаимосвязь с другими проектами и программами". Указывается перечень проектов и программ, прямо или косвенно оказывающих влияние на реализацию проекта, а также проектов и программ, на которые оказывает влияние реализация проекта. С данными проектами и программами осуществляется координация действий в ходе реализации проекта;

"Формальные основания для инициации". Указывается связь проекта с указами и поручениями Президента Российской Федерации, поручениями и указаниями Председателя Правительства Российской Федерации и иными официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта.

При заполнении графы необходимо указывать реквизиты соответствующих официальных документов.

Пример: пункт 2 протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 июля 2016 г. № 1;

"Дополнительная информация". Рекомендуются приводить иные мероприятия и результаты, которые не планируется выполнять и достигать в ходе реализации проекта. Также рекомендуется приводить описание факторов, существенным образом влияющих на работу команды проекта и реализацию проекта в целом (ограничения).

Отдельно указываются факторы и условия (предположения), принимаемые в качестве исходных данных для реализации проекта, а также условия, в рамках которых цели и показатели проекта будут достижимы.

Пример:

1. В рамках проекта не предполагается:  
замена устаревшего медицинского оборудования карет скорой помощи в частных медицинских организациях Российской Федерации и пр.

2. Ограничениями проекта являются:  
использование оборудования исключительно отечественного производства;

реализация проекта с учетом существующих экспортных ограничений и пр.

3. Предположениями проекта являются:  
цель проекта достижима при уровне инфляции не более X% в течение всего проекта;

цель проекта достижима при сохранении уровня финансирования по соответствующей государственной программе Российской Федерации.

2.9. К паспорту проекта прикладывается обоснование паспорта проекта.

### 3. Рекомендации по подготовке обоснования паспорта приоритетного проекта

3.1. Обоснование паспорта проекта подготавливается по форме согласно приложению № 2 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма обоснования паспорта проекта включает следующие основные разделы:

- раздел 1 "Обоснование приоритетного проекта";
- раздел 2 "Методика расчёта показателей приоритетного проекта";
- раздел 3 "Структурная декомпозиция результатов приоритетного проекта";
- раздел 4 "Обоснование достижения показателей приоритетного проекта";
- раздел 5 "Календарный план-график приоритетного проекта";
- раздел 6 "Этапы и контрольные точки";
- раздел 7 "Реестр заинтересованных сторон";
- раздел 8 "Реестр рисков приоритетного проекта";
- раздел 9 "Реестр возможностей приоритетного проекта";
- раздел 10 "Бюджет приоритетного проекта".

3.2. Раздел "Обоснование приоритетного проекта" содержит краткое описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация проекта, либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации проекта. Дополнительно приводятся причины появления проблем и возможностей.

3.3. Раздел "Методика расчета показателей приоритетного проекта" содержит обязательную информацию обо всех показателях проекта, отраженных в паспорте проекта.

По каждому показателю:

- приводится наименование и единица измерения показателя;
- в графе "Временные характеристики показателя" указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);
- в графе "Алгоритм формирования (формула)" приводится формула

и краткий алгоритм расчета показателя. При описании формулы и алгоритма расчета необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

в графе "Базовые показатели (используемые в формуле)" указываются наименования базовых показателей и их буквенное обозначение;

в графе "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указывается один из следующих методов сбора информации: периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация. При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена;

в графе "Охват единиц совокупности" указывается одно из следующих значений: сплошное наблюдение, способ основного массива, выборочное наблюдение, монографическое наблюдение;

в графе "Ответственный за сбор данных" приводится наименование федерального органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

3.4. Раздел "Структурная декомпозиция результатов приоритетного проекта" содержит иерархическое представление взаимосвязанных результатов (продуктов и (или) услуг), создаваемых в ходе реализации проекта и направленных на достижение его цели и показателей.

Структурная декомпозиция результатов проекта может быть представлена в табличной или текстовой форме. В обоих случаях в структурной декомпозиции результатов рекомендуется выделять результаты верхнего и нижних уровней.

На верхнем уровне приводятся 3 - 7 основных результатов, которые впоследствии детализируются на результаты нижних уровней (требования к результату).

Структурная декомпозиция результатов проекта позволяет сформировать полный перечень результатов проекта и, впоследствии, определить мероприятия по созданию данных результатов.

Пример структурной декомпозиции результатов проекта:

1. Внедрена обязательная сертификация отдельных УУУ услуг.

1.1. Наличие перечня услуг, на которые распространяется сертификация.

1.2. Функции сертификационного центра вменены УУУ и пр.

2. Создана общая база данных операторов и агентов.

2.1. В федеральном законодательстве закреплена норма, обязывающая предоставлять данные для размещения в информационной системе.

2.2. Организован доступ к информационной системе на бесплатной основе и пр.

3.5. Раздел "Обоснование достижения показателей приоритетного проекта" содержит расчетное подтверждение способности и достаточности результатов проекта для достижения цели проекта и его показателей. В частности приводятся аналитические, статистические и иные показатели и данные, подтверждающие способность и возможность, создаваемых в рамках проекта результатов (их функционирования), обеспечить достижение показателей проекта.

3.6. Раздел "Календарный план-график приоритетного проекта" содержит таблицу, в которой приводится иерархический список этапов, мероприятий и контрольных точек проекта с указанием плановой даты начала (не указывается для контрольных точек), даты окончания, длительности выполнения в рабочих днях (не указывается для контрольных точек), вида создаваемого документа и (или) результата и ответственного исполнителя.

В календарный план-график проекта включается полный перечень мероприятий, обеспечивающий создание результатов проекта, определенных в разделе "Структурная декомпозиция результатов приоритетного проекта", а также связанные с результатами и показателями контрольные точки.

В графе «Вид документа и (или) результат» указывается результат и вид документа (Указ Президента Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации и пр.), соответствующего результату, создаваемому в рамках выполнения этапов и мероприятий проекта.

Ответственным исполнителем может являться федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципальное образование или иной орган или организация, ответственная за выполнение соответствующего мероприятия или контрольной точки.

Рекомендуемая длительность мероприятий календарного плана-графика проекта составляет 1 - 3 месяца.

Наименования этапов проекта рекомендуется выделять полужирным начертанием текста.

Пример структуры календарного плана-графика проекта:

1. Этап 1.
  - 1.1. Мероприятие 1.
  - 1.2. Мероприятие 2.
  - 1.3. Контрольная точка показателя.
  - 1.4. Мероприятие 3.
  - 1.5. Контрольная точка завершения этапа.
2. Этап 2.
  - 2.1. Мероприятие 1.
  - 2.2. Контрольная точка результата.
  - 2.3. Мероприятие 2.
  - 2.4. Контрольная точка завершения этапа.
3. Этап 3.
  - 3.1. Мероприятие 1.
  - 3.2. Мероприятие 2.
  - 3.3. Контрольная точка завершения этапа.

3.7. Раздел "Этапы и контрольные точки" включает перечень этапов и контрольных точек проекта с указанием типа (завершение этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя), планового срока наступления (дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ"), ответственного исполнителя и уровня контроля.

Ответственным исполнителем может являться представитель (ФИО, должность) федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования или иного органа или организации.

В графе "Уровень контроля" указывается один из следующих уровней принятия решения: президиум Совета, проектный комитет.

Этапы и контрольные точки проекта формируются на основании информации из раздела "Календарный план-график приоритетного проекта" обоснования паспорта проекта.

При формировании контрольных точек указываются контрольные точки результатов проекта и контрольные точки показателей. Формулировку контрольных точек необходимо осуществлять в форме завершенного действия.

Наиболее значимые контрольные точки и этапы, по которым необходимо принятие отдельных решений о завершении, выносятся

в соответствующий раздел паспорта проекта.

3.8. В разделе "Реестр заинтересованных сторон" рекомендуется указывать перечень федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и иных бюджетных и внебюджетных организаций, которые могут повлиять на реализацию проекта, либо проект может затронуть их интересы.

Также указывается представитель заинтересованной стороны (ФИО, должность) и ожидание от реализации проекта, достижения его цели, показателей и результатов.

В случае если в проекте в качестве заинтересованных сторон выступают все субъекты Российской Федерации, в таблице рекомендуется делать одну соответствующую запись.

Формирование реестра заинтересованных сторон и их ожиданий от реализации проекта позволяет выявить риски проекта, уточнить перечень результатов проекта, определить исполнителей и соисполнителей мероприятий проекта.

Пример ожидания:

снижение очередей в организациях, оказывающих социальные услуги;  
снижение административной нагрузки на бизнес и пр.

3.9. Раздел "Реестр рисков приоритетного проекта" включает перечень рисков проекта с указанием возможных негативных последствий от их наступления, мероприятий по реагированию, а также вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию проекта. Оценка вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию проекта осуществляется экспертным путем в следующей градации: низкая(-ий), средняя(-ий), высокая(-ий).

При выявлении рисков необходимо учитывать как внешние, так и внутренние факторы, способные негативно повлиять на реализацию проекта.

Наиболее значимые риски (по уровню вероятности наступления и влияния на проект), а также риски, влекущие к досрочному прекращению проекта или недостижению его цели, показателей и результатов, переносятся в соответствующий раздел паспорта проекта.

3.10. Раздел "Реестр возможностей приоритетного проекта". Указываются факторы или обстоятельства, возникновение которых будет способствовать реализации проекта в сжатые сроки, с экономией ресурсов

или с лучшим качеством.

Реестр возможностей проекта включает перечень возможностей проекта с указанием позитивных эффектов от их наступления, мероприятий по реализации возможностей, а также вероятности наступления и уровня влияния на реализацию проекта. Оценка вероятности наступления и уровня влияния на реализацию проекта осуществляется экспертным путем в следующей градации: низкая(-ий), средняя(-ий), высокая(-ий).

Наиболее значимые возможности проекта (по уровню вероятности наступления и влияния на проект) переносятся в соответствующий раздел паспорта проекта.

3.11. Раздел "Бюджет приоритетного проекта" содержит информацию об объеме требуемых для реализации проекта средств и источников финансирования в разрезе этапов и мероприятий проекта. Нумерация строк таблицы, а также этапы и мероприятия проекта приводятся в соответствии нумерацией, наименованиями этапов и мероприятий, отраженными в разделе "Календарный план-график приоритетного проекта" обоснования паспорта проекта.

При определении планового объема средств, требуемого для реализации проекта, следует руководствоваться перечнем и содержанием мероприятий проекта, оценкой длительности их выполнения и плановыми результатами проекта, определенными в обосновании паспорта проекта.

Объемы расходов указываются в млн рублей, до двух знаков после запятой.

Определенный в обосновании паспорта проекта общий бюджет проекта отражается в соответствующем разделе паспорта проекта.

3.12. Обоснование паспорта проекта подготавливается совместно с паспортом проекта. Результатом подготовки обоснования паспорта проекта может быть корректировка положений паспорта проекта.

Сведения, содержащиеся в обосновании паспорта проекта, рекомендуется использовать при подготовке сводного плана проекта.

3.13. Вместе с обоснованием паспорта проекта к паспорту проекта прикладывается пояснительная записка, раскрывающая основные положения паспорта проекта, и финансово-экономическое обоснование проекта.

#### 4. Оценка качества подготовки и полноты содержания паспорта приоритетного проекта

4.1. Разработанный паспорт проекта подлежит оценке на соответствие его качества подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций. Оценка паспорта проекта осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

4.2. По каждому критерию выделяется обязательность (требование или рекомендация) и уровень проработки.

Оценка уровня проработки паспорта проекта по соответствующему критерию осуществляется экспертным путем по следующей градации: отсутствует, низкая, средняя, высокая. Для отдельных критериев, по которым невозможно оценить уровень проработки по приведенной градации, указываются следующие значения: соответствует, не соответствует.

Критерии оценки  
качества подготовки и полноты содержания паспорта проекта

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
-----------------------	-----------------------------	-----------------------

Управленческие критерии

Паспорт проекта соответствует связанным решениям (протоколам) Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета и президиума Совета	требование
--	------------

Положения паспорта проекта не противоречат законодательству Российской Федерации	требование
--	------------

Паспорт проекта согласован с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями - исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта	требование
--	------------

Руководитель проекта и старшее должностное лицо проекта обладают необходимым уровнем компетентности в сфере проектного управления*	требование
--	------------

Содержательные критерии

Цель проекта содержит оцифрованный социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта	требование
--	------------

Цель проекта связана с результатами проекта	требование
---	------------

Показатели проекта содержат показатели первого и второго уровней	требование
Показателей проекта достаточно для оценки хода реализации проекта в отношении достижения ожидаемых результатов проекта	требование
Результаты и требования к результатам проекта детализированы, определены качественные и количественные характеристики результатов	требование
Контрольные точки проекта связаны с результатами и показателями проекта	требование
Определены источники финансирования проекта	требование
Риски проекта содержат описание негативных последствий от их наступления, событий, вызывающих возникновение рисков (рисковое событие), а также причины их возникновения	требование
Проект завершается в течение 3 - 12 месяцев после получения последних результатов проекта	рекомендация

#### Технические критерии

Количество этапов и контрольных точек проекта составляет 2 - 6 единиц в год	рекомендация
Количество показателей проекта составляет не более 10 единиц	рекомендация
К паспорту проекта приложено обоснование паспорта проекта	требование
Заполнены все обязательные поля паспорта и обоснования паспорта проекта	требование

К проекту приложено  
финансово-экономическое обоснование  
проекта

требование

К паспорту проекту приложена  
пояснительная записка, раскрывающая его  
положения

рекомендация

---

\* Пункт вступает в силу с 1 июля 2017 г.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
Форма паспорта приоритетного проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к протоколу президиума Совета  
при Президенте Российской Федерации  
по стратегическому развитию  
и приоритетным проектам  
от 2016 г. №

**П А С П О Р Т**  
**приоритетного проекта**  
<Наименование проекта>

1. Основные положения

Наименование направления			
Краткое наименование проекта		Срок начала и окончания проекта	
Куратор проекта			
Старшее должностное лицо (СДЛ)*			
Функциональный заказчик			
Руководитель проекта			
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта			
Разработчик паспорта проекта			

\* Необязательная позиция, назначается по решению президиума Совета.

## 2. Содержание приоритетного проекта

Цель проекта								
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня)	Базовое значение*	Период, год				
				2017	2018	2019	2020	2025
Результаты проекта								
Описание модели функционирования результатов проекта								

\* Базовое значение показателя на отчетную дату.

## 3. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)	Срок
1.			
2.			
3.			

## 4. Бюджет приоритетного проекта

Источники финансирования		Год реализации				Всего
		2017	2018	2019	2020-...*	
Бюджетные источники, млн руб.	Федеральный бюджет					
	Бюджеты субъектов Российской Федерации					
	Местные бюджеты органов местного самоуправления					
Внебюджетные источники, млн руб.						
Итого						

\* Указывается год достижения показателей проекта.

## 5. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.		
2.		
3.		

## 6. Описание приоритетного проекта

Связь с государственными программами Российской Федерации	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	



## 3. Структурная декомпозиция результатов приоритетного проекта

№ п/п	Результат проекта	Требование к результату
1.		
2.		
3.		

## 4. Обоснование достижения показателей приоритетного проекта

--



## 7. Реестр заинтересованных сторон

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта
1.			
2.			
3.			

## 8. Реестр рисков приоритетного проекта

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект
1.					
2.					
3.					

## 9. Реестр возможностей приоритетного проекта

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможностей	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект
1.					
2.					
3.					

## 10. Бюджет приоритетного проекта

№ п/п	Наименование этапа, мероприятия	Бюджетные источники финансирования, млн руб.			Внебюджетные источники финансирования, млн руб.	Всего, млн руб.
		Федеральный бюджет	Бюджеты субъектов Российской Федерации	Местные бюджеты органов местного самоуправления		
1.						
2.						
3.						
Итого						

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

## **по подготовке паспорта приоритетной программы**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" от 15 октября 2016 г. № 1050 (далее - Положение), и содержат рекомендуемую форму паспорта приоритетной программы (далее - паспорт программы), обоснования паспорта приоритетной программы (далее - обоснование паспорта программы).

1.2. Обоснование паспорта программы является неотъемлемой частью паспорта программы. Разработку паспорта программы рекомендуется осуществлять на основании разработанного обоснования паспорта программы.

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

### 2. Рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы

2.1. Паспорт программы разрабатывается по форме согласно приложению № 1 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма паспорта программы включает следующие основные разделы:

раздел 1 "Основные положения";

раздел 2 "Содержание приоритетной программы";

раздел 3 "Перечень проектов и мероприятий приоритетной программы";

раздел 4 "Этапы и контрольные точки";

раздел 5 "Бюджет приоритетной программы";

раздел 6 "Ключевые риски и возможности";

раздел 7 "Описание приоритетной программы".

2.2. В наименовании приоритетной программы (далее - программа) указывается действие (создание, организация и пр.), объект (или объекты) над которым совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование программы должно соотноситься с целями и результатами программы и формулироваться одним предложением, раскрывающим ее суть.

В наименовании программы возможно отражение эффекта от ее реализации.

Наименование программы указывается в кавычках и с прописной буквы.

Пример:

"Повышение конкурентоспособности отечественного рынка высоких технологий".

2.3. Раздел "Основные положения" содержит следующую информацию:

"Наименование направления". Указывается основное направление стратегического развития Российской Федерации в соответствии с перечнем, утвержденным Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - Совет), в рамках которого реализуется программа.

Пример: международная кооперация и экспорт;

"Краткое наименование программы". Приводится словосочетание, состоящее из 2 - 3 слов, которое планируется использовать в документах и средствах массовой информации. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ программы.

Пример:

здоровая нация;

безопасная среда;

конкурентные высокие технологии и пр.;

"Срок начала и окончания программы". Рекомендуется указывать планируемую дату начала реализации и планируемую дату завершения программы в формате "ММ.ГГГГ". Датой начала программы является дата утверждения паспорта программы; датой завершения - дата достижения целей и показателей программы.

Пример: 12.2016 - 10.2022;

"Куратор программы". Указывается куратор программы (ФИО и должность), определенный президиумом Совета в должности заместителя Председателя Правительства Российской Федерации;

"Старшее должностное лицо" (далее - СДЛ). Лицо (ФИО и должность), назначенное в статусе заместителя председателя проектного комитета. Оказывает необходимую организационную и административную поддержку реализации программы; обеспечивает оперативное сопровождение программы, координацию и взаимодействие органов государственной власти, органов управления проектной деятельностью в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации программы; оказывает содействие руководителю программы в согласовании позиций с функциональным заказчиком программы, органами государственной власти и исполнителями (соисполнителями) мероприятий программы в ходе ее реализации. СДЛ программы должно обладать необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления.

СДЛ является необязательной позицией программы, назначается по решению президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - президиум Совета).

В случае отсутствия СДЛ в соответствующей графе паспорта программы ставится прочерк;

"Функциональный заказчик". Приводится наименование федерального органа исполнительной власти с указанием ответственного должностного лица (ФИО и должность). Назначается президиумом Совета из числа ведомств в наибольшей степени заинтересованных в реализации программы. При отсутствии такого федерального органа исполнительной власти функции функционального заказчика программы могут быть возложены на проектный комитет.

Функциональный заказчик определяет основные требования к результатам программы, согласовывает результаты и показатели программы, обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов программы;

"Руководитель программы". Лицо (ФИО и должность), обладающее необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенное полномочиями и ответственностью по управлению программой. Назначается, как правило, в должности уровня заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя организации, ответственной за управление программой.

При определении руководителя программы и ответственного должностного лица от функционального заказчика рекомендуется учитывать,

чтобы данные представители не были работниками одного федерального органа исполнительной власти;

"Исполнители и соисполнители мероприятий программы". Указывается перечень (наименования) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и иных органов и организаций, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий программы;

"Разработчик паспорта программы". Указывается (ФИО, должность) представитель рабочей группы по разработке программы, осуществляющий консолидацию информации, содержащейся в паспорте программы.

2.4. Раздел "Содержание приоритетной программы" содержит следующую информацию:

"Цели программы". Рекомендуются формулировать несколько целей с обязательным указанием в каждой цели 1 - 2 основных показателей и их значений на 2017 - 2018 годы, а также значений показателей на конец реализации программы и на перспективу 2025 года.

В формулировках целей программы должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации программы, выраженный в численно-измеримых показателях.

Пример:

1. Повысить к 2018 году безопасность оказания УУУ услуг на внутреннем рынке до ХХ случаев на 1000 оказанных слуг с перспективой снижения показателя до ХХ случаев на 1000 оказанных услуг к 2020 году (к концу 2025 года - до ХХ случаев на 1000 оказанных слуг);

2. Снизить к 2018 году на ХХ% количество жалоб в вышестоящие органы контроля на качество предоставления услуг с перспективой снижения показателя на ХХ% к 2020 году относительно значения 2016 года (к концу 2025 года - на ХХ%).

Не рекомендуется формулировать цели программы в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках программы или проектов, входящих в нее. Их приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели (целей) после слов "путем", "посредством", "с помощью" и пр. При этом основные показатели, отражаемые в целях программы, необходимо приводить в первой части формулировок целей (до слов "путем", "посредством", "с помощью" и пр.).

Цели программы и цели проектов, входящих в программу, не должны

дублироваться;

"Показатели программы и их значения по годам". Приводится список (наименования), единицы измерения и значения показателей по годам реализации программы. Значения показателей приводятся по годам вплоть до года завершения программы. Также указываются значения показателей на 2025 год.

Выделяется первый уровень показателей, включающий основные показатели, отраженные в целях программы, и дополнительные аналитические показатели. Показатели первого уровня должны соответствовать показателям, утвержденным (при наличии) в протоколе заседания президиума Совета на котором рассмотрено соответствующее предложение по программе.

Также рекомендуется выделять показатели второго уровня, которые могут включать:

показатели, на основе которых или с помощью которых рассчитываются показатели первого уровня;

показатели, которые используются в качестве показателей проектов, входящих в программу;

показатели, наблюдаемые в ходе реализации программы и выделяемые в целях обеспечения управляемости программой.

Отнесение показателя к основному, аналитическому или показателю второго уровня указывается в графе "Тип показателя" соответствующей таблицы паспорта программы.

Общее рекомендуемое количество показателей, указываемых в паспорте программы, составляет не более 15 единиц. По каждому показателю в обязательном порядке в соответствующем разделе обоснования паспорта программы приводится методика (формула) расчета.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение по сравнению с которым в ходе реализации программы будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате "ММ.ГГГГ") указываются в графе "Базовое значение" соответствующей таблицы.

Не рекомендуется использовать показатели с нулевым базовым значением.

Достижение значений показателей первого уровня программы будет свидетельствовать о достижении целей программы.

Пример показателей первого уровня:

безопасность оказания УУУ услуг на внутреннем рынке, случаев на 1000 оказанных услуг;

количество жалоб в вышестоящие органы контроля, ед.

Пример показателей второго уровня:

объем страховых услуг в сфере УУУ, млн руб.;

количество граждан, воспользовавшихся комплексной УУУ услугой, %;

"Результаты программы". Необходимо указывать непосредственные результаты, создаваемые в рамках реализации программы, которые позволят достичь целей программы (способы достижения целей). По каждому результату приводятся требования к результату программы с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить получение указанного результата.

В результатах программы приводится полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках программы и необходимых для достижения целей и показателей программы. При формировании результатов программы необходимо учитывать нормативно-правовую базу, информационные системы, организационные структуры, информационное сопровождение и прочие создаваемые результаты.

В случае если результат не оказывает влияние на достижение целей и показателей программы, он не рекомендуется к включению в паспорт программы.

Результаты программы рекомендуется структурировать, выделяя непосредственные результаты, а также требования к результатам программы.

Пример:

1. Определено 15 базовых организаций инновационного и технологического развития отрасли:

в каждом федеральном округе создан аккредитационный центр;

разработано 3 профессиональных стандарта;

разработано 150 единиц интерактивных образовательных модулей

и пр.

2. В сети Интернет создан единый информационный ресурс:

утвержден регламент работы информационного ресурса по принципу "одного окна";

20 сервисов переведено в электронный формат и пр.;

"Описание модели функционирования результатов программы".

При описании модели функционирования результатов программы рекомендуется приводить:

текстовое описание модели функционирования результатов программы после передачи их в эксплуатацию, включая описание модели функционирования организационных, финансовых, правовых и иных механизмов. Описание предполагает обоснование работоспособности планируемых к получению результатов. Данное описание рекомендуется проводить, в том числе, с точки зрения граждан и (или) организаций, которые будут являться пользователями (потребителями) продуктов или услуг, создаваемых в процессе функционирования результатов программы.

Пример:

Аккредитационные центры решают задачу обеспечения качества производственных лабораторий. Эксперты аккредитационных комиссий зарегистрированы в Федеральном регистре и проходят обучение в отобранных университетах. Процедура аккредитации осуществляется по принципу "одного окна"; требования к субъектам сформированы в виде критериев, которые размещены на сайте центра. Для прохождения аккредитации организация обращается в аккредитационный центр, расположенный в соответствующем федеральном округе и пр.;

обоснование способности и достаточности результатов для достижения целей программы и ее показателей. В частности указывается, каким образом (за счет чего) создаваемые в рамках программы результаты (их функционирование) обеспечат достижение целей и показателей программы. При описании рекомендуется основываться на причинно-следственных связях между целями, показателями и результатами программы.

Пример:

1. Принятие регламентов обслуживания сократит время сотрудников, затрачиваемое на административные вопросы, и позволит выделить дополнительное время на обслуживание клиентов.

2. Заключение сервисных соглашений между организациями позволит клиенту получить комплексную услугу в одной организации без дополнительных обращений в другую, вне зависимости от юридической принадлежности услуги и пр.

Описание модели функционирования необходимо приводить по каждому результату программы, указанному в соответствующей графе паспорта программы.

При необходимости более подробного описания модели функционирования результатов программы информация выносится в приложение к паспорту программы.

2.5. В разделе "Перечень проектов и мероприятий приоритетной программы" приводится полный перечень взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных целями программы и направленных на их достижение.

Наименование проекта, которое указывается в разделе, должно совпадать с наименованием проекта паспорта соответствующего проекта. Наименование мероприятия формулируется одним предложением, раскрывающим его суть.

По каждому проекту и мероприятию приводятся сроки реализации, планируемые результаты, функциональный заказчик и руководитель проекта или исполнитель мероприятия.

Планируемые результаты проектов и мероприятий должны соответствовать результатам программы, указанным в разделе "Содержание приоритетной программы" паспорта программы. Срок реализации проектов и мероприятий указывается в формате "ММ.ГГГГ".

Пример проекта: "Информатизация деятельности в сфере оказания УУУ услуг".

Пример мероприятия: "Грантовая поддержка на конкурсной основе хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги в сфере УУУ".

Программа не может состоять только из одних мероприятий.

Проекты и мероприятия, не оказывающие влияние на достижение целей программы и ее показателей, не подлежат к включению в программу.

2.6. Раздел "Этапы и контрольные точки" включает информацию об этапах и контрольных точках из расчета не менее 2 - 6 в год равномерно распределенных в течение года.

Указываются обязательные этапы "Паспорт программы утвержден", "Программа подготовлена (Подготовлен сводный план программы)" и "Программа завершена (Подготовлен итоговый отчет о реализации программы)".

Контрольная точка фиксирует факт получения результата программы или достижение показателя программы. Контрольные точки формулируются в форме законченного действия (создано, утверждено и пр.). В графе "Срок" указывается плановая дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" к которой контрольная точка будет выполнена; в графе "Тип" указывается тип контрольной точки

(завершение этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя).

Пример контрольной точки: субсидия доведена до уровня субъектов Российской Федерации.

При выделении в паспорте программы этапов реализации программы, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения президиума Совета.

По решению президиума Совета полномочия по принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов программы, а также по утверждению значимых промежуточных результатов, могут быть делегированы проектному комитету.

2.7. Раздел "Бюджет приоритетной программы" содержит информацию об объеме требуемого для реализации программы финансового обеспечения в разрезе проектов и мероприятий программы и детализацией по годам их реализации. Наименования проектов и мероприятий приводятся в соответствии с наименованиями проектов и мероприятий, отраженными в разделе "Перечень проектов и мероприятий приоритетной программы" паспорта программы.

При определении планового объема средств, требуемого для реализации программы, следует руководствоваться перечнем и содержанием проектов и мероприятий программы, оценкой длительности их выполнения и плановыми результатами.

Объемы расходов указываются по годам в млн рублей, до двух знаков после запятой.

2.8. Раздел "Ключевые риски и возможности". Рекомендуется приводить краткое описание 3 - 5 ключевых рисков и возможностей с отражением негативных последствий от наступления риска, а также вероятных позитивных эффектов от ключевых возможностей, включая влияние на показатели программы. Также указывается перечень мероприятий и мер, которые будут способствовать предупреждению наступления риска, и мероприятий, которые будут способствовать реализации ключевых возможностей.

Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска: Невысокое качество проработки технологических

инициатив в следствии различных условий технологического развития регионов Российской Федерации по причине разных кадровых и иных ресурсных возможностей.

Мероприятия по предупреждению наступления риска: Учет региональных факторов при разработке критериев определения объемов финансовой поддержки центров инновационного и технологического развития отрасли; создание фондов грантовой поддержки стимулирования механизмов государственно-частного партнерства и привлечения частных инвестиций; разработка механизмов стимулирования закрепления молодых специалистов в регионах.

Пример возможности: Обновление структуры и институционализация экономики регионов Российской Федерации за счет реализации проектов и программ в рамках задач по импортозамещению.

Мероприятия по реализации возможности: Разработка механизмов стимулирования расширения продуктовой линейки выпуска высокотехнологичной продукции вновь созданными предприятиями; развитие межрегиональной межвузовской кооперации с привлечением ведущих научных и технологических центров Российской Федерации.

2.9. Раздел "Описание приоритетной программы" содержит следующую информацию:

"Связь с государственными программами Российской Федерации". Приводится перечень (наименования) государственных программ Российской Федерации с указанием соответствующих подпрограмм и основных мероприятий государственных программ Российской Федерации, в рамках которых реализуются или планируются к реализации мероприятия, включенные или планируемые к включению в программу полностью или частично.

В перечне государственных программ Российской Федерации необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены соответствующие государственные программы Российской Федерации.

Пример:

Государственная программа Российской Федерации "Развитие транспортной системы" (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 319), подпрограмма "Развитие скоростных автомобильных дорог на условиях государственно-частного партнерства", основное мероприятие 6.1. "Организация развития

автомобильных дорог Государственной компании "Российские автомобильные дороги";

"Взаимосвязь с другими проектами и программами". Указывается перечень проектов и программ, прямо или косвенно оказывающих влияние на реализацию программы, а также перечень проектов и программ, на которые оказывает влияние реализация программы. С данными проектами и программами осуществляется координация действий в ходе реализации программы;

"Формальные основания для инициации". Указывается связь программы с указами и поручениями Президента Российской Федерации, поручениями и указаниями Председателя Правительства Российской Федерации и иными официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации программы.

При заполнении графы необходимо указывать реквизиты соответствующих официальных документов.

Пример: пункт 2 протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 июля 2016 г. № 1;

"Дополнительная информация". Рекомендуются приводить иные мероприятия и результаты, которые не планируется выполнять и достигать в ходе реализации программы. Также рекомендуется приводить описание факторов, существенным образом влияющих на реализацию программы (ограничения).

Отдельно указываются факторы и условия (предположения), принимаемые в качестве исходных данных для реализации программы, а также условия, в рамках которых цели и показатели программы будут достижимы.

Пример:

1. При реализации программы и ее оценке:  
не учитываются услуги, оказанные гражданам Российской Федерации иностранными организациями за пределами государства.
2. Ограничениями программы являются:  
обеспечение казначейским сопровождением контрактов, заключенных в рамках программы;  
реализация проектов и мероприятий программы с привлечением исключительно отечественных подрядчиков.
3. Предположениями программы являются:

цели программы достижимы при уровне инфляции не более X% в течение реализации программы;

цели программы достижимы при сохранении уровня финансирования по соответствующей государственной программе Российской Федерации.

2.10. К паспорту программы прикладывается обоснование паспорта программы.

### 3. Рекомендации по подготовке обоснования паспорта приоритетной программы

3.1. Обоснование паспорта программы подготавливается по форме согласно приложению № 2 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма обоснования паспорта программы включает следующие основные разделы:

раздел 1 "Обоснование приоритетной программы";

раздел 2 "Методика расчёта показателей приоритетной программы";

раздел 3 "Структурная декомпозиция проектов и мероприятий (компонентов) приоритетной программы";

раздел 4 "Обоснование достижения показателей приоритетной программы";

раздел 5 "Этапы и контрольные точки";

раздел 6 "Реестр заинтересованных сторон";

раздел 7 "Реестр рисков приоритетной программы";

раздел 8 "Реестр возможностей приоритетной программы";

раздел 9 "Бюджет приоритетной программы".

3.2. Раздел "Обоснование приоритетной программы" содержит краткое описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация программы, либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации программы. Дополнительно приводятся причины появления проблем и возможностей.

3.3. Раздел "Методика расчета показателей приоритетной программы" содержит обязательную информацию обо всех показателях программы, отраженных в паспорте программы.

По каждому показателю:

приводится наименование и единица измерения показателя;

в графе "Временные характеристики показателя" указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

в графе "Алгоритм формирования (формула)" приводится формула и краткий алгоритм расчета показателей. При описании формулы и алгоритма расчета необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

в графе "Базовые показатели (используемые в формуле)" указываются наименования базовых показателей и их буквенное обозначение;

в графе "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указывается один из следующих методов сбора информации: периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация. При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена;

в графе "Охват единиц совокупности" указывается одно из следующих значений: сплошное наблюдение, способ основного массива, выборочное наблюдение, монографическое наблюдение;

в графе "Ответственный за сбор данных" приводится наименование федерального органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

3.4. Раздел "Структурная декомпозиция проектов и мероприятий (компонентов) приоритетной программы" содержит информацию о проектах и мероприятиях программы, направленных на достижение ее целей и показателей, с указанием по каждому проекту и мероприятию результатов (продуктов и (или) услуг), создаваемых в ходе реализации программы, и требований к результатам.

Структурная декомпозиция проектов и мероприятий программы может быть представлена в табличной или текстовой форме.

На верхнем уровне приводятся все проекты и мероприятия программы, отраженные в разделе "Перечень проектов и мероприятий приоритетной программы" паспорта программы. На следующих уровнях по каждому проекту и мероприятию указываются результаты, создаваемые в рамках реализации соответствующих проектов и мероприятий программы, а также требования к результатам проектов и мероприятий. Результаты проектов и мероприятий должны соответствовать результатам, указанным в разделе

"Содержание приоритетной программы" паспорта программы.

Проекты и мероприятия, не приводящие к получению результатов программы, не рекомендуются к включению в программу.

Пример:

1. Проект "Информатизация деятельности в сфере оказания УУУ услуг".

1.1. Результат "Разработан программный продукт".

1.1.1. Программный продукт установлен во всех организациях, являющихся членами саморегулируемой организации.

1.1.2. Проведено обучение для членов саморегулируемой организации и пр.

1.2. Результат "Исключен бумажный документооборот" и пр.

1.2.1. Утвержден регламент электронного документооборота.

1.2.2. Внедрена электронная цифровая подпись и пр.

2. Мероприятие "Оказание грантовой поддержки на конкурсной основе хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги в сфере УУУ".

2.1. Результат "Определена организация, осуществляющая сбор и отбор заявок на предоставление грантовой поддержки".

2.2.1. Принят нормативный правовой акт об определении базовой организации.

2.2.2. Разработан единый электронный ресурс, содержащий информацию о порядке и условиях получения гранта и пр.

2.2. Результат "Утверждено положение об оказании грантовой поддержки" и пр.

3.5. Раздел "Обоснование достижения показателей приоритетной программы" содержит расчетное подтверждение способности и достаточности результатов программы для достижения целей программы и ее показателей. В частности приводятся аналитические, статистические и иные показатели и данные, подтверждающие способность и возможность, создаваемых в рамках программы результатов (их функционирования), обеспечить достижение показателей программы.

3.6. Раздел "Этапы и контрольные точки" включает перечень этапов и контрольных точек программы с указанием типа (завершение этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя), планового срока наступления (дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ"), ответственного за исполнение и уровня контроля.

Ответственным исполнителем может являться представитель

(ФИО, должность) федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования или иного органа или организации.

В графе "Уровень контроля" указывается один из следующих уровней принятия решения: президиум Совета, проектный комитет.

Формулировку этапов и контрольных точек рекомендуется осуществлять в форме завершеного действия (создано, внедрено и пр.).

Наиболее значимые контрольные точки и этапы программы, по которым необходимо принятие отдельных решений о завершении, выносятся в соответствующий раздел паспорта программы.

3.7. В разделе "Реестр заинтересованных сторон" рекомендуется указывать перечень федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и иных бюджетных и внебюджетных организаций, которые могут повлиять на реализацию программы, либо программа может затронуть их интересы.

Также указывается представитель заинтересованной стороны (ФИО, должность) и ожидание от реализации программы, достижения ее целей, показателей и результатов.

В случае если в программе в качестве заинтересованных сторон выступают все субъекты Российской Федерации, в таблице рекомендуется делать одну соответствующую запись.

Формирование реестра заинтересованных сторон и их ожиданий от реализации программы позволяет выявить риски программы, уточнить перечень результатов программы, определить исполнителей и соисполнителей мероприятий программы.

Пример ожидания:

возвращение молодых кадров в региональную экономику;

повышение уровня защиты прав и интересов работников и пр.

3.8. Раздел "Реестр рисков приоритетной программы" включает перечень рисков программы с указанием возможных негативных последствий от их наступления, мероприятий по реагированию, а также вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию программы. Оценка вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию программы осуществляется экспертным путем в следующей градации: низкая(-ий), средняя(-ий), высокая(-ий).

При выявлении рисков необходимо учитывать как внешние, так

и внутренние факторы, способные негативно повлиять на реализацию программы.

Наиболее значимые риски (по уровню вероятности наступления и влияния на программу), а также риски, влекущие к досрочному прекращению программы или недостижению ее целей, показателей и результатов, переносятся в соответствующий раздел паспорта программы.

3.9. Раздел "Реестр возможностей приоритетной программы". Указываются факторы или обстоятельства, возникновение которых будет способствовать реализации программы в сжатые сроки, с экономией ресурсов или с лучшим качеством.

Реестр возможностей программы включает перечень возможностей программы с указанием позитивных эффектов от их наступления, мероприятий по реализации возможностей, а также вероятности наступления и уровня влияния на реализацию программы. Оценка вероятности наступления и уровня влияния на реализацию программы осуществляется экспертным путем в следующей градации: низкая(-ий), средняя(-ий), высокая(-ий).

Наиболее значимые возможности программы (по уровню вероятности наступления и влияния на программу) переносятся в соответствующий раздел паспорта программы.

3.10. Раздел "Бюджет приоритетной программы" содержит информацию об объеме требуемых для реализации программы средств и источников финансирования в разрезе проектов и мероприятий программы. Наименования проектов и мероприятий приводятся в соответствии с наименованиями соответствующих проектов и мероприятий, отраженными в разделе "Перечень проектов и мероприятий приоритетной программы" паспорта программы.

В качестве бюджетных источников реализации программы, при наличии, указываются расходы федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, местных бюджетов органов местного самоуправления, расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

К внебюджетным источникам финансирования программы, при наличии, относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства, неотраженные в бюджетах органов государственной власти всех уровней.

Объемы расходов указываются в млн рублей, до двух знаков после

запятой.

Определенный в обосновании паспорта программы общий бюджет программы должен соответствовать общему бюджету программы, указанному в разделе "Бюджет приоритетной программы" паспорта программы.

3.11. Обоснование паспорта программы подготавливается совместно с паспортом программы. Результатом подготовки обоснования паспорта программы может быть корректировка положений паспорта программы.

Сведения, содержащиеся в обосновании паспорта программы, рекомендуется использовать при подготовке сводного плана программы.

3.12. Вместе с обоснованием паспорта программы к паспорту программы прикладывается пояснительная записка, раскрывающая основные положения паспорта программы, и финансово-экономическое обоснование программы.

#### 4. Оценка качества подготовки и полноты содержания паспорта приоритетной программы

4.1. Разработанный паспорт программы подлежит оценке на соответствие его качества подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций. Оценка паспорта программы осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

4.2. По каждому критерию выделяется обязательность (требование или рекомендация) и уровень проработки.

Оценка уровня проработки паспорта программы по соответствующему критерию осуществляется экспертным путем по следующей градации: отсутствует, низкая, средняя, высокая. Для отдельных критериев, по которым невозможно оценить уровень проработки по приведенной градации, указываются следующие значения: соответствует, не соответствует.

Критерии оценки  
качества подготовки и полноты содержания паспорта программы

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
<b>Управленческие критерии</b>		
Паспорт программы соответствует связанным решениям (протоколам) Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета и президиума Совета	требование	
Положения паспорта программы не противоречат законодательству Российской Федерации	требование	
Паспорт программы согласован с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями - исполнителями и соисполнителями проектов и мероприятий программы	требование	
Руководитель программы и старшее должностное лицо программы обладают необходимым уровнем компетентности в сфере проектного управления*	требование	
<b>Содержательные критерии</b>		
Цели программы содержат оцифрованный социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации программы	требование	
Цели программы связаны с результатами программы	требование	

Показатели программы содержат показатели первого и второго уровней	требование
Показателей программы достаточно для оценки хода реализации программы в отношении достижения ожидаемых результатов программы	требование
Результаты и требования к результатам программы детализированы, определены качественные и количественные характеристики результатов	требование
Контрольные точки программы связаны с результатами и показателями программы	требование
Определены источники финансирования программы	требование
Риски программы содержат описание негативных последствий от их наступления, событий, вызывающих возникновение рисков (рисковое событие), а также причины их возникновения	требование
Программа завершается после достижения ее целей и показателей	требование

#### Технические критерии

Количество этапов и контрольных точек программы составляет 2 - 6 единиц в год	рекомендация
Количество показателей программы составляет не более 15 единиц	рекомендация
К паспорту программы приложено обоснование паспорта программы	требование
Заполнены все обязательные поля паспорта и обоснования паспорта программы	требование

К программе приложено  
финансово-экономическое обоснование  
программы

требование

К паспорту программы приложена  
пояснительная записка, раскрывающая его  
положения

рекомендация

---

\* Пункт вступает в силу с 1 июля 2017 г.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
Форма паспорта приоритетного проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к протоколу президиума Совета  
при Президенте Российской Федерации  
по стратегическому развитию  
и приоритетным проектам  
от 2016 г. №

**П А С П О Р Т**  
**приоритетной программы**  
<Наименование программы>

1. Основные положения

Наименование направления			
Краткое наименование программы		Срок начала и окончания программы	
Куратор программы			
Старшее должностное лицо (СДЛ)*			
Функциональный заказчик			
Руководитель программы			
Исполнители и соисполнители мероприятий программы			
Разработчик паспорта программы			

\* Необязательная позиция, назначается по решению президиума Совета.

## 2. Содержание приоритетной программы

Цели программы		Период, год						
Показатели программы и их значения по годам	Показатель	Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня)	Базовое значение*	2017	2018	2019	2020	2025
Результаты программы								
Описание модели функционирования результатов программы								

\* Базовое значение показателя на отчетную дату.

## 3. Перечень проектов и мероприятий приоритетной программы

№ п/п	Наименование проекта и (или) мероприятия	Форма реализации	Сроки реализации	Результаты	Функциональный заказчик	Руководитель проекта/исполнитель мероприятия
1.						
2.						
3.						

## 4. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование этапа, контрольной точки	Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)	Срок
1.			
2.			
3.			

## 5. Бюджет приоритетной программы

№ п/п	Наименование проекта, мероприятия	Год реализации				Всего, млн руб.
		2017	2018	2019	2020-...*	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого						

\* Указывается год достижения показателей в долгосрочной перспективе.

## 6. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности
1.		
2.		
3.		

## 7. Описание приоритетной программы

Связь с государственными программами Российской Федерации	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

---



## 3. Структурная декомпозиция проектов и мероприятий (компонентов) приоритетной программы

№ п/п	Наименование проекта, мероприятия	Результат проекта, мероприятия	Требование к результату
1.			
2.			
3.			

## 4. Обоснование достижения показателей приоритетной программы

--

## 5. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/ контрольная точка результата/ контрольная точка показателя)	Срок	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
1.					
2.					
3.					

## 6. Реестр заинтересованных сторон

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации программы
1.			
2.			
3.			

## 7. Реестр рисков приоритетной программы

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию	Вероятность наступления	Уровень влияния на программу
1.					
2.					
3.					

## 8. Реестр возможностей приоритетной программы

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможностей	Вероятность наступления	Уровень влияния на программу
1.					
2.					
3.					

## 9. Бюджет приоритетной программы

№ п/п	Наименование проекта, мероприятия	Бюджетные источники финансирования, млн руб.			Внебюджетные источники финансирования, млн руб.	Всего, млн руб.
		Федеральный бюджет	Бюджеты Субъектов Российской Федерации	Местные бюджеты органов местного самоуправления		
1.						
2.						
3.						
Итого						



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 октября 2016 г. № 1050

МОСКВА

### **Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 306 "О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации;

функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации;

изменения, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации.

2. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Установить, что функции федерального проектного офиса осуществляет Департамент проектной деятельности Правительства Российской Федерации.

4. Согласиться с предложением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" о наделении Научно-образовательного центра проектного менеджмента дополнительно

функциями центра компетенций проектного управления, предусмотренными пунктом 39 функциональной структуры системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденной настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением:

пункта 5 Положения, утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу со дня ввода в эксплуатацию автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

пункта 24 Положения, утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу с 1 июля 2017 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации

Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 15 октября 2016 г. № 1050

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации проектной деятельности**  
**в Правительстве Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"проект" - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

"программа" - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

"портфель" - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

"проектная деятельность" - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

3. Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации могут устанавливаться особенности применения настоящего Положения в отношении отдельных видов проектов (программ) (проекты по капитальному строительству, проекты по информационным технологиям, организационные проекты и др.).

4. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат:

а) определяемые президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - Совет) приоритетные проекты (программы) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации (далее - направления);

б) определяемые координационными органами федеральных органов исполнительной власти (далее - ведомственные координационные органы) ведомственные проекты (программы), осуществляемые федеральными органами исполнительной власти.

5. Управление приоритетными проектами (программами) и взаимодействие между участниками проекта (программы) осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

6. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

президиум Совета;

федеральный проектный офис;

ведомственные координационные органы;

проектные офисы федеральных органов исполнительной власти (далее - ведомственные проектные офисы);

б) формируемые в целях реализации проектов (программ) временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

кураторы;

проектные комитеты;

функциональные заказчики проектов (программ);

старшие должностные лица проектов (программ);

руководители проектов (программ);

администраторы проектов (программ);

руководители рабочих органов проектов (программ);

рабочие органы проектов (программ);

участники проекта (программы);

в) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

общественно-деловые советы;

экспертные группы;

центр компетенций проектного управления.

7. Функции органов управления проектной деятельностью Правительства Российской Федерации определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации", и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

## II. Инициирование приоритетных проектов (программ) и формирование портфеля приоритетных проектов (программ)

### Предложение по приоритетному проекту (программе)

8. Предложения по приоритетным проектам (программам) разрабатываются и иницируются федеральными органами исполнительной власти по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями президиума Совета и исходя из установленных параметров и приоритетов для формирования портфеля приоритетных проектов (программ).

Предложения по приоритетным проектам (программам) могут подготавливаться в том числе по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий и иницироваться рабочими группами, специально формируемыми по решению президиума Совета или проектного комитета по соответствующему направлению.

Предложения по приоритетным проектам (программам) могут иницироваться заинтересованными органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

9. При наличии решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, президиума Совета или проектного комитета о целесообразности подготовки приоритетного проекта (программы) разработка и одобрение предложений по приоритетному проекту (программе) не требуются. По соответствующему приоритетному проекту (программе) формируется паспорт приоритетного проекта (программы).

10. Предложение по приоритетному проекту (программе) должно содержать идею приоритетного проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам,

этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о приоритетном проекте (программе).

Подготовка предложения по приоритетному проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса.

11. Инициатор представляет предложение по приоритетному проекту (программе) в федеральный проектный офис.

12. Федеральный проектный офис в течение 5 календарных дней регистрирует предложение по приоритетному проекту (программе), определяет потенциального функционального заказчика приоритетного проекта (программы) и направляет ему предложение по приоритетному проекту (программе).

13. Федеральный орган исполнительной власти - потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) в течение 21 календарного дня обеспечивает согласование предложения по приоритетному проекту (программе) с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, а также с федеральным проектным офисом. Согласованное предложение по приоритетному проекту (программе) направляется в федеральный проектный офис. Федеральный проектный офис направляет согласованное предложение по приоритетному проекту (программе) в проектный комитет.

14. При наличии замечаний и предложений федеральный орган исполнительной власти - потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет заключение на предложение по приоритетному проекту (программе) в федеральный проектный офис и информирует инициатора приоритетного проекта (программы).

Федеральный проектный офис по согласованию с федеральным органом исполнительной власти - потенциальным функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы) и инициатором предложения по приоритетному проекту (программе) могут принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений и заключения на предложение по приоритетному проекту (программе).

В этом случае федеральный орган исполнительной власти - потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) совместно с инициатором предложения по приоритетному проекту (программе) и с участием заинтересованных федеральных органов

исполнительной власти в течение 15 календарных дней обеспечивает доработку и согласование предложения по приоритетному проекту (программе).

При отсутствии разногласий по доработанному предложению по приоритетному проекту (программе) федеральный орган исполнительной власти - потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет согласованное предложение по приоритетному проекту (программе) в федеральный проектный офис.

Федеральный проектный офис направляет доработанное предложение по приоритетному проекту (программе) в проектный комитет.

При наличии неурегулированных разногласий после доработки предложения по приоритетному проекту (программе) федеральный орган исполнительной власти - потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет доработанное предложение по приоритетному проекту (программе) с таблицей разногласий, которая подписывается руководителем или заместителем руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти или иной организации, в федеральный проектный офис, который, в свою очередь, направляет полученные материалы в проектный комитет.

15. Поступившие в проектный комитет материалы рассматриваются на очередном заседании проектного комитета с целью принятия решения, в том числе решения о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы), об урегулировании разногласий, о направлении предложения по приоритетному проекту (программе) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и (или) о необходимости его доработки, о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).

В случае принятия решения об управлении экспериментом на федеральном уровне его реализация осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением в отношении реализации приоритетных проектов (программ).

16. При принятии решения о направлении предложения по приоритетному проекту (программе) на экспертизу и (или) о необходимости его доработки повторное рассмотрение указанного предложения проводится на очередном заседании проектного комитета в срок, не превышающий 21 календарного дня.

## Паспорт приоритетного проекта (программы)

17. Паспорт приоритетного проекта (программы) разрабатывается федеральным органом исполнительной власти, иным органом или организацией, определенными решением проектного комитета либо решением Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, президиума Совета (далее - разработчик), и включает наименование приоритетного проекта (программы), обоснование приоритетного проекта (программы), основания для инициирования приоритетного проекта (программы), перечень государственных программ Российской Федерации в сфере реализации приоритетного проекта (программы), цели приоритетного проекта (программы), целевые показатели и критерии успешности приоритетного проекта (программы), способы достижения целей и задач приоритетного проекта (программы), ключевые риски и возможности, сроки начала и окончания приоритетного проекта (программы), оценку бюджета приоритетного проекта (программы), сведения об органах государственной власти и организациях - исполнителях и соисполнителях мероприятий приоритетного проекта (программы), иные сведения.

Подготовка паспорта приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса.

18. Паспорт приоритетного проекта (программы) направляется разработчиком на согласование заинтересованным федеральным органам исполнительной власти, иным органам и организациям - потенциальным исполнителям или соисполнителям мероприятий приоритетного проекта (программы), общественно-деловому совету и федеральному проектному офису. Федеральные органы исполнительной власти, иные органы и организации и федеральный проектный офис рассматривают и согласовывают соответствующие материалы в течение 21 календарного дня со дня их поступления, если иной срок не установлен президиумом Совета. Общественно-деловой совет в течение 21 календарного дня направляет заключение разработчику.

Согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) вносится разработчиком на очередное заседание проектного комитета. В случае если замечания от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций - потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий приоритетного проекта (программы) не поступили в установленный срок, паспорт считается согласованным.

19. При поступлении замечаний от заинтересованных органов исполнительной власти и иных органов и организаций - потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий приоритетного проекта (программы) разработчик в течение 10 календарных дней осуществляет доработку паспорта приоритетного проекта (программы) и осуществляет его повторное согласование, которое проводится в течение 15 календарных дней. Неурегулированные разногласия вносятся в таблицу разногласий.

20. Разработчик направляет согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) с заключением общественно-делового совета или паспорт приоритетного проекта (программы) с заключением общественно-делового совета вместе с таблицей разногласий в проектный комитет.

21. Проектный комитет при поступлении материалов рассматривает их на своем очередном заседании и принимает решение об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) и представлении его в президиум Совета, об урегулировании разногласий, о направлении паспорта приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки, о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).

При принятии решения о направлении паспорта приоритетного проекта (программы) на экспертизу и (или) о необходимости его доработки повторное рассмотрение паспорта приоритетного проекта (программы) проводится на очередном заседании проектного комитета в срок, не превышающий 30 календарных дней.

22. Одобренный проектным комитетом приоритетного проекта (программы) или направления паспорт приоритетного проекта (программы) вносится в федеральный проектный офис, который, в свою очередь, с заключением вносит его в президиум Совета для рассмотрения.

23. По итогам рассмотрения паспорта приоритетного проекта (программы) президиум Совета может принять решение об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и включении его в портфель приоритетных проектов (программ), об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) и включении его в перечень предварительно одобренных проектов (программ) в случае необходимости дополнительной проработки, в том числе необходимости рассмотрения вопроса его финансового обеспечения, о реализации приоритетного проекта

(программы) в качестве ведомственного проекта (программы), а также принять иное решение.

Одновременно с принятием решения об утверждении или одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) президиум Совета принимает решения о назначении функционального заказчика и руководителя приоритетного проекта (программы).

24. При назначении старшего должностного лица проекта (программы), руководителя проекта (программы) и руководителей рабочих органов проекта (программы) должны соблюдаться требования к уровню их квалификации в сфере проектного управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень занимаемой должности, доступ к экспертизе в предметной области проекта (программы), понимание целей проекта (программы) и нацеленность на их достижение и другие.

Требования к уровню квалификации в сфере проектного управления старшего должностного лица проекта (программы), руководителя проекта (программы), руководителей рабочих органов проекта (программы) и участников проектов (программ) разрабатываются федеральным проектным офисом и утверждаются президиумом Совета.

25. При назначении старшего должностного лица проекта (программы) и руководителя проекта (программы) с учетом сложности и содержания проекта (программы) устанавливается уровень занятости назначаемых лиц на время реализации проекта (программы) (полная занятость или совмещение с другими задачами).

Решения о назначении старшего должностного лица проекта (программы) и руководителя проекта (программы) на условиях совмещения с другими задачами принимаются при условии возможности эффективного исполнения ими своих обязанностей в проекте (программе) с учетом уровня занятости в связи с решением других задач.

26. Федеральный проектный офис ежегодно представляет на утверждение в президиум Совета портфель приоритетных проектов (программ), который формируется по каждому направлению в соответствии с решением президиума Совета.

В течение года в портфель приоритетных проектов (программ) могут вноситься изменения в соответствии с решением президиума Совета.

27. Информация о подготовке приоритетного проекта (программы) до одобрения паспорта приоритетного проекта (программы) президиумом Совета относится к служебной информации.

28. Приоритетный проект (программа), соответствующий сфере реализации одной государственной программы Российской Федерации, отражается в составе этой государственной программы Российской Федерации в виде ее структурных элементов.

Приоритетный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких государственных программ Российской Федерации, отражается в составе соответствующих государственных программ Российской Федерации в виде их структурных элементов.

### III. Подготовка приоритетного проекта (программы)

29. После утверждения паспорта приоритетного проекта (программы) разрабатывается сводный план приоритетного проекта (программы), который состоит из следующих документов:

а) план приоритетного проекта (программы) по контрольным точкам;

б) план согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы);

в) план финансового обеспечения приоритетного проекта (программы);

г) план управления приоритетным проектом (программой), который с учетом специфики приоритетного проекта (программы) может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные.

Подготовка сводного плана приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса.

30. Руководитель приоритетного проекта (программы) обеспечивает разработку сводного плана приоритетного проекта (программы), его согласование с участниками приоритетного проекта (программы), федеральным проектным офисом и направление экспертной группе на заключение в течение 60 календарных дней со дня утверждения паспорта приоритетного проекта (программы), если иной срок не предусмотрен при утверждении паспорта приоритетного проекта (программы).

Согласованный сводный план приоритетного проекта (программы) вносится руководителем приоритетного проекта (программы) в проектный комитет.

31. Проектный комитет принимает решения об утверждении сводного плана приоритетного проекта (программы), о предварительном одобрении указанного сводного плана и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы), об урегулировании разногласий, о направлении сводного плана приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки.

В случае принятия решения об одобрении сводного плана приоритетного проекта (программы) и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы) решение об утверждении сводного плана приоритетного проекта (программы) проектным комитетом принимается после принятия соответствующего решения президиумом Совета.

32. Финансовое обеспечение приоритетного проекта (программы) может осуществляться частично или полностью за счет средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств государственных корпораций, публичных акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций после утверждения сводного плана приоритетного проекта (программы) и в соответствии с ним, если иное не установлено решениями президиума Совета.

Лимиты бюджетных обязательств на реализацию приоритетного проекта (программы) доводятся до соответствующих главных распорядителей средств федерального бюджета в течение 3 рабочих дней после утверждения сводного плана приоритетного проекта (программы), если иное не установлено решениями президиума Совета.

33. Контракты, заключенные в целях реализации приоритетных проектов (программ), подлежат казначейскому сопровождению либо банковскому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### IV. Реализация приоритетного проекта (программы) и управление изменениями приоритетного проекта (программы)

34. Реализация приоритетного проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы) и рабочим планом приоритетного проекта (программы), разрабатываемым руководителем приоритетного проекта (программы) на основе сводного

плана приоритетного проекта (программы). Подготовка рабочего плана приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса.

35. В случае если в приоритетном проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения президиума Совета (в отношении этапов, зафиксированных в паспорте приоритетного проекта (программы) или проектного комитета (в отношении этапов, зафиксированных в сводном плане приоритетного проекта (программы), не включенных в паспорт приоритетного проекта (программы)).

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа приоритетного проекта (программы).

36. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) в сводный план приоритетного проекта (программы) и в рабочий план приоритетного проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями приоритетных проектов (программ), определенной в плане управления приоритетным проектом (программой).

37. В целях исполнения связанных с реализацией приоритетного проекта (программы) поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, решений президиума Совета, проектного комитета вносятся соответствующие изменения в паспорт приоритетного проекта (программы), сводный план приоритетного проекта (программы), рабочий план приоритетного проекта (программы) в соответствии с установленной процедурой управления изменениями приоритетных проектов (программ), определенной в плане управления приоритетным проектом (программой).

38. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации приоритетного проекта (программы). Соответствующая оценка проводится функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы) с участием экспертной группы в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы), а также по инициативе функционального заказчика приоритетного проекта (программы) либо по решению проектного комитета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию приоритетного

проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются проектным комитетом.

39. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации приоритетных проектов (программ), осуществляются участниками приоритетного проекта (программы), направленными соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Согласование проекта нормативного правового акта участником приоритетного проекта (программы) является согласованием соответствующего федерального органа исполнительной власти.

40. Проекты нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, подготавливаемые в рамках реализации приоритетных проектов (программ), вносятся в Правительство Российской Федерации куратором приоритетного проекта (программы) или направления или иным членом Правительства Российской Федерации в соответствии с решением проектного комитета.

41. Проекты нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, подготавливаемые в рамках реализации приоритетных проектов (программ), вносятся в Правительство Российской Федерации вместе с протоколом заседания проектного комитета, на котором было принято соответствующее решение.

## V. Завершение приоритетного проекта (программы)

42. Проект решения президиума Совета о плановом завершении приоритетного проекта (программы) подготавливается руководителем приоритетного проекта (программы) и рассматривается президиумом Совета после его одобрения проектным комитетом.

К проекту решения о завершении приоритетного проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы), который подлежит согласованию с функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы), федеральным проектным офисом, участниками приоритетного проекта (программы) в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании проектного комитета.

При принятии решения о завершении приоритетного проекта (программы) президиум Совета может также принять решение

о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения приоритетного проекта (программы).

43. При принятии президиумом Совета решения о досрочном завершении приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 45 календарных дней подготавливает итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) и согласовывает его с функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы), федеральным проектным офисом, участниками приоритетного проекта (программы) в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой) и представляет указанный итоговый отчет для рассмотрения проектным комитетом.

44. При направлении итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) для согласования в федеральный проектный офис дополнительно направляется архив приоритетного проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего приоритетного проекта (программы). Указанные сведения предоставляются с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса.

## VI. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)

45. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров приоритетных проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров приоритетных проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации приоритетных проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

46. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) проводится в отношении:

- а) паспорта приоритетного проекта (программы);
- б) сводного плана приоритетного проекта (программы);
- в) рабочего плана приоритетного проекта (программы).

47. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) осуществляют:

а) руководитель приоритетного проекта (программы) - в отношении рабочего плана приоритетного проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений и решений

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, президиума Совета, проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы);

б) проектный комитет - в отношении сводного плана приоритетного проекта (программы), поручений и решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, президиума Совета, проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы);

в) президиум Совета - в отношении паспорта приоритетного проекта (программы), поручений и решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, президиума Совета в рамках реализации приоритетного проекта (программы);

г) федеральный проектный офис - в отношении паспортов, сводных планов, рабочих планов приоритетного проекта (программы) в рамках реализации приоритетного проекта (программы).

48. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках приоритетного проекта (программы) организуются в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой).

49. Руководитель приоритетного проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) в федеральный проектный офис в части реализации паспорта приоритетного проекта (программы), сводного плана приоритетного проекта (программы), поручений и решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, президиума Совета, проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы). Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) определяются с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса.

50. Федеральный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации приоритетных проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях проектного комитета или заседании президиума Совета.

51. Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) рассматриваются на заседаниях проектного комитета. Информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) докладывает руководитель приоритетного проекта (программы). В случае выявления рисков реализации приоритетных проектов (программ),

требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план приоритетного проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации приоритетного проекта (программы) докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы) или иные решения в отношении приоритетных проектов (программ).

52. Данные мониторинга реализации приоритетных проектов (программ) к заседаниям президиума Совета и проектного комитета представляются федеральным проектным офисом.

53. Мероприятия по корректирующим воздействиям, включенные в сводный или рабочий планы приоритетного проекта (программы), подлежат контролю на уровне органа, утвердившего внесение изменений в соответствующий план.

54. Мониторинг реализации приоритетного проекта (программы) проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

55. Руководителем приоритетного проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом приоритетного проекта (программы). После одобрения проектным комитетом указанный отчет публикуется функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы).

56. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ) подготавливается федеральным проектным офисом и публикуется по итогам одобрения президиумом Совета.

## VII. Оценка и иные контрольные мероприятия реализации приоритетных проектов (программ)

57. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении приоритетного проекта (программы) осуществляются в соответствии с планом согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы). Данные, необходимые для проведения оценок и иных контрольных мероприятий, предоставляются с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса.

58. При формировании плана согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта (программы) и заинтересованные органы государственной власти обеспечивают согласованность проведения оценок и иных контрольных мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников приоритетного проекта (программы).

59. В отношении реализуемых приоритетных проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации приоритетного проекта (программы):

а) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые федеральным проектным офисом при необходимости с привлечением федеральных органов исполнительной власти в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка приоритетного проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости приоритетного проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам Российской Федерации;

оперативная оценка хода реализации приоритетного проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод приоритетного проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации приоритетного проекта (программы);

б) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые органами государственной власти, а также государственными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые федеральным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации приоритетного проекта (программы), при необходимости с привлечением федеральных органов исполнительной власти в соответствии с их компетенцией, экспертного совета, общественно-делового совета и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией приоритетного проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

60. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий Президент Российской Федерации, Совет, Правительство Российской Федерации, президиум Совета, проектный комитет могут принять решения о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план приоритетного проекта (программы).

---

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 15 октября 2016 г. № 1050

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА**  
**системы управления проектной деятельностью**  
**в Правительстве Российской Федерации**

I. Постоянные органы управления проектной деятельностью

Президиум Совета при Президенте Российской Федерации  
по стратегическому развитию и приоритетным проектам

1. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - Совет):

а) координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля приоритетных проектов (программ);

б) формирует портфель приоритетных проектов (программ) и осуществляет оценку их реализации;

в) утверждает паспорта приоритетных проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта приоритетных проектов (программ);

г) принимает решение о начале реализации приоритетного проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов приоритетного проекта (программы) (при их выделении для контроля на уровне президиума Совета), завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении приоритетного проекта (программы);

д) формирует проектные комитеты приоритетных проектов (программ), назначает кураторов, руководителей, старших должностных лиц и функциональных заказчиков приоритетных проектов (программ);

е) рассматривает информацию о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ) и одобряет отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

ж) координирует деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и президиума Совета;

з) принимает решение о реализации проекта (программы) в режиме эксперимента в целях последующего инициирования проекта (программы) в соответствии с разделом III настоящего Положения, а также определяет уровень управления таким проектом (программой);

и) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

к) определяет случаи и порядок осуществления в отношении приоритетных проектов (программ) внешнего управления (в том числе федеральным проектным офисом);

л) согласовывает кандидатуры заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти, ответственных за организацию проектной деятельности;

м) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации;

н) осуществляет иные функции, возложенные на президиум Совета в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

### Федеральный проектный офис

#### 2. Федеральный проектный офис:

а) обеспечивает формирование и ведение портфеля приоритетных проектов (программ), а также представляет в президиум Совета отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

б) согласовывает проектные предложения, паспорта, а также сводные планы приоритетных проектов (программ), рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации;

в) согласовывает кандидатуры старших должностных лиц, руководителей и администраторов приоритетных проектов (программ), а также рассматривает вопросы соответствия указанных кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

г) представляет для утверждения в соответствии с настоящим Положением составы проектных комитетов, общественно-деловых советов и экспертных групп приоритетных проектов (программ);

д) согласовывает кандидатуры ответственных секретарей проектных комитетов приоритетных проектов (программ) или направлений;

е) участвует во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными и иными организациями в мониторинге приоритетных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления приоритетными проектами (программами), а также может направлять предложения в части организации реализации приоритетных проектов (программ) федеральным органам исполнительной власти и участникам приоритетных проектов (программ);

ж) обеспечивает проведение с участием заинтересованных органов государственной власти оценок и иных контрольных мероприятий в отношении приоритетных проектов (программ) и итогов реализации приоритетных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

з) обеспечивает деятельность президиума Совета;

и) участвует в работе ведомственных координационных органов и проектных комитетов приоритетных проектов (программ);

к) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

л) согласовывает проекты актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих организацию проектной деятельности, а также назначение руководителей проектных офисов федеральных органов исполнительной власти (далее - ведомственные проектные офисы);

м) координирует формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

н) обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

о) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

п) осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, включая достижение соответствующих показателей деятельности федеральным проектным офисом и федеральными органами исполнительной власти, а также представляет соответствующие отчеты и предложения;

р) запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации приоритетных проектов (программ);

с) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

#### Ведомственный координационный орган

##### 3. Ведомственный координационный орган:

а) определяет параметры и приоритеты для формирования ведомственного портфеля проектов (программ);

б) одобряет ведомственный портфель проектов (программ) и утверждает паспорта ведомственных проектов (программ);

в) одобряет проектные предложения и проекты паспортов приоритетных проектов (программ), инициируемых федеральным органом исполнительной власти;

г) представляет на утверждение руководителям соответствующих федеральных органов исполнительной власти кандидатуры кураторов, старших должностных лиц и руководителей ведомственных проектов (программ), а также формирует проектные комитеты для ведомственных проектов (программ);

д) рассматривает информацию о ходе реализации ведомственного портфеля проектов (программ) и одобряет отчеты о ходе реализации ведомственного портфеля проектов (программ);

е) осуществляет мониторинг достижения ключевых показателей проектной деятельности федерального органа исполнительной власти, ведомственного проектного офиса, подведомственных организаций, а также рассматривает вопросы качества проектного управления в соответствующем федеральном органе исполнительной власти;

ж) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти;

з) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4. Ведомственный координационный орган формируется решением руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти. Ведомственный координационный орган возглавляет руководитель федерального органа исполнительной власти либо его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности.

5. В целях обеспечения единства организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации в состав ведомственного координационного органа включается представитель федерального проектного офиса. В случае несогласия с решением ведомственного координационного органа федеральный проектный офис вправе заявить особое мнение и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса президиумом Совета. В этом случае решение ведомственного координационного органа приводится в соответствие с решением президиума Совета.

#### Ведомственный проектный офис

6. Ведомственный проектный офис:

а) обеспечивает ведение портфеля ведомственных проектов (программ), а также представляет отчет о ходе реализации портфеля ведомственных проектов (программ);

б) осуществляет по решению куратора приоритетного проекта (программы) или направления функции администратора приоритетного проекта (программы), функциональным заказчиком которых является соответствующий федеральный орган исполнительной власти;

в) согласовывает паспорта и сводные планы ведомственных проектов (программ);

г) согласовывает и представляет в ведомственный координационный орган кандидатуры руководителей ведомственных проектов (программ), а также предложения по составам проектных комитетов ведомственных проектов (программ);

д) согласовывает кандидатуры администраторов ведомственных проектов (программ) и составы общественно-деловых советов, экспертных групп ведомственных проектов (программ), а также по решению ведомственного координационного органа непосредственно осуществляет функции администратора ведомственных проектов (программ);

е) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений ведомственного координационного органа, проектного комитета, кураторов и руководителей ведомственных проектов (программ);

ж) проводит оценку проектных (программных) предложений, оценку хода и итогов реализации ведомственных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

з) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;

и) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти и подведомственных организациях, издает соответствующие методические рекомендации, а также координирует деятельность администраторов ведомственных проектов (программ) по их применению;

к) координирует в федеральном органе исполнительной власти и подведомственных организациях формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности, а также внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

л) координирует в федеральном органе исполнительной власти работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

м) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7. Функции ведомственного проектного офиса возлагаются решением федерального органа исполнительной власти на подразделение федерального органа исполнительной власти либо на подведомственную организацию.

## II. Временные органы управления проектной деятельностью

### Куратор

#### 8. Куратор:

а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (программы) или направления (в том числе через личную вовлеченность в проект (программу) или направление);

б) возглавляет проектный комитет и согласовывает общие подходы к реализации проекта (программы);

в) согласовывает кандидатуры старшего должностного лица и руководителя проекта (программы);

г) назначает администратора проекта (программы) и руководителей рабочих органов, формирует общественно-деловой совет и экспертную группу проекта (программы);

д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

9. Куратор приоритетного проекта (программы) или направления назначается президиумом Совета из числа заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

10. Куратор может назначаться по одному или нескольким приоритетным проектам (программам) либо по направлению и всем приоритетным проектам (программам) в рамках соответствующего направления.

11. Куратор приоритетного проекта (программы) или направления вносит в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта (программы).

12. Функции куратора проекта в составе приоритетной программы могут быть возложены на старшее должностное лицо приоритетной программы или руководителя приоритетной программы, кроме функций куратора приоритетного проекта (программы) или направления по внесению в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетных проектов (программ).

## Проектный комитет

### 13. Проектный комитет:

а) рассматривает поступившие в установленном порядке проектные (программные) предложения на очередном заседании;

б) одобряет проект паспорта приоритетного проекта (программы);

в) утверждает сводный план проекта (программы) и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

г) утверждает паспорта проектов, входящих в состав приоритетной программы, принимает решение о начале их реализации, утверждает значимые промежуточные результаты, прохождение ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принимает решение о завершении (в том числе досрочном) проекта в составе приоритетной программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта, входящего в состав приоритетной программы;

д) рассматривает информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и координирует в соответствующей сфере деятельность органов исполнительной власти и участников проекта (программы);

е) запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

ж) заслушивает руководителей федеральных органов исполнительной власти и членов проектного комитета по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

з) заслушивает представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

и) представляет в президиум Совета и Правительство Российской Федерации доклады и предложения по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

к) принимает решения по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта (программы) для их внесения в Правительство Российской Федерации;

л) одобряет отчеты о реализации проекта (программы);

м) устанавливает цели и показатели деятельности руководителей проекта (программы), оценивает эффективность и результативность их деятельности.

14. Решением президиума Совета проектному комитету могут быть делегированы полномочия по утверждению значимых промежуточных результатов, принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов, а также о внесении изменений в приоритетный проект (программу).

15. Проектный комитет приоритетного проекта (программы) или направления формируется президиумом Совета.

Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких приоритетных проектов (программ) в рамках определенного направления либо формироваться на постоянной основе для реализации всех приоритетных проектов (программ) в рамках соответствующего направления.

Руководителем проектного комитета является куратор.

По решению куратора приоритетного проекта (программы) или направления отдельные функции в рамках реализации приоритетного проекта (программы) могут быть возложены на заместителя руководителя проектного комитета, кроме функций куратора приоритетного проекта (программы) или направления по внесению в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетных проектов (программ).

В состав проектного комитета приоритетного проекта (программы) или направления включаются руководители либо заместители руководителей федеральных органов исполнительной власти, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации приоритетного проекта (программы), старшее должностное лицо и руководитель приоритетного проекта (программы), представитель федерального проектного офиса, представители других структурных подразделений Аппарата Правительства Российской Федерации, а также представители общественно-делового совета и экспертной группы приоритетного проекта (программы).

В состав проектного комитета приоритетного проекта (программы) могут включаться руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации приоритетного проекта (программы).

16. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета проекта (программы) осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

17. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается куратором проекта (программы), либо (по согласованию с куратором проекта (программы) его заместителем, либо (по указанию куратора проекта (программы) одним из членов проектного комитета.

Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

18. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

19. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается куратором проекта (программы) либо иным председательствующим на заседании проектного комитета и утверждается куратором проекта (программы).

Протоколы заседаний проектного комитета рассылаются членам проектного комитета, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому куратором проекта (программы) либо (по указанию куратора проекта (программы) одним из членов проектного комитета в течение 2 календарных дней после их подписания (утверждения).

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению куратора проекта (программы).

20. Решение проектного комитета приоритетного проекта (программы) вступает в силу по истечении 3 календарных дней с даты

подписания (утверждения) протокола заседания проектного комитета приоритетного проекта (программы) при отсутствии мотивированных возражений, выдвинутых членами Правительства Российской Федерации.

Члены Правительства Российской Федерации вправе представить указанные возражения в письменном виде куратору приоритетного проекта (программы) для последующего рассмотрения и принятия решения на заседании президиума Совета либо Председателем Правительства Российской Федерации.

21. При рассмотрении на заседании проектного комитета приоритетного проекта (программы) вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, указанный Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации приглашается на заседание проектного комитета приоритетного проекта (программы).

22. Решения проектного комитета приоритетного проекта (программы) являются обязательными для реализации федеральными органами исполнительной власти.

23. Основной задачей проектных комитетов ведомственных проектов (программ) является координация деятельности участников ведомственных проектов (программ).

Состав проектных комитетов ведомственных проектов (программ) и порядок их работы определяется руководителями соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

Функции проектного комитета ведомственного проекта (программы) по решению руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти могут быть возложены на ведомственный координационный орган.

#### Функциональный заказчик

24. Функциональный заказчик проекта (программы):

а) определяет основные требования в отношении результатов проекта (программы), согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности проекта (программы);

б) обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и представляет их для утверждения в проектный комитет и координационный орган соответствующего уровня;

в) принимает участие в работе проектного комитета проекта (программы);

г) участвует в проведении мониторинга реализации приоритетных проектов (программ), а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

д) согласовывает кандидатуру старшего должностного лица проекта (программы);

е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

25. Функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) назначается президиумом Совета из числа федеральных органов исполнительной власти, в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта (программы). При отсутствии такого федерального органа исполнительной власти функции функционального заказчика приоритетного проекта (программы) могут быть возложены на проектный комитет.

Функциональный заказчик проекта (программы) указывается в паспорте проекта (программы).

#### Старшее должностное лицо

26. По решению президиума Совета может назначаться старшее должностное лицо приоритетного проекта (программы) в статусе заместителя председателя проектного комитета.

27. Старшее должностное лицо приоритетного проекта (программы):

а) взаимодействует с куратором и руководителем приоритетного проекта (программы), оказывает содействие руководителю приоритетного проекта (программы), дает необходимые консультации и рекомендации, инициирует мероприятия, направленные на повышение эффективности реализации приоритетного проекта (программы), оказывает содействие в согласовании позиций с функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы), органами государственной власти и участниками приоритетного проекта (программы);

б) обеспечивает координацию и взаимодействие органов государственной власти, органов проектного управления приоритетного проекта (программы) в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации приоритетного проекта (программы), в том числе согласований,

разрешений, заключений, подписания контрактов, финансового обеспечения, проведения контрольных и иных мероприятий;

в) согласовывает проект паспорта приоритетного проекта (программы), сводный план приоритетного проекта (программы) и вносимые в них изменения;

г) согласовывает проекты паспортов проектов в составе приоритетной программы, решения об их запуске, значимые промежуточные результаты, прохождение ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), завершении приоритетных проектов программ (в том числе досрочном), а также о внесении изменений, требующих корректировки паспортов проектов в составе приоритетной программы;

д) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления приоритетного проекта (программы), органами государственной власти, а также направляет предложения участникам приоритетного проекта (программы);

е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета и проектного комитета.

#### Руководитель проекта (программы)

##### 28. Руководитель проекта (программы):

а) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

б) руководит рабочими органами проекта (программы) и организует их работу, включая работу подгрупп и иных рабочих органов проекта (программы);

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта (программы), а также формирование на его основе рабочего плана проекта (программы);

г) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы), в автоматизированной информационной системе проектной деятельности;

д) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы);

е) согласует кандидатуры руководителей входящих в программу проектов, а также руководителей рабочих органов проекта (программы);

ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета и проектного комитета.

29. Руководитель программы может выступать в качестве функционального заказчика и (или) старшего должностного лица в отношении входящих в программу проектов.

#### Администратор проекта (программы)

30. Администратор проекта (программы):

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности старшего должностного лица, руководителя проекта (программы) и рабочих органов проекта (программы);

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проектов (программ) и формирование отчетности по проекту (программе);

в) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета, проектного комитета и руководителя проекта (программы).

31. Для осуществления функций администратора на время реализации приоритетного проекта (программы) может создаваться структурное подразделение федерального органа исполнительной власти либо указанные функции могут возлагаться на ведомственный проектный офис, иную организацию, на соответствующий рабочий орган приоритетного проекта (программы) или на одного из участников приоритетного проекта (программы).

## Рабочие органы проекта (программы)

32. Рабочие органы проекта (программы) и его участники обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы) и руководителей соответствующих рабочих органов проекта (программы).

33. Решение о привлечении работника органа государственной власти в проект (программу) в качестве участника принимается совместно руководителем проекта (программы) и руководителем структурного подразделения органа государственной власти, который является непосредственным руководителем привлекаемого в проект (программу) работника.

34. Руководители федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов (программ).

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

В случае конфликта между проектной нагрузкой работников по приоритетному проекту (программе) и ведомственному проекту (программе) приоритет имеют задачи по приоритетному проекту (программе).

## III. Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью

### Общественно-деловой совет

35. Общественно-деловой совет реализует следующие основные функции:

а) участвует в определении основных требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

б) направляет проектному комитету заключение на паспорт приоритетного проекта (программы);

в) участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и направляет соответствующие заключения проектному комитету;

г) участвует в организации мониторинга, оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

д) разрабатывает и направляет проектному комитету, старшему должностному лицу и руководителю проекта (программы) рекомендации и предложения по увеличению выгод от проекта (программы), в том числе с учетом открывшихся по ходу проекта (программы) возможностей, а также рекомендации по управлению рисками.

36. Общественно-деловой совет приоритетного проекта (программы) формируется с привлечением представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего приоритетного проекта (программы).

По решению руководителя федерального органа исполнительной власти функции общественно-делового совета ведомственного проекта (программы) могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при этом федеральном органе исполнительной власти.

37. Общественно-деловой совет и экспертные группы могут формироваться как по отдельному приоритетному проекту (программе), так и по нескольким приоритетным проектам (программам), а также в целом по направлению.

#### Экспертная группа

38. Экспертная группа проекта (программы) формируется в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проекта (программы).

Экспертная группа проекта (программы) оказывает содействие старшему должностному лицу и руководителю проекта (программы) в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта (программы), мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта (программы).

Экспертная группа проекта (программы) готовит заключения о сводном плане проекта (программы), а также представляет проектному комитету, старшему должностному лицу и руководителю проекта

(программы) предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта (программы).

### Центр компетенций проектного управления

39. Центр компетенций проектного управления:

а) осуществляет накопление и систематизацию опыта проектного управления в органах государственной власти Российской Федерации и за рубежом, осуществляет разработку типовых форм, планов, шаблонов, проектов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

б) ведет реестр документации по проектному управлению по ранее реализованным приоритетным и ведомственным проектам (программам);

в) обеспечивает системное развитие проектной методологии, участвует в подготовке проектов правовых актов в целях совершенствования проектного управления;

г) в соответствии с законодательством Российской Федерации формирует и развивает комплекс образовательных программ, осуществляет профильную подготовку кадров и проводит оценку компетенций в сфере проектного управления для целей участия в приоритетных и ведомственных проектах (программах);

д) оказывает содействие в организации мониторинга проектов (программ), проведении оценки и иных контрольных мероприятий, разработке рекомендаций по их итогам;

е) обеспечивает консультационную поддержку при разрешении сложных ситуаций в управлении проектами (программами);

ж) оказывает экспертную и консультационную поддержку внедрению и развитию систем управления проектной деятельностью в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации;

з) в соответствии с законодательством Российской Федерации ведет научную, экспертную и образовательную деятельность по развитию управления проектами (программами), в том числе в сфере совершенствования государственного управления.

---

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 15 октября 2016 г. № 1050

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации**

1. Пункт 1 порядка разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 594 "О реализации Федерального закона "О поставках продукции для федеральных государственных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 28, ст. 2669; 2003, № 12, ст. 1140; 2004, № 52, ст. 5506; 2009, № 47, ст. 5665; 2011, № 35, ст. 5095), после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

"Допускается включение отдельных приоритетных проектов (программ) и (или) мероприятий, входящих в состав приоритетных проектов (программ), в целевые программы.

Разработка, реализация, изменение и финансовое обеспечение приоритетных проектов (программ), указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".

2. Пункт 3 Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 33, ст. 3895; № 50,

ст. 5689; 1998, № 47, ст. 5771; 1999, № 8, ст. 1026; 2002, № 40, ст. 3929; 2006, № 29, ст. 3251; 2009, № 2, ст. 240; № 12, ст. 1443; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251; № 29, ст. 4472; № 32, ст. 4834; 2012, № 1, ст. 148; № 19, ст. 2419; № 27, ст. 3739; № 38, ст. 5102; № 49, ст. 6880; № 52, ст. 7491, 7507; 2013, № 13, ст. 1575; № 38, ст. 4831; № 48, ст. 6259; 2014, № 8, ст. 816; № 51, ст. 7434; 2015, № 6, ст. 965; 2016, № 20, ст. 2832), после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

"Согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации приоритетных проектов (программ), осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".".

3. В Регламенте Правительства Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2015, № 6, ст. 965; 2016, № 31, ст. 5025):

а) пункт 1 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

"Порядок организации проектной деятельности в Правительстве устанавливается в соответствии с положением об организации проектной деятельности в Правительстве, утверждаемым Правительством. Правила организации деятельности Правительства, установленные настоящим Регламентом, применяются к проектной деятельности в части, не противоречащей положению об организации проектной деятельности в Правительстве, утверждаемому Правительством.";

б) пункт 57 дополнить абзацем следующего содержания:

"Согласование проектов актов, подготавливаемых в рамках реализации приоритетных проектов (программ), осуществляется в соответствии с положением об организации проектной деятельности в Правительстве, утверждаемом Правительством.".

4. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки

эффективности государственных программ Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 32, ст. 4329; 2013, № 43, ст. 5557; 2014, № 30, ст. 4317; 2015, № 2, ст. 461; 2016, № 22, ст. 3231):

а) дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

"10<sup>1</sup>. Разработка, реализация и изменение государственных программ в части их основных мероприятий (подпрограмм), входящих в состав утвержденных приоритетных проектов (программ), осуществляются с учетом Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".";

б) дополнить пунктом 25<sup>1</sup> следующего содержания:

"25<sup>1</sup>. Финансовое обеспечение приоритетных проектов (программ) осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".".

5. Подпункт "б" пункта 2 Правил раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4902; № 52, ст. 7491; 2014, № 32, ст. 4502), после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

"проекты нормативных правовых актов, подготавливаемые в рамках реализации приоритетных проектов (программ);".

6. Пункт 2 Правил проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7491; 2015, № 6, ст. 965; № 36, ст. 5037; 2016, № 28, ст. 4738), после слов " (не более 10 дней)," дополнить словами "проектов актов, подготавливаемых в рамках реализации приоритетных проектов (программ),".

---



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 октября 2016 г. № 2165-р

МОСКВА

1. Утвердить прилагаемый план первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016 и 2017 годы (далее - план).

2. Руководителям федеральных органов исполнительной власти, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями мероприятий плана:

обеспечить реализацию плана;

представить в 2-недельный срок в Правительство Российской Федерации детальные планы-графики реализации плана.

Председатель Правительства  
Российской Федерации

Д.Медведев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 15 октября 2016 г. № 2165-р

**П Л А Н**  
**первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности**  
**в Правительстве Российской Федерации на 2016 и 2017 годы**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственный исполнитель
I. Организационные мероприятия			
1. Формирование проектных комитетов и назначение кураторов по направлениям стратегического развития Российской Федерации (далее - направления)	1 ноября 2016 г.	решение президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - президиум Совета), распоряжение Правительства Российской Федерации	ответственные федеральные органы исполнительной власти (по направлениям), федеральный проектный офис
2. Формирование общественно-деловых советов по направлениям	1 ноября 2016 г.	сформированы общественно-деловые советы по направлениям	кураторы по направлениям, федеральный проектный офис, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственный исполнитель
3. Определение заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти, ответственных за организацию проектной деятельности	1 ноября 2016 г.	правовой акт федерального органа исполнительной власти	ответственные федеральные органы исполнительной власти (по соответствующим приоритетным проектам (программам) и (или) направлениям), федеральный проектный офис
4. Формирование ведомственных проектных офисов	1 ноября 2016 г.	правовой акт федерального органа исполнительной власти	ответственные федеральные органы исполнительной власти (по соответствующим приоритетным проектам (программам) и (или) направлениям), федеральный проектный офис
5. Формирование координационных органов проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти	31 марта 2017 г.	правовой акт федерального органа исполнительной власти	ответственные федеральные органы исполнительной власти (по соответствующим приоритетным проектам (программам) и (или) направлениям)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственный исполнитель
6. Формирование рабочей группы по развитию проектной деятельности при президиуме Совета	11 ноября 2016 г.	решение президиума Совета	федеральный проектный офис, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации, центр компетенций проектного управления
7. Утверждение плана по дальнейшему развитию проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образованиях с учетом опыта реализации приоритетных проектов и программ	3 июля 2017 г.	распоряжение Правительства Российской Федерации	федеральный проектный офис, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации, центр компетенций проектного управления
II. Нормативное и методическое обеспечение			
8. Разработка методических рекомендаций по подготовке проектных предложений	20 октября 2016 г.	методические рекомендации	федеральный проектный офис, центр компетенций проектного управления

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственный исполнитель
9. Разработка методических рекомендаций по подготовке паспортов приоритетных проектов (программ)	20 октября 2016 г.	методические рекомендации	федеральный проектный офис, центр компетенций проектного управления
10. Разработка методических рекомендаций по подготовке сводных и рабочих планов приоритетных проектов (программ)	18 ноября 2016 г.	методические рекомендации	федеральный проектный офис, центр компетенций проектного управления
11. Разработка методических рекомендаций по реализации приоритетных проектов (программ), управлению изменениями приоритетного проекта (программы) и завершению приоритетного проекта (программы)	15 февраля 2017 г.	методические рекомендации	федеральный проектный офис, центр компетенций проектного управления
12. Разработка методических рекомендаций по мониторингу приоритетных проектов (программ)	1 декабря 2016 г.	методические рекомендации	федеральный проектный офис, центр компетенций проектного управления

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственный исполнитель
13. Разработка методических рекомендаций по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ)	31 марта 2017 г.	методические рекомендации	федеральный проектный офис, центр компетенций проектного управления
14. Разработка методических рекомендаций по организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти	3 ноября 2016 г.	методические рекомендации	федеральный проектный офис, центр компетенций проектного управления
15. Разработка методических рекомендаций по определению случаев и порядка осуществления в отношении приоритетных проектов (программ) внешнего управления	31 июля 2017 г.	методические рекомендации	федеральный проектный офис, центр компетенций проектного управления
16. Утверждение положений об организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти	21 ноября 2016 г.	нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти	ответственные федеральные органы исполнительной власти (по соответствующим приоритетным проектам (программам) и (или) направлениям), федеральный проектный офис

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственный исполнитель
17. Подготовка предложений по внесению изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации в части, касающейся вопросов организации проектной деятельности	15 декабря 2016 г.	проекты нормативных правовых актов	Минфин России, Минэкономразвития России, федеральный проектный офис, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, центр компетенций проектного управления
18. Подготовка предложений об отражении расходов на реализацию приоритетных проектов (программ) при формировании (исполнении) федерального бюджета	1 февраля 2017 г.	проекты нормативных правовых актов	Минфин России, Минэкономразвития России, центр компетенций проектного управления
19. Внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, относящиеся к сфере стратегического планирования в Российской Федерации, в части, касающейся вопросов организации проектной деятельности	31 марта 2017 г.	проекты нормативных правовых актов	Минэкономразвития России, Минфин России, федеральный проектный офис, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, центр компетенций проектного управления

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственный исполнитель
20. Подготовка предложений по внесению изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, относящиеся к сфере реализации государственных программ Российской Федерации, в части, касающейся вопросов организации проектной деятельности	15 декабря 2016 г.	проекты нормативных правовых актов	Минэкономразвития России, Минфин России, федеральный проектный офис, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, центр компетенций проектного управления
21. Внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в части, касающейся использования механизмов казначейского и (или) банковского сопровождения при реализации приоритетных проектов (программ)	31 марта 2017 г.	проекты нормативных правовых актов	Минфин России, Казначейство России, Минэкономразвития России, федеральный проектный офис, центр компетенций проектного управления
22. Разработка и утверждение требований к участникам проектной деятельности в части, касающейся уровня их квалификации в сфере проектного управления	30 апреля 2017 г.	решение президиума Совета	федеральный проектный офис, центр компетенций проектного управления

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственный исполнитель
23. Внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, относящиеся к сфере государственной гражданской службы и оплаты труда государственных гражданских служащих, в части, касающейся материального и иного стимулирования участников проектной деятельности	15 марта 2017 г.	проекты нормативных правовых актов	Минтруд России, Минфин России, Минэкономразвития России, федеральный проектный офис, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, центр компетенций проектного управления
III. Автоматизированная информационная система проектной деятельности			
24. Подготовка прототипа автоматизированной информационной системы проектной деятельности к развертыванию	1 декабря 2016 г.	прототип автоматизированной информационной системы проектной деятельности подготовлен к развертыванию	федеральный проектный офис, ФСО России, центр компетенций проектного управления
25. Развертывание прототипа автоматизированной информационной системы проектной деятельности	1 февраля 2017 г.	развернут прототип автоматизированной информационной системы проектной деятельности	федеральные органы исполнительной власти и организации, являющиеся ответственными исполнителями или соисполнителями

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственный исполнитель
26. Разработка предложений по формированию полнофункциональной автоматизированной информационной системы проектной деятельности	1 июня 2017 г.	концепция, техническое задание, проекты нормативных правовых актов и финансово-экономическое обоснование одобрены президиумом Совета	мероприятий приоритетных проектов (программ), федеральный проектный офис, ФСО России, центр компетенций проектного управления  рабочая группа по информатизации, федеральный проектный офис, ФСО России, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации
IV. Развитие компетенций участников проектной деятельности			
27. Формирование структуры учебных программ по проектной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации и программ соответствующих семинаров на 2016 год	1 ноября 2016 г.	структура учебных программ и программы семинаров	центр компетенций проектного управления, федеральный проектный офис

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственный исполнитель
28. Проведение семинаров по проектному управлению для ключевых участников проектной деятельности	23 декабря 2016 г.	ключевые участники проектной деятельности приняли участие в семинарах	центр компетенций проектного управления, федеральный проектный офис
29. Разработка и утверждение ведомственных планов развития компетенций участников проектной деятельности, включая вопросы финансового обеспечения, на 2016 и 2017 годы	1 ноября 2016 г.	ведомственные планы развития компетенций участников проектной деятельности	ответственные федеральные органы исполнительной власти (по соответствующим приоритетным проектам (программам) и (или) направлениям), федеральный проектный офис
30. Формирование учебно-методических комплексов по проектному управлению в государственном секторе	15 февраля 2017 г.	учебно-методические комплексы	центр компетенций проектного управления, Минтруд России, федеральный проектный офис
31. Внедрение системы подтверждения соответствия компетенций участников проектной деятельности квалификационным требованиям	1 декабря 2017 г.	проведено подтверждение соответствия компетенций участников проектной деятельности квалификационным требованиям	центр компетенций проектного управления, федеральный проектный офис, ответственные федеральные органы исполнительной власти (по соответствующим приоритетным проектам (программам) и (или) направлениям)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственный исполнитель
32. Проведение обучения проектному управлению участников проектной деятельности	29 декабря 2017 г.	участники проектной деятельности прошли обучение	центр компетенций проектного управления, федеральный проектный офис, Минтруд России



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
АЙТЫШКЫН

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 октября 2016 г. № 405-р

г. Кызыл

**О плане первоочередных мероприятий по организации  
проектной деятельности в Республике Тыва на 2016 год**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый план первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в Республике Тыва на 2016 год (далее – план).
2. Руководителям органов исполнительной власти Республики Тыва: обеспечить реализацию плана; до 27 октября 2016 г. представить детальные отраслевые планы-графики по внедрению проектного управления; до 10 ноября 2016 г. сформировать и представить в Совет при Правительстве Республики Тыва по проектному управлению портфель приоритетных инвестиционных проектов на 2017 год.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Натсак О.Д.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утвержден  
 распоряжением Правительства  
 Республики Тыва  
 от 28 октября 2016 г. № 405-р

**ПЛАН**  
 первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности  
 в Республике Тыва на 2016 год

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планирусмый результат	Ответственные за исполнение
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1. Разработка Положения об организации проектного управления в Республике Тыва и о функциональной структуре системы управления проектной деятельностью в Республике Тыва	до 27 октября	постановление Правительства Республики Тыва «Об организации проектной деятельности в Республике Тыва»	Министерство Республики Тыва по делам юстиции, правовое управление контрольно-аналитического департамента Администрации Главы Республики Тыва и Apparata Правительства Республики Тыва
2. Создание Совета при Главе Республики Тыва по проектному управлению	до 27 октября	распоряжение Правительства Республики Тыва	Министерство экономики Республики Тыва, правовое управление контрольно-аналитического департамента Администрации Главы Республики Тыва и Apparata Правительства Республики Тыва
3. Определение заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, ответственных за организацию проектной деятельности	до 27 октября	приказ органа исполнительной власти Республики Тыва	органы исполнительной власти Республики Тыва
4. Формирование ведомственных проектных офисов	до 27 октября	приказ органа исполнительной власти Республики Тыва	органы исполнительной власти Республики Тыва

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственные за исполнение
5. Внесение изменений в должностные регламенты и трудовые контракты государственных гражданских служащих Республики Тыва, предусматривающих обязанности в сфере управления проектами	до 27 октября	приказ органа исполнительной власти Республики Тыва	органы исполнительной власти Республики Тыва
6. Формирование рабочей группы по внедрению проектной деятельности в Республике Тыва	до 27 октября	решение Совета при Правительстве Республики Тыва по проектному управлению	органы исполнительной власти Республики Тыва
7. Формирование проектных офисов и назначение кураторов по направлениям стратегического развития Российской Федерации (далее – направления)	до 1 ноября	решение Совета при Правительстве Республики Тыва по проектному управлению	органы исполнительной власти Республики Тыва (по направлениям), правовое управление контрольно-аналитического департамента Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва
8. Формирование общественно-делового совета по направлениям	до 1 ноября	формирование общественно-делового совет	кураторы по направлениям, органы исполнительной власти Республики Тыва
9. Формирование координационных органов проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Тыва	до 1 ноября	приказ органа исполнительной власти Республики Тыва	органы исполнительной власти Республики Тыва
10. Разработка типового положения об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Тыва	до 1 ноября	распоряжение Правительства Республики Тыва	Министерство Республики Тыва по делам юстиции
11. Формирование структуры учебных программ по проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Тыва	до 1 ноября	структура учебных программ и программы семинаров	департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, Министерство образования и науки Республики Тыва

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа и (или) планируемый результат	Ответственные за исполнение
12. Создание департамента проектного управления Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва для обеспечения внедрения и развития проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Тыва	до 1 ноября	создание департамента проектного управления Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва	правовое управление контрольно-аналитического департамента Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва, департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва
13. Внесение изменений в положения об органах исполнительной власти Республики Тыва в части реализации полномочий в сфере проектного управления	до 15 ноября	постановления Правительства Республики Тыва	органы исполнительной власти Республики Тыва
II. Формирование портфеля приоритетных инвестиционных проектов			
14. Отбор ведомственного портфеля приоритетных инвестиционных проектов на 2017 год	до 1 ноября	портфель приоритетных инвестиционных проектов на 2017 г.	органы исполнительной власти Республики Тыва (по направлениям)
15. Разработка паспортов приоритетных инвестиционных проектов на 2017 год	до 10 ноября	портфель приоритетных инвестиционных проектов на 2017 г.	органы исполнительной власти Республики Тыва (по направлениям)
16. Формирование приоритетных инвестиционных проектов на 2017 год на заседании Совета при Правительстве Республики Тыва по проектному управлению	до 10 ноября	решение Совета при Правительстве Республики Тыва по проектному управлению	органы исполнительной власти Республики Тыва (по направлениям)
17. Утверждение Советом при Правительстве Республики Тыва по проектному управлению паспортов приоритетных инвестиционных проектов на 2017 год	до 10 ноября	решение Совета при Правительстве Республики Тыва по проектному управлению	органы исполнительной власти Республики Тыва (по направлениям)
18. Включение финансовых средств на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в проект закона Республики Тыва «О республиканском бюджете Республики Тыва на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	до 1 декабря	обеспечение финансирования инвестиционных проектов в рамках заложенных бюджетных средств	Министерство финансов Республики Тыва

## Заседание президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам

*О взаимодействии с субъектами Российской Федерации при реализации приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития.*

### Вступительное слово Дмитрия Медведева:

Мы с вами не первый раз встречаемся в рамках сочинского форума. Это хороший формат, позволяющий обсудить текущую жизнь с участием и значительной части губернаторского корпуса, и руководителей министерств и ведомств Правительства Российской Федерации.

В этом году это тем более актуально, поскольку мы перешли к новым проектам. Вчера я об этом довольно подробно рассказал. Вы и сами неплохо всё это знаете, но я посчитал правильным, чтобы и вы, и все наши граждане, заинтересованные в реализации проектов, услышали о том, что мы планируем делать по важнейшим направлениям деятельности Правительства, важнейшим направлениям развития государства.

Сегодня мы поговорим о том, каким образом организовать проектную работу на местах, естественно, вкупе с теми проблемами, которые есть практически в каждом регионе, – и финансовыми, и другими.

Мы, конечно, фокусируем внимание на тех проблемах, которые волнуют людей, от которых непосредственно зависит, как они будут жить. Это темы, из которых складывается повседневная жизнь человека в нашей стране.

Вторая ключевая задача, связанная с этими проектами, о чём я тоже вчера говорил, – обеспечить условия для устойчивого экономического роста. Если проекты, которые мы начинали около 10 лет назад, касались только социальной составляющей, то новые приоритеты касаются и жизни, и условий для роста – так, собственно, и назван наш форум.

Вчера я также сказал, что проектная работа подразумевает жёсткие требования к государственному управлению, по сути, переход на новое качество управления. Это максимальная концентрация финансовых ресурсов, тем более что у нас их сейчас действительно очень немного лишних и на федеральном, и на региональном, и на муниципальном уровнях. И это чёткая координация всех задействованных в этой работе уровней власти, структур и, конечно, человеческого капитала. В конечном счёте это и более высокая персональная ответственность.

Нам нужно всем научиться работать в таком режиме.

Если говорить прямо, то, что называется **project management**, или **проектное управление**, – это то, чему нужно учиться всем, включая членов Правительства. Мы в таком ключе никогда не работали, точнее, в рамках первых проектов пытались это делать. Сейчас мы снова приступили к такой системе организации управленческой деятельности, и здесь могут быть разные проблемы, тем более что и федеральных ресурсов немного, которые можно было бы дополнительно на эти цели израсходовать, и ресурсы регионов очень разные.

Тем не менее надо стараться обеспечивать софинансирование, более тщательно заниматься оптимизацией расходов, мобилизацией доходов (как это делать – это ваш выбор, вам решать), в том числе используя существующую систему льгот по региональным налогам и платежам. Такое право регионам мы предоставили, надо реально оценить свои возможности.

В любом случае, и это главное, – сохранить расходы на значимые инвестиционные и инфраструктурные проекты. Мы со своей стороны, по линии федерального бюджета, будем дополнительно **поддерживать наименее обеспеченные регионы** в этих целях. Одновременно будем модернизировать систему дотаций. Получить их можно будет на вполне конкретных, определённых условиях. Прежде всего это развитие экономического и налогового потенциала региона, сокращение бюджетного дефицита, уменьшение долговой нагрузки. **Все регионы, которые предъявят дополнительные темпы роста, будут поощряться специальными грантами.** Эти идеи мы совсем недавно обсуждали и в Правительстве, и у Президента, и считаем, что в общем они подготовлены.

Предлагаем следующий подход по части налога на прибыль, который подлежит зачислению в федеральный бюджет: если такие поступления вырастают по сравнению с предыдущим периодом, то есть с прошлым годом, то этот прирост остаётся в распоряжении субъекта Федерации.

Ещё одно предложение – это укрупнение бюджетных субсидий. Будем, с одной стороны, спрашивать с региона за результаты работы, с другой стороны, регионы получают больше свободы в принятии управленческих решений по укрупнённым субсидиям.

Также продолжим замещать рыночные обязательства регионов более дешёвыми бюджетными кредитами. Для самых низкообеспеченных предложим пролонгировать кредиты, предоставленные за счёт федерального бюджета.

Это некоторые меры поддержки, которые уже сформировались, но окончательно ещё не оформлены. Давайте обсудим то, что предлагается. Надеюсь, что эта помощь создаст большой эффект и все вы активнее включитесь в проектную деятельность, займётесь вопросами, которые волнуют огромное количество людей, причём будете делать это не формально, а с нацеленностью на конкретный результат, чего и требует проектная деятельность.

Я вчера подробно остановился и на здравоохранении, и на обеспечении нормальной жилищно-коммунальной среды, жилищном строительстве, дорогах, поддержке малого бизнеса и целом ряде других направлений. Отмечу лишь, что в таком режиме мы работаем около трёх месяцев, проведена большая организационная работа. Сегодня у нас расширенное заседание президиума, но оно уже шестое, и два заседания совета было под руководством Президента. Создаются проектные офисы в министерствах и ведомствах.

Хотел бы понять, насколько быстро это идёт, чтобы наши коллеги, руководители министерств и ведомств, на эту тему доложили в Правительство – что сделано. Знаю, что и в регионах подобная работа организована. Просил бы руководителей регионов работу по созданию проектных офисов для национальных приоритетов непосредственно в ваших администрациях взять под контроль, принять все организационные решения для этого и обеспечить работу.

Эти приоритеты подразумевают предельно конкретные задачи, такие результаты, которые можно потрогать руками, которые овеществлены в новых объектах – жилье, дорогах, новых условиях для того, чтобы получить образование, условиях оказания медицинской помощи, включая новые автомобили скорой помощи, новые школьные автобусы. Это предельно конкретная работа, конкретные результаты, за что все всегда благодарили наши национальные проекты десятилетней давности. Нам и сейчас надо обеспечить эти результаты, причём, обращаю внимание коллег – руководителей регионов, во всяком случае первую

часть результатов мы должны получить в ближайшие полтора года. Это не задача до 2025 года. Хотя у нас есть и среднесрочные планы, и, понятно, мы далеко не всё успеем сделать, но мы таким образом проектные показатели выстраивали, что первые результаты должны быть получены в самое ближайшее время, то есть в перспективе год-полтора.

Естественно, мы будем корректировать некоторые подходы в ходе работы, потому что это такая творческая деятельность, но основные позиции вам известны.

Ещё раз хочу сказать: хорошо, что мы в таком составе с вами обсудили все 11 приоритетов. Они очень важные, и действительно, если мы продвинемся по ним вперёд, мы точно в значительной мере изменим социальный ландшафт и, конечно, поможем экономике.

Три вещи в конце, которые я хотел обозначить. Действительно (сейчас как раз говорил глава Дагестана об этом), очень важно, чтобы эти проектные начала проникли во все ткани государственного механизма. Я чувствую, что даже в министерствах пока этого нет.

Я обращаюсь к руководителям субъектов Федерации и ещё раз напоминаю руководителям федеральных органов исполнительной власти: нужно создать проектные офисы в каждом органе управления. Рассчитываю получить ответ на этот вопрос с набором должностных лиц, структурой и всем остальным через неделю. Прошу это отразить в результатах совещания.

То же самое просил бы сделать руководителей регионов, но не просто создать у себя некий проектный механизм, офис какой-то. Это должно быть непосредственно связано с муниципалитетами, иначе это всё не заиграет. То есть это прямая связь между такого рода проектными офисами в регионах и муниципальными образованиями, органами местного самоуправления. Туда должны прийти люди, которые в этом разбираются. Я уверен, уважаемые коллеги, такие у вас есть. Это первое.

Второе – по поводу финансов. Мы понимаем, как обстоят дела сегодня, я не могу здесь не поддержать Министра финансов. Если мы с вами договариваемся о том, что это приоритеты (а мы договорились), то, значит, нужно перераспределять деньги. Тут ничего не сделать. Новых денег мы с вами не создадим. Допечатывать мы не собираемся, чтобы инфляцию не разгонять. Значит, нужно оптимизировать бюджеты и направить именно на те приоритеты, о которых мы с вами договорились. Где-то что-то мы, может, подкорректируем, посмотрим, как поступить, в ближайшее время, но прежде всего обращаю внимание на оптимизацию.

И здесь вас никто за это ругать не будет, потому что, если мы договорились, что это приоритеты, тогда это общая позиция. Об этом, естественно, мы и в Москве будем говорить, и у себя дома вы должны сказать о том, что да, таким образом мы перераспределили, потому что это сейчас важнее всего для развития страны и помощи нашим гражданам. Это второе.

И третье – это, скорее, такой призыв, но очень важный. Вы все опытные начальники, руководители регионов. Нам нужны результаты в самой короткой перспективе. Вы понимаете, о чём я говорю, и, надеюсь, сделаете для этого всё необходимое. Через полтора года люди должны почувствовать изменения в рамках тех проектов, которыми мы занимаемся.



# УКАЗ

## ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### **О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам**

В целях совершенствования деятельности по стратегическому развитию Российской Федерации и реализации приоритетных проектов **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам.

2. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

б) состав Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

в) состав президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам.

3. Упразднить Совет при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике и Совет при Президенте Российской Федерации по жилищной политике и повышению доступности жилья.

4. Признать утратившими силу указы Президента Российской Федерации по перечню согласно приложению.

5. Правительству Российской Федерации в 2-месячный срок:

а) утвердить положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации с учетом задач и полномочий Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам и его президиума;



б) издать нормативные правовые акты, необходимые для реализации настоящего Указа.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Президент  
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль  
30 июня 2016 года  
№ 306

**УТВЕРЖДЕНО**  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 30 июня 2016 г. № 306

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете при Президенте Российской Федерации**  
**по стратегическому развитию и приоритетным проектам**

1. Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - Совет) является совещательным органом при Президенте Российской Федерации, образованным в целях обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Положение о Совете и его состав утверждаются Президентом Российской Федерации.

4. Основными задачами Совета являются:

а) подготовка предложений Президенту Российской Федерации по разработке, реализации и актуализации целей, приоритетных направлений и показателей по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в том числе в сфере социально-экономической политики, определение важнейших задач, базовых подходов к способам, этапам и формам их решения;

б) определение ключевых параметров для формирования перечня приоритетных проектов и программ по основным

направлениям стратегического развития Российской Федерации (далее - приоритетные проекты и программы);

в) координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, экспертного и предпринимательского сообществ при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией приоритетных проектов и программ;

г) анализ и оценка реализации приоритетных проектов и программ, подготовка предложений Президенту Российской Федерации по совершенствованию деятельности в соответствующих сферах, а также по развитию передовых методов целевого и проектного управления;

д) организация мониторинга достижения целей, приоритетных направлений и показателей по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в том числе в сфере социально-экономической политики, а также реализации приоритетных проектов и программ.

5. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, а также от должностных лиц;

б) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

в) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов;

г) пользоваться в установленном порядке государственными банками данных.

6. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

Председателем Совета является Президент Российской Федерации, заместителем председателя Совета - Председатель Правительства Российской Федерации.

7. Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется президиум Совета.

В состав президиума Совета входят председатель президиума Совета, его заместители, ответственный секретарь и члены президиума Совета.

Состав президиума Совета утверждается Президентом Российской Федерации.

Председателем президиума Совета является Председатель Правительства Российской Федерации.

8. Президиум Совета:

а) предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Совета;

б) формирует перечень приоритетных проектов и программ, осуществляет оценку их реализации;

в) принимает решения о начале и завершении (в том числе досрочном) реализации приоритетных проектов и программ, утверждает значимые промежуточные и итоговые результаты их реализации, а также вносит изменения в приоритетные проекты и программы;

г) формирует органы управления приоритетными проектами и программами в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

д) осуществляет мониторинг реализации приоритетных проектов и программ, а также оценку достижения ключевых показателей проектной деятельности;

е) осуществляет иные функции, возложенные на президиум Совета в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

ж) координирует деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и президиума Совета;

з) создает в соответствии с возложенными на Совет задачами для проведения аналитических и экспертных работ временные рабочие группы из числа членов Совета, а также из числа представителей органов и организаций, не входящих в состав Совета;

и) определяет направления деятельности создаваемых временных рабочих групп, а также утверждает их руководителей и составы;

к) решает организационные и иные вопросы, связанные с осуществлением информационно-аналитических и экспертных работ, касающихся реализации приоритетных проектов и программ.

9. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета и президиума Совета осуществляют соответственно ответственный секретарь Совета и ответственный секретарь президиума Совета.

Решение текущих вопросов деятельности Совета и президиума Совета осуществляют ответственный секретарь Совета и ответственный секретарь президиума Совета в соответствии с их компетенцией.

10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания президиума Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседания Совета и президиума Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины их членов.

Заседание Совета ведет председатель Совета либо по его поручению председатель президиума Совета.

Заседание президиума Совета ведет председатель президиума Совета.

11. Решения, принятые на заседаниях Совета и президиума Совета, оформляются протоколами.

12. Для реализации решений Совета могут издаваться указы и распоряжения, а также даваться поручения и указания Президента Российской Федерации.

13. Для реализации решений президиума Совета могут издаваться постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, а также даваться поручения Председателя Правительства Российской Федерации.

14. Контроль за исполнением решений Совета и решений президиума Совета осуществляют соответственно ответственный секретарь Совета и ответственный секретарь президиума Совета.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Экспертное управление Президента Российской Федерации.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности президиума Совета осуществляет Аппарат Правительства Российской Федерации.

---

**УТВЕРЖДЕН**  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 30 июня 2016 г. № 306

**СОСТАВ**  
**Совета при Президенте Российской Федерации**  
**по стратегическому развитию и приоритетным проектам**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Путин В.В.      | - Президент Российской Федерации<br>(председатель Совета)  |
| Медведев Д.А.   | - Председатель Правительства Российской Федерации<br>(заместитель председателя Совета)             |
| Белоусов А.Р.   | - помощник Президента Российской Федерации<br>(ответственный секретарь Совета)                     |
| Акимов М.А.     | - первый заместитель Руководителя Аппарата<br>Правительства Российской Федерации                   |
| Бабич М.В.      | - полномочный представитель Президента<br>Российской Федерации в Приволжском<br>федеральном округе |
| Беглов А.Д.     | - полномочный представитель Президента<br>Российской Федерации в Центральном<br>федеральном округе |
| Белавенцев О.Е. | - полномочный представитель Президента<br>Российской Федерации в Крымском<br>федеральном округе    |

- Бречалов А.В. - секретарь Общественной палаты Российской Федерации (по согласованию)
- Булавин В.И. - полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе
- Голикова Т.А. - Председатель Счетной палаты Российской Федерации (по согласованию)
- Голодец О.Ю. - Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
- Дворкович А.В. - Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
- Катырин С.Н. - президент Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (по согласованию)
- Козак Д.Н. - Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
- Кудрин А.Л. - заместитель председателя Экономического совета при Президенте Российской Федерации
- Левитин И.Е. - помощник Президента Российской Федерации
- Матвиенко В.И. - Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (по согласованию)
- Меликов С.А. - полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе
- Нарышкин С.Е. - Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (по согласованию)

- Никитин А.С. - генеральный директор автономной некоммерческой организации "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" (по согласованию)
- Приходько С.Э. - Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации
- Репик А.Е. - президент Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)
- Рогожкин Н.Е. - полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе
- Рогозин Д.О. - Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
- Силуанов А.Г. - Министр финансов Российской Федерации
- Трутнев Ю.П. - Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе
- Улюкаев А.В. - Министр экономического развития Российской Федерации
- Устинов В.В. - полномочный представитель Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе
- Фортов В.Е. - президент Российской академии наук
- Фурсенко А.А. - помощник Президента Российской Федерации

- Хлопонин А.Г. - Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
- Холманских И.Р. - полномочный представитель Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе
- Шохин А.Н. - президент Общероссийской общественной организации "Российский союз промышленников и предпринимателей" (по согласованию)
- Шувалов И.И. - Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
-

**УТВЕРЖДЕН**  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 30 июня 2016 г. № 306

**СОСТАВ**

**президиума Совета при Президенте Российской Федерации  
по стратегическому развитию и приоритетным проектам**

- |                |   |
|----------------|---|
| Медведев Д.А.  | - Председатель Правительства Российской Федерации (председатель президиума Совета)                                |
| Шувалов И.И.   | - Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации (заместитель председателя президиума Совета) |
| Белоусов А.Р.  | - помощник Президента Российской Федерации (заместитель председателя президиума Совета)                           |
| Слепнев А.А.   | - помощник Председателя Правительства Российской Федерации (ответственный секретарь президиума Совета)            |
| Абызов М.А.    | - Министр Российской Федерации  |
| Акимов М.А.    | - первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации                                     |
| Артамонов А.Д. | - Губернатор Калужской области (по согласованию)  |

- Браверман А.А. - генеральный директор акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (по согласованию)
- Гордеев А.В. - губернатор Воронежской области (по согласованию)
- Дворкович А.В. - Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
- Ливанов Д.В. - Министр образования и науки Российской Федерации
- Мантуров Д.В. - Министр промышленности и торговли Российской Федерации
- Мень М.А. - Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
- Минниханов Р.Н. - Президент Республики Татарстан (по согласованию)
- Никитин А.С. - генеральный директор автономной некоммерческой организации "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" (по согласованию)
- Никифоров Н.А. - Министр связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
- Силуанов А.Г. - Министр финансов Российской Федерации
- Скворцова В.И. - Министр здравоохранения Российской Федерации
- Собянин С.С. - Мэр Москвы (по согласованию)
- Соколов М.Ю. - Министр транспорта Российской Федерации
- Топилин М.А. - Министр труда и социальной защиты Российской Федерации

Улюкаев А.В. - Министр экономического развития  
Российской Федерации

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Указу Президента  
Российской Федерации  
от 30 июня 2016 г. № 306

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**указов Президента Российской Федерации, утративших силу**

1. Указ Президента Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 1248 "О Совете при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4871).

2. Указ Президента Российской Федерации от 20 февраля 2013 г. № 156 "О внесении изменений в состав Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике и в состав президиума этого Совета, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 1248" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 8, ст. 804).

3. Указ Президента Российской Федерации от 27 июля 2013 г. № 651 "О Совете при Президенте Российской Федерации по жилищной политике и повышению доступности жилья" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4089).

4. Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2013 г. № 860 "О внесении изменений в состав Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике и в состав президиума этого Совета, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 1248" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6093).

5. Указ Президента Российской Федерации от 6 февраля 2014 г. № 61 "О внесении изменений в Положение о Совете при Президенте Российской Федерации по жилищной политике и повышению доступности жилья и в состав этого Совета, утвержденные Указом

Президента Российской Федерации от 27 июля 2013 г. № 651" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 6, ст. 570).

6. Указ Президента Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 371 "О внесении изменений в состав Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 1248" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 22, ст. 2851).

7. Указ Президента Российской Федерации от 4 января 2016 г. № 6 "О внесении изменений в состав Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике и в состав президиума этого Совета, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 1248" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 2, ст. 320).

8. Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 г. № 11 "О внесении изменений в состав Совета при Президенте Российской Федерации по жилищной политике и повышению доступности жилья, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 27 июля 2013 г. № 651" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 3, ст. 472).

9. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 242 "О внесении изменений в состав Совета при Президенте Российской Федерации по жилищной политике и повышению доступности жилья, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 27 июля 2013 г. № 651" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 22, ст. 3197).

---