



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗААНЫҢ
ДАРГАЗЫНЫҢ БИРГИ ОРАЛАКЧЫЗЫ**

ул. Чульдума, д. 18, г. Кызыл, 667000

« 11 » августа 2017 г.

№ ОН-20-3680/17

Руководителям органов
исполнительной власти
Республики Тыва
(по списку)

Направляю для руководства в работе по организации проектной деятельности в соответствии с протоколом координационного совещания по реализации проектов от 7 августа 2017 г. № 20-КС/17-2 регламент работы проектных команд.

Прошу при выполнении проектов и достижении их результатов применять гибкие подходы управления проектами, руководителям проектов координацию и отслеживание деятельности участников проектов в ходе реализации проектов осуществлять посредством проведения ежедневных коротких собраний в одно и то же время (утром и вечером) не более чем на пятнадцать минут.

Решения, принятые в ежедневных собраниях должны протоколироваться и контролироваться.

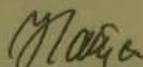
Приложение: на 4 л.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва

О.Д. Натсак

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва


О.Д. Натсак
«11» августа 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ работы проектных команд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования, утверждения и управления командой проекта.

1.2. Настоящий Регламент основывается на следующих документах в сфере управления проектами:

Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденные распоряжением Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ;

ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;

ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по управлению проектами»;

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Тыва, утвержденное постановлением Правительства Республики Тыва от 11 ноября 2016 года № 470 (далее – Положение).

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях:

- установления единых подходов к формированию команд проектов;
- повышения эффективности комплексного взаимодействия участников проектов для достижения общих целей;
- обеспечения качества процессов управления изменениями, рисками и проблемными вопросами проектов.

2. Формирование команды проекта

2.1. Состав команды проекта формируется руководителем проекта и указывается в паспорте проекта.

2.2. Команда проекта состоит из куратора проекта, заказчика проекта, руководителя проекта и рабочей группы проекта (администратор проекта, исполнители проекта, внешние участники проекта).

2.3. К государственному гражданскому служащему органа исполнительной власти Республики Тыва (далее - государственный служащий), работнику подведомственной организации органа исполнительной власти Республики Тыва (далее - ОИВ) для включения в проектную команду предъявляются следующие требования:

исполнительность и ориентация на результат;

возможность исполнять мероприятия проекта в установленные сроки, с учетом его загруженности по текущей деятельности;

возможность принятия участником проекта модели двойного подчинения - непосредственному руководителю ОИВ и руководителю проекта;

способность к анализу, планированию и моделированию;

активность, высокая работоспособность.

2.4. Назначение государственных служащих, работников подведомственных организаций ОИВ на проектные роли администратора проекта и исполнителя проекта осуществляется в следующем порядке:

а) руководитель проекта определяет администратора проекта в течение двух рабочих дней с даты инициации проекта;

б) руководитель проекта совместно с участниками проекта в течении 7 рабочих дней с даты инициации проекта формирует предложения по составу команды проекта с учетом пункта 2.3. настоящего Регламента и направляет указанные предложения в адрес заказчика проекта.

Государственный служащий назначается на проектную роль администратора проекта и исполнителя проекта на основании приказа руководителя ОИВ, в котором он замещает должность государственной гражданской службы Республики Тыва, в течении 5 рабочих дней с даты утверждения состава команды проекта.

2.5. Включение в рабочую группу проекта внешних участников осуществляется с их согласия, которое подтверждается письмом внешнего участника, протоколом совместного совещания либо решением проектного комитета.

2.6. Согласование состава команды проекта осуществляется в системе электронного документооборота путем направления сопроводительного письма и состава команды проекта заказчику проекта.

2.7. Состав команды проекта утверждается заказчиком проекта в течение 3 рабочих дней с даты поступления на утверждение.

2.8. Утвержденный состав команды проекта направляется руководителем проекта участникам проекта и в РПО в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

2.9. Внесение изменений в состав команды проекта осуществляется путем утверждения новой редакции состава команды проекта заказчиком проекта в течение трех рабочих дней с даты поступления на утверждение.

3. Управление рабочей группой проекта.

3.1. Управление рабочей группой проекта - процесс координации и отслеживания деятельности участников проекта в ходе реализации проекта, обеспечения эффективной коммуникации в проекте, в том числе при решении проблемных вопросов проекта, управлении изменениями и рисками проекта.

3.2. Управление рабочей группой проекта осуществляет руководитель проекта, в задачу которого входит достижение целей проекта, соблюдение установленных сроков реализации проекта, управление рисками и проблемными вопросами проекта.

3.3. Руководитель проекта:

формирует единое видение проекта всеми участниками проекта;

четко определяет сферы ответственности для каждого участника проекта;

ставит конкретные задачи по проекту, обозначает сроки их выполнения; контролирует выполнение поставленных задач на каждом этапе, при необходимости, оказывает содействие;

обеспечивает принятие согласованных решений участниками проекта по проблемным вопросам и рискам проекта;

обеспечивает эффективное кросс-функциональное взаимодействие команды проекта;

способствует выстраиванию доверительных отношений в команде проекта по вопросам, связанным с реализацией проекта;

организует постоянную коммуникацию участников проекта в формате «живого общения».

3.4. Руководителем проекта определяется время и место проведения ежедневных собраний (в одно и то же время: утром и вечером) не более чем на пятнадцать минут проектной команды.

3.5. В ежедневных собраниях рабочая группа проекта рассматривает три

вопроса:

- что участники проекта будут делать сегодня для достижения целей проекта;

- что сделано участниками проектной команды за день для достижения результата.

- какие препятствия встают на пути команды, анализ возникших отклонений фактических показателей проекта от плановых значений показателей, проблем и рисков, обсуждение предложений по их решению.

3.6. По итогам анализа отклонений в ходе реализации проекта рабочей группой при необходимости готовится запрос на изменение и корректируются паспорт и сводный план проекта.

3.7. В случае возникновения проблем, требующих немедленного разрешения, по решению руководителя проекта, куратора проекта может быть организована дополнительная встреча участников проекта.

3.8. Решения, принятые в ежедневных собраниях, протоколируются и вносятся администратором проекта в информационную систему «Битрикс 24». Руководитель проекта контролирует исполнение протокольных решений.

3.9. Участники проектов:

- выполняют поставленные задачи и указания в установленные руководителем проекта сроки;

- своевременно извещают руководителя проекта о проблемах и рисках проекта, а также предлагают руководителю проекта варианты решения проблем и нивелирование рисков проекта;

- обеспечивают эффективное кросс-функциональное взаимодействие в команде проекта;

- поддерживают постоянную обратную связь при решении проблемных вопросов проекта.

3.10. Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта принимает решения по проблемным вопросам проекта. В случае если проблемный вопрос невозможно урегулировать на уровне рабочей группы проекта, руководитель проекта выносит его на рассмотрение куратора проекта и (или) Совета.